

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o računskem sodišču
(ZRacS-1, Uradni list RS, št. 11/01)
izdajam

REVIZIJSKO POROČILO

O PRAVILNOSTI POSLOVANJA

ZA LETO 2000

NA SREDNJI GRADBENI, GEODETSKI IN EKONOMSKI
ŠOLI LJUBLJANA

Številka: 1211-8/01-17

Ljubljana, 9. aprila 2002

VSEBINA

I. UVOD	3
1. Podatki o reviziji	3
2. Podatki o šoli.....	3
3. Utemeljitev revizije.....	3
4. Obseg in predmet revizije	4
5. Uporabljene metode	4
II. UGOTOVITVE.....	5
1. Računovodski izkazi za leto 2000	5
1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2000	5
1.1.1 Prihodki.....	5
1.1.2 Odhodki.....	8
1.1.3 Evidenčne knjižbe prihodkov in odhodkov in zaključevanje kontov	9
1.1.4 Ugotovitev poslovnega izida	10
1.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2000	13
1.2.1 Sredstva in viri	13
1.2.2 Prenos osnovnih sredstev med drobní inventar in popis na dan 31. 12. 2000	14
2. Skladnost poslovanja s predpisi	15
2.1 Sprejemanje načrtov in poročil.....	15
2.2 Plače in drugi osebni prejemki	16
2.3 Drugi odhodki	17
2.3.1 Izplačila za prehrano in prevoz zaposlenih.....	17
2.3.2 Izplačila po pogodbah o delu in avtorskih honorarjih	17
2.3.3 Stroški službenih potovanj	17
2.4 Oddaja javnih naročil	18
2.5 Izvajanje javne službe	18
2.5.1 Dejavnost javne službe.....	18
2.5.2 Izvajanje javne službe v šolskem letu 1999/2000	19
III. MNENJE.....	20

I. UVOD

1. Podatki o reviziji

Revizija pravilnosti poslovanja na Srednji gradbeni, geodetski in ekonomski šoli Ljubljana, Dunajska cesta 102, Ljubljana, je bila uvedena na podlagi sklepa o izvedbi revizije št. 1211-8/01-4 z dne 16. 11. 2001 in pooblastila št. 1211-8/01-5 z dne 16. 11. 2001. Revizija je sestavni del revizije poslovanja srednjih šol.

Revizija je bila opravljena v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi INTOSAI, evropskimi smernicami za izvajanje standardov INTOSAI ter mednarodnimi standardi revidiranja IFAC (Napotilo za izvajanje revizij, Uradni list RS, št. 41/01).

2. Podatki o šoli

Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana je naslednica prve gradbene šole v Sloveniji in je leta 1988 praznovala stoletnico. Iz Srednje gradbene šole Ivana Kavčiča p.o. se je v letu 1992 pod oznako in številko vpisnika sodišča Srg 6130/92 na podlagi odloka Vlade RS, št. 022-01/92-5 z dne 30. 1. 1992 preimenovala v Srednjo gradbeno in ekonomsko šolo. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na seji 15. 6. 2000, je šolo preimenoval v Srednjo gradbeno, geodetsko in ekonomsko šolo Ljubljana (v nadaljevanju: šola). Spremembe pri registrskem sodišču so bile vpisane po sklepu Srg 2000/11660 št. vložka 1/00820/00 v septembru leta 2000.

Šola je imela v revidiranem letu 147 zaposlenih.

Šola ima v sestavi dve organizacijski enoti:

- Srednjo strokovno šolo, katere ravnatelj je Peter Planinc in
- Srednjo poklicno šolo, katere ravnateljica je Anja Killer Kovač.

Organa šole sta svet in direktor.

Organi organizacijskih enot šole so ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Peter Planinc, ki je šolo zastopal kot v. d. direktor do 30. 6. 2000, nato pa kot direktor, je bil tudi odgovorna oseba v letu 2000.

3. Utemeljitev revizije

Revizijo pravilnosti poslovanja smo zasnovali na naslednjih izhodiščih:

- Računsko sodišče RS v preteklem obdobju ni revidiralo srednjih šol;
- V letu 2000 se je spremenila računovodska in finančna zakonodaja, ki spreminja način knjigovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov in ugotavljanja izidov poslovanja v javnih zavodih;
- Za revizijo poslovanja šole smo prejeli pobudo posameznika.

4. Obseg in predmet revizije

V letu 1999 in 2000 je za javne zavode začela veljati nova finančno računovodska zakonodaja, Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, v nadaljevanju: ZJF) in Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, v nadaljevanju: ZR) s podzakonskimi akti.

Pomembne novosti v poslovanju šole so bile predvsem:

- izkazovanje prihodkov in odhodkov po fakturirani in plačani realizaciji,
- vodenje poslovanja in izkazovanje izida poslovanja po vrstah dejavnosti (javna služba in tržna dejavnost),
- finančni načrt posrednega uporabnika,
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja.

Revizija pravilnosti poslovanja obsega

- revizijo aktov poslovanja, kjer smo preverjali popolnost in resničnost
 - prihodkov in odhodkov v izkazu prihodkov in odhodkov ter
 - sredstev in obveznosti v bilanci stanja;
- revizijo skladnosti poslovanja s predpisi, kjer smo preverjali pravilnost
 - oddaje javnih naročil,
 - sprejemanja načrtov in poročil,
 - plač in drugih osebnih prejemkov ter
 - izvajanja javne službe.

5. Uporabljene metode

Revizijo pravilnosti poslovanja šole smo izvedli tako, da smo preizkušali podatke z zbiranjem dokazov, zbiranjem pojasnil zaposlenih ter analiziranjem.

II. UGOTOVITVE

1. Računovodski izkazi za leto 2000

1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2000

Tabela 1: Skrajšana shema izkaza prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000

		v tisoč SIT
Zap. št.	Naziv podskupine kontov	Znesek
A	Prihodki od poslovanja	654.689
B	Prihodki od financiranja	122
C	Izredni prihodki	814
Č	CELOTNI PRIHODKI	655.625
D	Stroški blaga, materiala in storitev	96.205
E	Stroški dela	548.644
F	Amortizacija	2.196
G	Dolgoročne rezervacije	
H	Drugi stroški	5.759
I	Odhodki financiranja	177
J	Izredni odhodki	2.358
K	CELOTNI ODHODKI	655.339
L	PRESEŽEK PRIHODKOV	286
M	UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	286

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov šole za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000

1.1.1 Prihodki

Prihodki šole v letu 2000, izkazani v višini 655.625 tisoč SIT, so bili po vrstah dejavnosti knjigovodsko izkazani, kot sledi v tabeli 2:

Tabela 2: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2000

		v tisoč SIT
Zap. št.	Prihodki	Znesek
1	Prihodki proračuna za plače	398.689
2	Prihodki proračuna za prispevke	77.020
3	Prihodki proračuna za materialne stroške	62.909
4	Prihodki proračuna za jubilejne nagrade, regres, odpravnine	19.682
5	Prihodki proračuna za prehrano zaposlenih	16.214
6	Prihodki proračuna za prevoz zaposlenih	12.766
7	Prihodki proračuna za regresirano prehrano za dijake	7.090
8	Prihodki proračuna za refundacijo najemnin	2.832
9	Prihodki proračuna za maturo, zaključni izpit	2.543
10	Prihodki proračuna za najem športnih objektov	2.356
11	Prihodki proračuna za solidarnostno pomoč	678
12	Prihodki proračuna za ekskurzije	600
13	Prihodki proračuna za študijske skupine	324
14	Prihodki proračuna za begunce	145
I.	SKUPAJ PRIHODKI PRORAČUNA	603.848
1	Prejeta sredstva od dijakov	13.877
2	Prihodki od knjig in skript	567
3	Prihodki od dijakov za fakultativni pouk	440
4	Drugi prihodki	294
II.	SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV	15.178
1	Prihodki od izobraževanja odraslih	22.208
III.	SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE, FINANCIRANE NA TRGU	22.208
1	Prihodki od najemnin	13.195
2	Prihodki od kotizacij, seminarjev	259
IV.	SKUPAJ PRIHODKI OD LASTNE DEJAVNOSTI	13.454
I+II+III+IV	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	654.689
V.	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	122
VI.	IZREDNI PRIHODKI	814
I+II+III+IV+V+VI	ZARAČUNANI PRIHODKI	655.624

Vir: glavna knjiga šole

Iz tabele 2 izhaja, da je šola razvrstila prihodke po vrstah v skladu s 17. členom ZR in 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99, 23/00, 37/00, v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu) na prihodke od prodaje proizvodov in storitev, prihodke od financiranja in na izredne prihodke.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 654.689 tisoč SIT predstavljajo 99,8 % delež vseh prihodkov.

Prihodki proračuna so bili izkazani v višini 603.848 tisoč SIT ali 92,2 % prihodkov od prodaje proizvodov in storitev. Preverjali smo izkazovanje prihodkov Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) po postavkah plač, prispevkov in materialnih stroškov ter mesečne vloge šole na ministrstvo glede nakazovanja sredstev za plače zaposlenim in kritje materialnih stroškov. Ministrstvo je šoli nakazovalo sredstva za plače na podlagi zbirnika vsote količnikov iz preglednic z vključenimi spremembami za tekoči mesec. Sredstva za materialne stroške je nakazovalo na podlagi izračuna sredstev za materialne stroške v šolskem letu 1999/2000. Preverili smo evidentiranje omenjenih prihodkov za celo leto po obvestilih ministrstva o sredstvih za posamezni mesec ter nakazilih.

Prihodki javne službe, financirane na trgu so izkazani v višini 22.208 tisoč SIT ali 3,4 % prihodkov od prodaje proizvodov in storitev. Preverili smo obračune izdanih faktur udeležencem študija ob delu v višini 14.341 tisoč SIT ali 64,5 % prihodkov javne službe, financirane na trgu.

Prihodki lastne dejavnosti so izkazani v višini 13.454 tisoč SIT ali 2,05 % prihodkov od prodaje proizvodov in storitev. Šola je te vrste prihodkov pridobivala od oddajanja prostorov (učilnic, male telovadnice, parkirnih mest), za kar je pridobila soglasje pristojnega ministrstva. Preverili smo način sestave obračunov izdanih faktur, knjiženih s kontov kupcev v glavno knjigo ter primerjali knjižbe v višini 9.661 tisoč SIT ali 73,3 % prihodkov lastne dejavnosti.

Prihodki javne službe rednega vzgojno-izobraževalnega programa, financiranega izven proračuna so izkazani v višini 15.178 tisoč SIT. Preverili smo način sestave obračunov položnic dijakom (izdanih za šolske ekskurzije, vstopnine, športno društvo,...) in z njimi primerjali knjižbe v glavni knjigi v višini 4.847 tisoč SIT ali 31,9 % izkazanih prihodkov te vrste.

Fakturirana realizacija je bila v primerjavi z izvirnimi listinami, obvestili ministrstva, mesečnimi vlogami šole, mesečnimi obračuni za prenos s kontov kupcev v glavno knjigo in izdanimi fakturami točno in popolno bilančno izkazana na skupini kontov 76. Knjigovodske listine so bile opremljene v skladu s 3. členom ZR in Slovenskim računovodskim standardom 21 (v nadaljevanju: SRS) - Knjigovodske listine. Podpisala jih je pooblaščen oseb, bile so kontirane z evidenčnimi konti in konti zaračunane realizacije ter so resnično in popolno izkazovale podatke o poslovnih dogodkih.

Prihodki od financiranja in izredni prihodki

Prihodki od financiranja in izredni prihodki so bili izkazani v višini 916 tisoč SIT ali v 0,2 % deležu vseh prihodkov. Prihodke od financiranja predstavljajo obresti sredstev na vpogled, izredne prihodke pa večinoma izterjana plačila učencev.

Šola je prihodke razvrstila tudi po namenih v skladu s 17. členom ZR, od opravljanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu, tj. javne službe, ki se financira na trgu, in lastne dejavnosti. V primerjavi s prejetimi proračunskimi sredstvi v višini 603.848 tisoč SIT so znašali izkazani prihodki tržne dejavnosti 5,9 % vrednosti prejetih proračunskih sredstev, od tega delež javne službe, ki se financira na trgu 3,6 %, delež lastne dejavnosti pa 2,3 %.

1.1.2 Odhodki

Odhodki, ki so v letu 2000 znašali 667.137 tisoč SIT, so bili po vrstah dejavnosti izkazani kot sledi v tabeli 3.

Tabela 3: Odhodki po vrstah dejavnosti za leto 2000

v tisoč SIT

Odhodki	Znesek
Stroški materiala	39.273
Stroški storitev	56.932
Amortizacija	13.994
Stroški dela	548.644
Drugi stroški	5.759
Stroški od prodaje proizvodov in storitev	664.602
Odhodki financiranja	177
Izredni odhodki	2.357
Zaračunani odhodki	667.136

Vir: glavna knjiga šole

Odhodki od prodaje proizvodov in storitev

Odhodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 664.602 tisoč SIT predstavljajo 99,6 % delež vseh odhodkov. Največji postavki med njimi so stroški dela v višini 548.644 tisoč SIT ali 82,5 % odhodkov od prodaje proizvodov in storitev, sledijo stroški storitev v višini 56.932 tisoč SIT ali 8,5 % odhodkov od prodaje proizvodov in storitev ter stroški materiala v višini 39.273 tisoč SIT ali 5,9 % odhodkov od prodaje proizvodov in storitev.

Iz tabele 3 izhaja, da je šola razvrstila odhodke po vrstah v skladu s 16. členom ZR in 45. členom pravilnika o enotnem kontnem načrtu na odhodke od prodaje proizvodov in storitev, odhodke od financiranja in na izredne odhodke.

Preizkušali smo pravilnost, točnost in resničnost naslednjih izkazanih podatkov:

- bruto plač za 41 zaposlenih za januar in 37 zaposlenih za september 2000; pri tem smo preverili obračun osnovnih plač, prispevke v breme delodajalca, splošne dodatke, nadomestila v breme delodajalca in davek na izplačane plače;
- delovno uspešnost v višini 6.079 tisoč SIT oz. 100 % izkazane vrednosti;
- stroške prehrane in prevoza za 40 naključno izbranih zaposlenih za obdobje šestih mesecev;
- stroške avtorskega honorarja in pogodbenega dela v višini 8.415 tisoč SIT ali 100 % izkazane vrednosti;
- stroške materiala, storitev in drugih stroškov smo po metodi naključnega izbora oblikovali v vzorec 200 izplačil v višini 8.183 tisoč SIT, kar predstavlja 7,8 % vseh stroškov materiala, storitev ter drugih stroškov.

Revidirani bilančni podatki odhodkov od prodaje proizvodov in storitev so bili v skladu z obračuni in podatki na izvirnih listinah. Stroški so bili evidentirani na konte v skladu s priložo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe ja-

vnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99, 23/00, 37/00, v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu).

Revidirane knjigovodske listine, razen potnih nalogov, so bile opremljene v skladu s 3. členom ZR in 21 SRS - Knjigovodske listine. Potne naloge je podpisal odredbodajalec.

Šola je med revizijo izdelala stalno prilogo k potnim nalogom, imenovano poročilo o službeni poti.

Šola odhodkov ni razčlenila po namenih, torej ni posebej izkazala odhodkov javne službe in posebej odhodkov tržne oz. lastne dejavnosti, kar je v nasprotju s 16. členom ZR in v nasprotju s 45. členom pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Šola ni imela vzpostavljenih stroškovnih mest, s pomočjo katerih bi lahko vzpostavila ustrezno evidentiranje odhodkov. Iz poslovnih knjig tako ne izhaja neposredno, koliko posrednih stroškov je nastalo z izvajanjem javne službe, financirane na trgu, in koliko z izvajanjem lastne dejavnosti oddajanja prostorov.

28. 2. 2002 je šola računskemu sodišču predložila izjavo družbe, katere programsko opremo uporablja, da je dodelala in izboljšala program vodenja glavne knjige. Vnaprej bo mogoča uporaba stroškovnih mest, stroškovnih nosilcev in avtomatske knjižbe na evidenčne konte.

1.1.3 Evidenčne knjižbe prihodkov in odhodkov in zaključevanje kontov

Evidenčne knjižbe prihodkov in odhodkov ter zaključevanje kontov smo preverili 100 % po vseh kontih prihodkov in odhodkov.

Tabela 4: Fakturirana in plačana realizacija za leto 2000

v tisoč SIT

Skupina oz. podskupina		Opis konta	Vrednost
Fakturirana realizacija	76	zaračunani prihodki	655.625
	790	prenos prihodkov in drugih prejemkov	usklajeno (76=790)
Plačana realizacija	71,73,74	evidenčni promet prihodkov	612.892
	799	evidenčni promet prihodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	usklajeno (71-74=799)

vir: glavna knjiga šole za leto 2000

Tabela 5: Fakturirana in plačana realizacija za leto 2000

v tisoč SIT

Skupina oz. podskupina		Opis konta	Vrednost
Fakturirana realizacija	46	zaračunani odhodki	667.137
	490	prenos odhodkov in drugih izdatkov	46 = 667.137 490 = 655.338*
Plačana realizacija	40,42	evidenčni promet odhodkov	654.546
	499	evidenčni promet odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	Usklajeno z vrednostjo skupin 40, 41, 42

Vir: bruto bilanca po razporeditvi rezultata

* Razlika 11.799 tisoč SIT izhaja iz obračunane amortizacije

Pri preverjanju izvajanja določb pravilnika o enotnem kontnem načrtu smo pri prenosu prihodkov in drugih prejemkov v vrednosti 655.625 tisoč SIT ugotovili, da so bili izvedeni v skladu s pravilnikom. Pri prenosu evidenčnega prometa prihodkov v vrednosti 612.892 tisoč SIT pa smo ugotovili, da je izpadel znesek v višini 10.323 tisoč SIT od prispevkov za plače in zaračunanih storitev. Evidenčni prihodki so bili za to vrednost premalo izkazani. Vrednost zaračunanih odhodkov v višini 667.137 tisoč SIT je bila večja od vrednosti prenesenih odhodkov v višini 655.338 tisoč SIT za 11.799 tisoč SIT, tj. za vrednost obračunane amortizacije v skladu s 45. členom pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Prenos evidenčnega prometa odhodkov v vrednosti 654.546 tisoč SIT je bil usklajen z evidenčnim prometom odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Šola je prihodke razčlenila na način, ki omogoča spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, po fakturirani in plačani realizaciji, v skladu s 15. členom ZR, razen pri izpadu evidenčnih prihodkov.

Šola je pojasnila, da je izpad evidenčnih prihodkov v višini 10.323 tisoč SIT posledica napake pri ročnih prenosih, možnost nastajanja takšnih napak pa bo z novo programsko opremo, ki jo namerava nabaviti za vodenje glavne knjige, odpadla.

1.1.4 Ugotovitev poslovnega izida

ZR v 9. členu določa, da morajo poslovne knjige zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe ter spremljanje poslovanja s sredstvi, pridobljenimi od prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01) je v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja posrednih uporabnikov potrebno pripraviti oceno uspeha po posameznih področjih dejavnosti.

Tabela 6: Knjigovodsko evidentiranje prihodkov in stroškov po dejavnostih

v tisoč SIT

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki od prodaje	Stroški		Poslovni izid
		Tržna - lastna dejavnost	Neposredni	Posredni	
1	Najemnina prostora	13.195	ni	ni	ni
2	Seminarji	259	ni	ni	ni
Skupaj lastna dejavnost		13.454			
		Tržna – javna služba			
1	Izobraževanje odraslih	22.208	ni	ni	ni
I. Skupaj tržna dejavnost		35.662			
		Druga dejavnost javne službe			
1	Prejeta sredstva od dijakov	13.877	ni	ni	ni
2	Prihodki od knjig in skript	567	ni	ni	ni
3	Prihodki od dijakov za fakultativni pouk	440	ni	ni	ni
4	Drugi prihodki	294	ni	ni	ni
II. Skupaj druga dejavnost javne službe		15.178			
Skupaj		50.840			

Vir: glavna knjiga šole

Izkazan poslovni izid šole po naši presoji ni popoln, ker manjkajo podatki o stroških tržne dejavnosti, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno iz poslovnih knjig ugotoviti posebej poslovni izid za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Tabela 7: Skrajšani obrazec prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

v tisoč SIT

Podskupina		Javna služba (JS)	Lastna dejavnost (LD)	Skupaj	Prikaz deležev v %	
					JS	LD
A	Prihodki od poslovanja	641.235	13.454	654.689	98	2
B	Prihodki od financiranja	122		122	100	0
C	Izredni prihodki	814		814	100	0
Č	Celotni prihodki	642.171	13.454	655.625	98	2
D	Stroški blaga materiala in storitev	94.214	1.991	96.205	98	2
E	Stroški dela	538.153	10.491	548.644	98	2
F	Amortizacija	2.151	45	2.196	98	2
H	Drugi stroški	5.640	119	5.759	98	2
I	Odhodki financiranja	177		177	100	0
J	Izredni odhodki	2.310	48	2.358	98	2
K	Celotni odhodki	642.645	12.694	655.339	98	2
L	Presežek prihodkov		760	286	0	100
M	Presežek odhodkov	474			100	0
Ugotovljen poslovni izid		(474)	760	286		

Vir: glavna knjiga šole

V obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je šola določila odhodke na podlagi odstotka realiziranih prihodkov na trgu v primerjavi s celotnim prihodkom na koncu poslovnega leta. V tem sorazmernem deležu 2,06 % so prikazani odhodki lastne dejavnosti, medtem ko knjigovodsko niso bili izkazani.

Tabela 7 prikazuje presežek prihodkov nad odhodki samo od lastne dejavnosti v višini 760 tisoč SIT, od javne službe pa je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 474 tisoč SIT. Poslovanje javne službe naj bi torej izkazovalo izgubo v višini 474 tisoč SIT. Poslovni rezultat poslovanja šole je nato izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 286 tisoč SIT, kot razlika med izgubo javne službe in presežkom prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti.

Pri preizkušanju zaključnih knjižb in ugotavljanju poslovnega rezultata za leto 2000 smo ugotovili, da je bil dejanski presežek prihodkov nad odhodki šole 4.482 tisoč SIT. Del tega presežka je šola rezervirala v breme stroškov za investicijsko vzdrževanje, del stroškov v višini 2.196 tisoč SIT pa je prikazala v breme tekočih prihodkov javne službe. Ravnala je v nasprotju z 18. in 44. členom ZR.

Med revizijo je šola naredila knjigovodski popravek. Odpravila je pasivne časovne razmejitve (PČR) in povečala odpisano vrednost upravljalškega sklada ter hkrati za 4.196 tisoč SIT povečala prihodke nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2000 je bil v glavni knjigi leta 2001 tako pravilno izkazan v višini 4.482 tisoč SIT.

1.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2000

1.2.1 Sredstva in viri

Tabela 8: Skrajšana shema bilance stanja na dan 31. 12. 2000

		v tisoč SIT
Zap. št.	Naziv skupine kontov	Znesek
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	980.426
	Neopredmetena dolgoročna sredstva	210
	Nepremičnine	867.431
	Oprema in druga opredmetena sredstva	112.785
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AČR)	64.313
	Denarna sredstva	5.859
	Kratkoročne terjatve do kupcev	13.331
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	44.521
	Druge kratkoročne terjatve in dani predujmi	602
	AKTIVA SKUPAJ	1.044.739
D	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	66.041
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	46.214
	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	16.212
	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.575
	PČR	2.040
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	978.698
	Dolgoročno razmejeni prihodki	1.864
	Dolgoročne rezervacije	112
	Ugotovljeni poslovni izid	286
	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	976.436
	PASIVA SKUPAJ	1.044.739

Vir: bilanca stanja šole na dan 31. 12. 2000

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na dan 31. 12. 2000 so znašala dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 980.426 tisoč SIT neto, tj. 94 % aktive bilance stanja, ki je bila izkazana v vrednosti 1,044.739 tisoč SIT. Med njimi so v 88,4 % vrednosti izkazane nepremičnine štirje gradbeni objekti v neto vrednosti 867.431 tisoč SIT. Novih nabav oz. investicij v nepremičnine v letu 2000 ni bilo.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so v neto vrednosti znašala 113.331 tisoč SIT ali 11,5 % dolgoročnih sredstev v upravljanju. Preizkusili smo pravilnost vrednotenja in evidentiranja novih nabav opreme v 100 % vrednosti 7 mio SIT. Sredstva so bila vrednotena v skladu z 32. členom ZR in 6. členom Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99), tj. po nabavni vrednosti, ki vključuje nakupno ceno, povečano za dajatve in druge stroške.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva je šola izkazala v višini 64.313 tisoč SIT. Največji delež (69,2 % vseh kratkoročnih sredstev) je pripadal terjatvam do pristojnega ministrstva ter do Zavoda za

zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Vrednost se v celoti nanaša na obračunane decembrske plače leta 2000.

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 13.331 tisoč SIT ali 20,7 % stanja vseh kratkoročnih terjatev, popravek vrednosti pa 569 tisoč SIT. Denarna sredstva so bila izkazana v višini 5.808 tisoč SIT ali 9 % vseh kratkoročnih sredstev in so izkazovala stanje na žiro računu šole na zadnji dan leta 2000. Izkazane kratkoročne terjatve smo primerjali z obračunom decembrskih plač in odprtimi terjatvami, ki so presegale vrednost 200 tisoč SIT. Denarna sredstva smo primerjali z izpiskom žiro računa na dan 29. 12. 2000. Revidiran obseg kratkoročnih sredstev je bil v bilanci stanja izkazan popolno, točno in resnično.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Pretežni del, 69,9 % vseh kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev, izkazanih v višini 66.041 tisoč SIT, so predstavljale obveznosti do zaposlenih za decembrske plače.

Med revizijo smo preverili odprte postavke kontov dobaviteljev v obsegu vrednosti, ki so presegale 200 tisoč SIT. Preverjeni računi so se nanašali predvsem na obveznosti za plačilo elektrike, ogrevanja, opreme, nakup osebnih računalnikov, regresirano prehrano. Revidiran obseg kratkoročnih obveznosti je bil v bilanci stanja izkazan popolno, točno in resnično.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na dan 31. 12. 2000 so bili lastni viri in kratkoročne obveznosti izkazane v višini 978.698 tisoč SIT, od tega so bila sredstva v upravljanju izkazana v višini 976.436 tisoč SIT ali 99,7 % vseh dolgoročnih obveznosti.

Ugotovili smo, da je šola sredstva v upravljanju za leto 2000 izkazala v višini 2.195 tisoč SIT previsoko, ker je v tej višini obračunano amortizacijo prikazala kot strošek (opis odpravljen napake je v poglavju o ugotovitvi poslovnega izida). Revalorizacija popravka vrednosti je bila opravljena s pravilno izbranim kumulativnim količnikom in evidentirana točno.

1.2.2 Prenos osnovnih sredstev med drobni inventar in popis na dan 31. 12. 2000

Prenos osnovnih sredstev med drobni inventar je šola opravila s pomočjo računalniškega programa, vendar šele 1. 1. 2001 in ne 1. 1. 2000, kot določa ZR v 1. odstavku 56. člena¹. Med drobni inventar so bila v skladu s 33. členom ZR v povezavi s SRS 1 – Opredmetena osnovna sredstva evidentirana osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost po stanju na dan 31. 12. 2000 ni presegala 500 EUR. Preverili smo izvajanje popisa za leto 2000. Ravnatelj je imenoval komisijo za popis, ta pa je po opravljenem pregledu nepremičnin, opreme in gotovine naredila zapisnik predloga o odpisu posameznih osnovnih sredstev oz. drobnega inventarja v vrednosti 10.942.059 SIT.

¹ Prenos je bil narejen v višini 50,8 mio SIT nabavne vrednosti oz. v višini 5,2 mio SIT sedanje vrednosti, knjižen v breme upravljskega sklada (pojasnilo šole z dne 21. 1. 2002).

Skupno poročilo inventurne komisije je obravnaval svet šole v skladu s 40. členom ZR in 26. členom pravilnika šole o popisu, ki je obravnaval tudi stanje terjatev in obveznosti po izpisu odprtih postavk na dan 31. 12. 2000.

Ugotovili smo, da osnovna sredstva šole niso imela označenih inventarnih števil, vendar jih je šola med revizijo namestila.

2. Skladnost poslovanja s predpisi

2.1 Sprejemanje načrtov in poročil

Preverili smo skladnost poslovanja z določbami Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, v nadaljevanju: ZZ), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, v nadaljevanju: ZOFVI), ZJF, ZR glede izdelave, sprejemanja in potrjevanja

- finančnega načrta,
- letnega delovnega načrta in
- letnega poročila.

Šola za leto 2000 ni izdelala finančnega načrta javnega zavoda, torej je ravnala v nasprotju s 30. členom ZZ in 4. odstavkom 26. člena ZJF. Šola je za to leto predložila finančni načrt šolskega sklada, ki ga je potrdil svet šole 7. 4. 2000. Predložila je tudi finančni načrt za leto 2001 in s tem dokazala, da je v tem letu začela ravnati v skladu z zahtevami zakonskih določb.

Poslovno poročilo, kot sestavni del letnega poročila šole, ni bilo v celoti izdelano v skladu s 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V njem je manjkalo poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, ki ga je šola dolžna izdelati v skladu s predpisano metodologijo.

Šola je kot primer izboljšave predložila poslovno poročilo šole za leto 2001. V njem je izboljšala poročanje o doseženih ciljih in rezultatih šole.

Letno poročilo šole je bilo sestavljeno v skladu z 21. členom ZR. Sestavljali so ga bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo. Svet šole je sprejel letno poročilo za leto 2000 na 4. seji sveta 20. 2. 2001 v skladu s 26. členom ZR in 30. členom ZZ.

2.2 Plače in drugi osebni prejemki

Za januar smo za 41 naključno izbranih zaposlenih, za september pa za 37 naključno izbranih zaposlenih preverjali skladnost obračunavanja in izplačevanja plač ter potrjevali s preizkušanjem

- pravilnosti določitve izhodiščnih količnikov glede na 9. člen Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99, v nadaljevanju: ZRPJZ);
- izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnih mest;
- usklajenosti pogodbe o zaposlitvi s sklepom o plači oz. z odločbo o določitvi količnika ter s podatki, navedenimi v preglednici - strokovni delavci v rednem delovnem razmerju po stanju september 1999 s spremembami v januarju 2000 ter po stanju september 2000;
- pravilnosti in upravičenosti
 - a) količnika po napredovanju – 14. člen Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 16/92, v nadaljevanju: ZPDJVZ),
 - b) dodatka za delovno dobo – 13. člen ZPDJVZ,
 - c) dodatka za specializacijo – 6. člen ZPDJVZ,
 - d) funkcijskega dodatka – 7. člen ZPDJVZ,
 - e) odbitka za zmanjšan obseg pedagoškega dela – 12. člen ZPDJVZ,
 - f) dodatka za popoldansko delo (do 30. 6.) – 85.a člen Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/20, v nadaljevanju: KP),
 - g) dodatka za psihofizične obremenitve – 80.f člen KP,
 - h) dodatka za usposobljenost mentorstva pripravniku – 80.č člen KP,
 - i) dodatka za dodatno tedensko učno obveznost – 12. člen ZPDJVZ,
 - j) dodatka za pedagoške nadure (do 30. 6.) – po preglednici ministrstva,
 - k) dodatka za razredništvo – po preglednici ministrstva,
 - l) dodatka za maturitetne predmete – 80. člen KP,
 - m) dodatka za mentorja pripravniku – 80.a člen KP,
 - n) dodatka za tri in več po vsebini različnih predmetov – 80.c člen KP.

V revidiranem obsegu preizkušanja smo ugotovili, da so v skladu z navedenimi predpisi.

Šola je zaposlenim v letu 2000 izplačala 6.079 tisoč SIT delovne uspešnosti, kar predstavlja 1,11 % vseh stroškov dela, v vrednosti 548.644 tisoč SIT. Izplačilo uspešnosti je temeljilo na Pravilniku o kriterijih za vrednotenje delovne uspešnosti, ki ga je svet šole sprejel v letu 1999. Preverili smo skladnost izplačila delovne uspešnosti s 17. členom ZRPJZ za januar in september 2000 za vse zaposlene, ki so imeli v teh mesecih izplačano delovno uspešnost. Za vse mesece leta smo preverili skladnost izplačila delovne uspešnosti z 18. členom ZRPJZ. Ugotovili smo, da izplačilo delovne uspešnosti ni presegalo 20 % osnovne plače zaposlenega in tudi ne 3 % sredstev za plače.

2.3 Drugi odhodki

2.3.1 Izplačila za prehrano in prevoz zaposlenih

Stroške prehrane in prevoza na delo smo preverili za 40 naključno izbranih zaposlenih za obdobje šestih mesecev. Preverjali smo ali je

- v evidenci prisotnosti oz. odsotnosti pravilno vpisana odsotnost zaposlenega (vzrok odsotnosti, npr. ali se odsotnost nanaša na službeno potovanje, letni dopust idr.),
- število dni prisotnosti, izkazanih v evidenci, enako številu dni, izkazanih v tabeli obračuna stroškov prehrane in prevoza, ki ga šola vsak mesec posreduje ministrstvu,
- osnova za obračun stroškov prehrane v skladu s 1. odstavkom 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, 53/92, 34/93, 3/98, v nadaljevanju: KPND),
- osnova za obračun stroškov prevoza v skladu z 2. odstavkom 42. člena KPND,
- izračun pravilen.

Stroški prehrane in prevoza so bili izplačani v skladu s KPND.

2.3.2 Izplačila po pogodbah o delu in avtorskih honorarjih

Preverili smo vsa izplačila avtorskih honorarjev in pogodbe o delu za obdobje januar - junij v skupni vrednosti 8.415 tisoč SIT oz. 63,3 % skupne vrednosti. Predmet in vsebina avtorskih del so bili v skladu s 5. členom Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95). Iz evidenc o opravljenih urah pogodbenega dela pa je bilo razvidno, da je v nekaterih primerih njihovo število večkrat presegalo obseg ur, ki ga dopušča 107. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 29/92, 71/93, 2/94, 12/99, v nadaljevanju: ZDR), tj. 60 dni v koledarskem letu. Šola v nasprotju s 110. členom ZDR ni obveščala Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije o sklenjenih pogodbah.

Pri preveritvi obračunov in izplačil avtorskih pogodb in pogodb o delu smo ugotovili, da je obračun v skladu s 16. in 18. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 1/95, 7/95, 14/96, 44/96, 68/96, 82/97, 36/99).

Ravnatelj je pojasnil, da je veliko pomanjkanje učiteljev za strokovne predmete, zato najprej razdeli ure učiteljem, ki so na šoli. Ravnatelj v svoji funkciji želi zagotoviti in organizirati nemoten pouk za dijake, pri tem pa je reševanje kadrovskih težav ena njegovih najtežjih nalog. Razpis za pedagoške delavce šola objavi na začetku šolskega leta v soglasju s pristojnim ministrstvom. Šola je 18. 2. 2002 kljub temu ponovila razpis za učitelja geodetskih predmetov, vendar do dneva poročanja še ni prejela nobene prijave.

2.3.3 Stroški službenih potovanj

V poslovnem letu 2000 je šola za dnevnice za službena potovanja v Sloveniji porabila 1.354 tisoč SIT, za dnevnice za službena potovanja v tujino pa 33 tisoč SIT, kar predstavlja 0,21 % odhodkov tega leta. Za službene poti v tujino smo pregledali vse dnevnice, za domače dnevnic pa 63 izplačil v skupnem znesku 300 tisoč SIT, kar predstavlja 22,18 % celotne vrednosti

izplačanih dnevnic za službena potovanja v Sloveniji v letu 2000. Ugotovili smo, da so bile dnevnice obračunane in izplačane v skladu z Zakonom o višini povračil stroškov in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98). Preverili smo potne stroške za službene prevoze v državi za šest mesecev leta 2000 v skupnem znesku 384 tisoč SIT ali 0,05 % vseh odhodkov in ugotovili, da so bili obračunani v skladu z uredbo.

2.4 Oddaja javnih naročil

Za obdobje januar – oktober 2000 smo preverili deset po vrednosti največjih postavk med izkazanimi obveznostmi do dobaviteljev (Zakon o javnih naročilih, Uradni list RS, št. 24/97, 78/99, v nadaljevanju: ZJN). Za obdobje november – december smo na podlagi izpisa odprtih postavk kontov dobaviteljev za vse zneske nad 200 tisoč SIT preverili izvajanje določb novega Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, v nadaljevanju: ZJN-1), ki se nanašajo na oddajo naročil male vrednosti.

Ugotovili smo, da je v letu 2000 promet treh dobaviteljev presegal vrednost 5 mio SIT, in sicer za zaračunavanje toplotne energije, fotokopiranje in nakupa učbenikov za učbeniški sklad. Menimo, da gre v omenjenih primerih za naročila, za katere se ZJN-1 ne uporablja (109. člen, edini ponudnik). Le za storitve fotokopiranja bi morala šola, po našem mnenju, zbrati ponudbe na podlagi določb ZJN-1, ki se nanašajo na oddajo naročil male vrednosti.

Vodstvo šole je za storitve fotokopiranja zbralo ponudbe in predložilo dokazila o najugodnejši ponudbi dosedanjega izvajalca fotokopiranja.

Direktor šole je 10. 1. 2001 na podlagi 125. člena ZJN-1 sprejel pravilnik o oddaji naročil male vrednosti, s katerim je določil pravila in postopke o oddaji naročil male vrednosti. Pred tem datumom je šola pri teh naročilih ravnala različno: zbirala je ponudbe, telefonsko iskala najboljšega ponudnika, sklepala pogodbe ipd.

2.5 Izvajanje javne službe

2.5.1 Dejavnost javne službe

V skladu s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije v juniju 2000, opravlja šola javno službo na podlagi izobraževalnih programov, ki jih je določil pristojni minister.

Šola opravlja javno službo na področjih

- srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- srednješolskega splošnega izobraževanja,
- dejavnosti knjižnic.

Drugo dejavnost, povezano z vzgojo in izobraževanjem opravlja šola na področjih

- izobraževanja,
- raziskovanja in eksperimentalnega razvoja na področjih naravoslovja, tehnologije, družboslovja in humanistike,

- tiskarstva,
- športne dejavnosti,
- prirejanja razstav, sejmov in kongresov.

Šola lahko daje v najem nepremičnine v času, ko jih sama ne potrebuje za redni vzgojno-izobraževalni program, vendar mora s premoženjem ravnati kot dober gospodar ter ministrstvo obveščati o stanju oz. spremembah v zvezi s premoženjem.

2.5.2 Izvajanje javne službe v šolskem letu 1999/2000

Izvajanja javne službe v šolskem letu 1999/2000 smo preverili na podlagi

- izvajanja izobraževalnih programov,
- razpisa za vpis v prve letnike šole in
- realizacije pedagoške obveznosti.

Izobraževalni programi, ki jih je določil pristojni minister, so se izvajali v skladu z 10. členom ZOFVI za smeri

- gradbeni tehnik,
- gradbeni tehnik diferencialni program,
- tehniška gimnazija,
- ekonomski tehnik,
- ekonomska gimnazija,
- gradbinec I. (štirje poklici) in
- gradbinec II (štirje poklici).

Ugotovili smo, da je vpis potekal v skladu z razpisom pristojnega ministrstva za vpis v šolsko leto 1999/2000 in rokovnikom z dne 14. 10. 1998. V prve letnike gradbeno geodetske in tehniške enote je bilo vpisanih 319 dijakov v skupaj desetih oddelkih, kolikor jih je bilo tudi predvidenih z razpisom za vpis v šolsko leto 1999/2000. V prve letnike nižjega poklicnega izobraževanja je bilo vpisanih 162 dijakov v osem oddelkov od sicer devetih razpisanih.

S primerjavo števila ur po predmetnikih sedmih izobraževalnih programov v različnih letnikih s številom ur po predmetniku nismo ugotovili odstopanj. Skupna realizacija pedagoške obveznosti je po poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta znašala med 88 % in 96 %. Vodstvo šole je problem neprimerne realizacije zaznalo ter sprejelo naslednje aktivnosti:

- izobraževanje za učitelje so organizirali v dveh dneh na šoli in izven pouka,
- selekcionirali so prijavljene želje po izobraževanju,
- bili so pozorni pri razporejanju dni za športne dneve, razporedili so jih na različne dni v tednu,
- pri sestavi urnika so zmanjšali t.i. blok² ure.

² Blok ura sta dve strnjeni uri pri istem predmetu.

III. MNENJE

Revidirali smo pravilnost poslovanja šole za leto 2000, ki obsega revidiranje računovodskih izkazov - bilanco stanja na dan 31. 12. 2000, izkaz prihodkov in odhodkov šole za leto, ki se je končalo 31. 12. 2000, in poslovno poročilo šole za leto 2000 ter skladnost poslovanja s predpisi, ki urejajo poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov. Vodstvo šole je odgovorno za pripravo omenjenih računovodskih izkazov. Naša naloga je na osnovi opravljene revizije podati mnenje o resničnosti in popolnosti računovodskih izkazov in o poslovanju šole glede na predpise, ki veljajo za šolo kot posrednega proračunskega uporabnika.

Revizijo smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi. Omenjeni standardi zahtevajo načrtovanje in izvedbo revizije z namenom zagotoviti, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačnih navedb in da je bilo poslovanje šole v vseh pomembnih pogledih v skladu z veljavnimi predpisi. Revizijski postopki vključujejo pregled na podlagi vzorčnih podatkov, dokumentiranje zneskov in razkritja postavk v računovodskih izkazih. Revizijski postopki vključujejo tudi ovrednotenje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen vodstva šole, kakor tudi oceno celovite predstavitve računovodskih izkazov. Opravljena revizija nam daje zadostna zagotovila o izreku naslednjega mnenja o pravilnosti poslovanja šole:

1. Na podlagi ugotovitev iz II. razdelka točke 1 tega poročila menimo, da računovodski izkazi šole za leto 2000 v vseh pomembnih pogledih predstavljajo resnično in popolno sliko finančnega stanja šole na dan 31. 12. 2000 ter izida poslovanja za leto, ki se je končalo 31. 12. 2000, zato o njih izrekamo *pozitivno mnenje*.
2. Na podlagi ugotovitev iz II. razdelka točke 2 tega poročila menimo, da je šola v vseh pomembnih pogledih poslovala v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov, zato o pravilnosti poslovanja izrekamo *pozitivno mnenje*.

Odzivno poročilo

Odzivno poročilo ni potrebno, ker so bili že med revizijskim postopkom sprejeti ustrezni ukrepi za odpravo razkritih nepravilnosti (tretji odstavek 29. člena ZRcaS-1).

Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZRacS-1 ni dopustno izpodbijati pred sodišči ali drugimi državnimi organi.

Dr. Vojko A. Antončič,
generalni državni revizor

Poslano priporočeno:

1. Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola v Ljubljani
Dunajska cesta 102, 1000 Ljubljana;
2. Državni zbor Republike Slovenije
Šubičeva 4, 1000 Ljubljana;
3. arhiv, tu.