



REPUBLIKA SLOVENIJA  
RAČUNSKO SODIŠČE

## REVIZIJSKO POROČILO

### **Pravilnost dela poslovanja Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska**



2026

## **POSLANSTVO**

*Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
RAČUNSKO SODIŠČE

## REVIZIJSKO POROČILO

# **Pravilnost dela poslovanja Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska**

Številka: 322-1/2025-20  
Ljubljana, 5. junija 2026

## Povzetek

Računsko sodišče je izvedlo revizijo dela poslovanja na **Centru za socialno delo Primorsko-Notranjska** (v nadaljevanju: center) v letu 2024. Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja centra v delu, ki se nanaša na stroške materiala, blaga in storitev ter ravnanja s stvarnim premoženjem.

Računsko sodišče je o pravilnosti dela poslovanja centra, ki se nanaša na stroške materiala, blaga in storitev ter ravnanja s stvarnim premoženjem, izreklo **negativno mnenje**, ker je ugotovilo, da center v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju pred sklenitvijo pogodb za telekomunikacijske storitve v skupni vrednosti 27.105 EUR ni izračunal ocenjene vrednosti skladno z zakonom in zato ni izvedel ustreznega postopka za oddajo javnega naročila, pri sklenitvi pogodb za nabavo službenega vozila v vrednosti 18.521 EUR in naročilu storitev čiščenja v vrednosti 9.474 EUR ni upošteval načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, enako velja tudi za 24 evidenčnih naročil, za katera ni izkazal, da je pred oddajo izvedel preverjanje cen na trgu, prav tako pa tudi ni objavil seznama evidenčnih naročil, ki izpolnjujejo mejne vrednosti za objavo. V nasprotju z notranjim aktom je center ravnal v najmanj 30 primerih evidenčnih naročil, katerih skupna vrednost je znašala 15.525 EUR, v katerih je naročal blago in storitve brez ustrezne podlage (pogodbe ali naročilnice), v nasprotju s sklenjeno pogodbo pa je za opravljeno storitev, ki je že bila vključena v pogodbeno ceno, dodatno plačal 750 EUR. V nasprotju z Zakonom o javnih uslužbencih je center direktorici plačal potovanje, vključno z dnevnici in kilometrino, ki v pretežnem delu ni bilo povezano z delovno obveznostjo in za katero je bil v nasprotju z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino potni nalog izdan šele po opravljenem potovanju, poleg tega je nabavil vinjeto v vrednosti 118 EUR za osebno vozilo direktorice in plačal aplikacijo, namenjeno zasebni rabi direktorice. Center tudi ni vodil evidenc opravljenih voženj v skladu z notranjim aktom, zato ni bilo mogoče potrditi, da so bila službena vozila v vseh primerih uporabljena v službene namene. V nasprotju z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti center ni poskrbel za pravno urejenost nepremičnin, ki jih je imel v upravljanju, in je neupravičeno omogočal brezplačno nastanitev oseb. Sklenil je najemno pogodbo za večji prostor, kot ga je imel dejansko v uporabi, in zato plačal 102 EUR preveč najemnine, v nasprotju s pogodbo o najemu poslovnega prostora pa ni sklenil ustreznega požarnega zavarovanja. Poleg tega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev ni izvedel skladno z Zakonom o računovodstvu in notranjim aktom.

Center med revizijskim postopkom ni odpravil vseh ugotovljenih nepravilnosti, zato je računsko sodišče zahtevalo **predložitev odzivnega poročila**, podalo pa mu je tudi priporočila za izboljšanje poslovanja.

# Kazalo

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Uvod</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1 Osnovni podatki o centru   | 6         |
| 1.2 Obrazložitev revizije  | 7         |
| <b>2. Ugotovitve</b>   | <b>8</b>  |
| <b>2.1 Stroški blaga, materiala in storitev ter nabave osnovnih sredstev</b> | <b>8</b>  |
| 2.1.1 Nabava blaga, materiala in storitev ter osnovnih sredstev              | 10        |
| 2.1.1.1 Izračun ocenjene vrednosti   | 11        |
| 2.1.1.2 Nabava službenega vozila   | 12        |
| 2.1.1.3 Naročilo storitev čiščenja   | 13        |
| 2.1.1.4 Izbira dobaviteljev  | 14        |
| 2.1.1.5 Objava seznama oddanih evidenčnih naročil                            | 14        |
| 2.1.1.6 Naročanje storitev in blaga brez podlage                             | 14        |
| 2.1.1.7 Druge ugotovitve   | 15        |
| 2.1.2 Stroški službenih potovanj   | 16        |
| 2.1.2.1 Uporaba službenih vozil  | 16        |
| 2.1.2.2 Vinjete  | 17        |
| 2.1.2.3 Strokovna ekskurzija   | 18        |
| <b>2.2 Ravnanje s stvarnim premoženjem</b>                                   | <b>19</b> |
| 2.2.1 Nepremičnine, prejete v upravljanje                                    | 19        |
| 2.2.2 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča                             | 21        |
| 2.2.3 Najemanje nepremičnega premoženja                                      | 22        |
| 2.2.4 Zavarovanje premoženja   | 22        |
| 2.2.5 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev                         | 23        |
| <b>3. Mnenje</b>   | <b>26</b> |
| <b>4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila</b>                          | <b>28</b> |
| <b>5. Priporočila</b>  | <b>30</b> |

# 1. Uvod

Revizijo pravilnosti dela poslovanja Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska v letu 2024 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču<sup>1</sup> (v nadaljevanju: ZRacS-1) in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije<sup>2</sup>. Sklep o izvedbi revizije<sup>3</sup> je bil izdan 5. 9. 2025.

Naša pristojnost je, da izrečemo mnenje o pravilnosti poslovanja centra v letu 2024 v delu, ki se nanaša na stroške materiala, blaga in storitev ter ravnanja s stvarnim premoženjem. Revizijo smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij<sup>4</sup>. Revizija je vključevala izvajanje postopkov za pridobivanje revizijskih dokazov o pravilnosti dela poslovanja. Izbrani postopki vključujejo tudi ocenjevanje tveganj za nastanek nepravilnosti. Pri ocenjevanju tveganj smo proučili notranje kontroliranje, povezano z zagotavljanjem pravilnosti poslovanja, da bi določili okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazili mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja centra. Revizijo smo načrtovali in izvedli tako, da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

## 1.1 Osnovni podatki o centru

Center je bil ustanovljen leta 2018 s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska<sup>5</sup> (v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi)<sup>6</sup>. Ustanoviteljica centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada). Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva. Organi centra so: svet centra, direktor centra, strokovni svet centra in svet lokalnih skupnosti.

Center je v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 izkazal sredstva v vrednosti 1.331.397 EUR, ki so bila na približno enaki ravni kot leto poprej. Podatke o prihodkih in odhodkih centra prikazuje Tabela 1.

**Tabela 1** Prihodki in odhodki centra v letih 2023 in 2024

| Postavka | Leto 2024<br>v EUR | Leto 2023<br>v EUR | Indeks<br>2024/2023 |
|----------|--------------------|--------------------|---------------------|
|          | (1)                | (2)                | (3)=(1)/(2)*100     |
| Prihodki | 3.143.436,83       | 2.723.757,29       | 115                 |
| Odhodki  | 3.142.011,19       | 2.715.310,27       | 116                 |

**Vir:** izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 11/01, 109/12 in 57/25 – ZF.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 91/01.

<sup>3</sup> Št 322-1/2025-2.

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 122/22.

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 30/18.

<sup>6</sup> Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialnovarstvenih zavodov: Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna.

Center sredstva za opravljanje dejavnosti pridobiva iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, na javnih razpisih, s plačili za storitve, z donacijami, darili in iz drugih virov. Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v državnem proračunu, upošteva sprejeti finančni načrt in program dela.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na centru zaposlenih 82 javnih uslužbencev, na dan 31. 12. 2023 pa 75 javnih uslužbencev.

Odgovorna oseba centra v obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije je Kristina Zadel Škrabolje, direktorica centra.

## 1.2 Obrazložitev revizije

Da bi izrekli mnenje o pravilnosti poslovanja centra pri nabavi materiala, blaga in storitev ter ravnanju s stvarnim premoženjem v letu 2024, smo preverili skladnost poslovanja s predpisi, ki veljajo za center kot posrednega proračunskega uporabnika, in internimi akti, pri čemer pa nismo preverjali pravilnosti izvajanja strokovnih nalog centra.

Zagotovila za izrek mnenja smo pridobili s pregledovanjem dokumentacije ter z analiziranjem in s podrobnim preizkušanjem podatkov. Preveritve smo opravili na nestatistično določenem vzorcu odhodkov, postopkov oziroma poslovnih dogodkov. V preveritev so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2024, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje centra v letu 2024. Pri preizkušanju posameznih zneskov so bili ti obravnavani kot zadnje dejanje v zaporedju med seboj povezanih dejanj. Če je bilo v zaporedju dejanj, ki se je končalo s preizkušanim zneskom, kakšno dejanje v nasprotju s predpisi, smo preizkušeni znesek šteli za nepravilen.

## 2. Ugotovitve

### 2.1 Stroški blaga, materiala in storitev ter nabave osnovnih sredstev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 znašali 531.464 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 večji za 19 %. Predstavljali so 17 % vseh odhodkov.

Stroški materiala so v letu 2024 znašali 94.326 EUR in so bili za 8 % višji kot leto poprej, kar je predvsem posledica povečanja stroškov zaščitnih sredstev za delavce (za 2.851 EUR) in električne energije (za 2.787 EUR).

**Tabela 2** Stroški materiala

| Stroški materiala                                      | Leto 2024<br>v EUR | Leto 2023<br>v EUR | Indeks<br>2024/2023 |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|
| (1)  | (2)                | (3)                | (4)=(2)/(3)*100     |
| Živila   | 3.236,22           | 1.846,82           | 175                 |
| Čistilni material                                      | 1.221,78           | 539,31             | 227                 |
| Sanitetni material                                     | 43,92              | 293,67             | 15                  |
| Material za vzdrževanje                                | 261,33             | 164,71             | 159                 |
| Pomožni material za osebno higieno                     | 253,59             | 33,31              | 761                 |
| Razkužila, dezinfekcijska sredstva                     | 828,37             | 622,89             | 133                 |
| Zaščitna sredstva za delavce                           | 4.684,18           | 1.833,63           | 255                 |
| Električna energija                                    | 21.388,32          | 18.601,04          | 115                 |
| Poraba kuriva in stroški ogrevanja                     | 14.879,89          | 14.034,25          | 106                 |
| Goriva in maziva za vozila                             | 11.828,31          | 11.031,89          | 107                 |
| Voda, taksa odpadne vode, drugi stroški v zvezi z vodo | 4.146,89           | 4.028,99           | 103                 |
| Nadomestni deli in material za opremo                  | 247,38             | 705,78             | 35                  |
| Nadomestni deli in material za vzdrževanje vozil       | 351,15             | 892,73             | 39                  |
| Nadomestni deli in material za osnovna sredstva        | 713,54             | 89,37              | 798                 |
| Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev                | 360,38             | 1.084,36           | 33                  |
| Časopisi, strokovna literatura, knjige                 | 4.352,55           | 3.057,04           | 142                 |
| Pisarniški material                                    | 13.667,42          | 15.454,13          | 88                  |
| Stroški materiala, tonerji in kartuše                  | 6.416,77           | 8.473,44           | 76                  |
| Drugi materialni stroški                               | 5.443,73           | 4.645,44           | 117                 |
| <b>Skupaj</b>  | <b>94.325,72</b>   | <b>87.432,80</b>   | <b>108</b>          |

Vir: bruto bilanci centra za leti 2023 in 2024.

Stroški storitev so znašali 437.138 EUR in so bili glede na leto poprej večji za 21 %. Povečanje stroškov storitev je predvsem posledica povečanja stroškov fizičnih oseb, ki ne opravljajo samostojne dejavnosti (delo po podjemni pogodbi), za 24.019 EUR, stroškov poštnih storitev za 9.472 EUR, stroškov tekočega vzdrževanja za 8.685 EUR ter začasnega in občasnega dela dijakov in študentov za 8.357 EUR.

**Tabela 3** Stroški storitev

| <b>Stroški storitev</b>                                     | <b>Leto 2024<br/>v EUR</b> | <b>Leto 2023<br/>v EUR</b> | <b>Indeks<br/>2024/2023</b> |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| (1)   | (2)                        | (3)                        | (4)=(2)/(3)*100             |
| Čistilne storitve   | 36.464,87                  | 30.844,46                  | 118                         |
| Storitve varovanja zgradb in prostorov                      | 10.986,56                  | 10.263,59                  | 107                         |
| Računalniške storitve                                       | 9.983,73                   | 9.730,77                   | 103                         |
| Telefon, telefaks, faks, elektronska pošta                  | 27.108,83                  | 23.598,34                  | 115                         |
| Poštarne storitve   | 50.544,05                  | 41.072,47                  | 123                         |
| Stroški supervizije   | 12.477,03                  | 13.336,13                  | 94                          |
| Ostali stroški storitev za opravljanje dejavnosti           | 23.035,22                  | 18.835,77                  | 122                         |
| Stroški službenih potovanj in izobraževanj                  | 94.656,95                  | 89.363,26                  | 106                         |
| Tekoče vzdrževanje  | 25.030,57                  | 16.345,18                  | 153                         |
| Zavarovalne premije   | 16.025,99                  | 11.867,69                  | 135                         |
| Najemnine in zakupnine                                      | 55.642,49                  | 50.767,76                  | 110                         |
| Stroški zdravstvenih storitev                               | 1.813,48                   | 1.377,42                   | 132                         |
| Prevozne storitve   | 5.092,10                   | 4.117,62                   | 124                         |
| Študentsko delo   | 9.053,43                   | 696,88                     | 1.299                       |
| Sejnine udeležencem odborov                                 | 3.658,78                   | 2.507,41                   | 146                         |
| Stroški reprezentance                                       | 2.579,48                   | 3.183,47                   | 81                          |
| Drugi stroški storitev                                      | 15.019,23                  | 15.936,29                  | 94                          |
| Ostali stroški storitev                                     | 12.704,09                  | 15.180,88                  | 84                          |
| Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti | 25.260,66                  | 1.241,29                   | 2.035                       |
| <b>Skupaj</b>   | <b>437.137,53</b>          | <b>360.266,68</b>          | <b>121</b>                  |

Vir: bruto bilanci centra za leti 2023 in 2024.

Center je v letu 2024 izkazal povečanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 104.680 EUR.

**Tabela 4** Povečanje vrednosti osnovnih sredstev v letu 2024

| Vrednost osnovnih sredstev | Leto 2024<br>v EUR | Leto 2023<br>v EUR | Indeks<br>2024/2023 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| (1)                        | (2)                | (3)                | (4)=(2)/(3)*100     |
| Programska oprema          | 63.980,62          | 42.246,28          | 151                 |
| Računalniška oprema        | 14.047,30          | 50.989,95          | 28                  |
| Pisarniško pohištvo        | 1.989,88           | 517,52             | 384                 |
| Pisarniška oprema          | 773,32             | /                  | /                   |
| Službena vozila            | 18.521,31          | 14.216,00          | 130                 |
| Druga oprema               | 5.368,00           | 339,91             | 1.579               |
| <b>Skupaj</b>              | <b>104.680,43</b>  | <b>108.309,66</b>  | <b>97</b>           |

Vir: knjigovodske evidence centra.

Povečanje nabavne vrednosti programske opreme v znesku 63.981 EUR ter povečanje vrednosti računalniške opreme v znesku 14.047 EUR se nanaša na od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) v upravljanje prejete licence Microsoft 2024 (53.069 EUR) in SW Microfocus (10.912 EUR) ter 5 računalnikov (6.565 EUR) in 21 zaslonov (7.482 EUR).

Povečanje nabavne vrednosti pisarniškega pohištva se nanaša na nabavo 3 stolov (703 EUR), podaljška mize (784 EUR) in omare z vrati (503 EUR). Povečanje nabavne vrednosti pisarniške opreme se nanaša na nabavo projektorja (344 EUR) in uničevalca dokumentov (429 EUR). Povečanje nabavne vrednosti službenih vozil se nanaša na nabavo službenega vozila v znesku 18.521 EUR. Povečanje nabavne vrednosti druge opreme se nanaša na nabavo 9 zunanjih žaluzij v znesku 5.368 EUR.

## 2.1.1 Nabava blaga, materiala in storitev ter osnovnih sredstev

Zakon o javnem naročanju<sup>7</sup> (v nadaljevanju: ZJN-3) v prvem odstavku 21. člena določa mejne vrednosti za uporabo zakona<sup>8</sup>. Center je v letu 2024 izvajal samo javna naročila, katerih vrednost je bila nižja od 40.000 EUR za blago in storitve in nižja od 80.000 EUR za gradnje (v nadaljevanju: evidenčna naročila). Center ni imel notranjega akta, ki bi določal ravnanje pri oddaji evidenčnih naročil. V skladu z ZJN-3 notranji akt za oddajo evidenčnih naročil ni obvezen, zakon pa naročnika zavezuje k spoštovanju načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter (omejeno) načela transparentnosti. Drugi odstavek 21. člena ZJN-3 namreč določa, da je naročnik za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka tega člena, dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu s tem odstavkom. Načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti opredeljuje 4. člen ZJN-3, ki določa, da mora naročnik izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi,

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F.

<sup>8</sup> Mejne vrednosti za uporabo ZJN-3 so v letu 2024 znašale 40.000 EUR za naročila blaga in storitev in 80.000 EUR za naročila gradenj.

ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev. Načelo transparentnosti pa mora naročnik upoštevati v mejah določb drugega odstavka 21. člena ZJN-3<sup>9</sup>.

### ***Priporočilo centru***

*Centru priporočamo, naj sprejme notranji akt za nabave pod vrednostnim pragom iz veljavnega Zakona o javnem naročanju ter na tak način zagotovi spoštovanje temeljnih načel javnega naročanja tudi pri teh nabavah.*

#### **2.1.1.1 Izračun ocenjene vrednosti**

V prvem odstavku 24. člena ZJN-3 je določeno, da mora naročnik izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upoštevaje celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno s katerokoli opcijo in morebitnimi podaljšanji naročila, kakor je izrecno navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s trinajstim odstavkom tega člena se ocenjena vrednost za javno naročilo storitev, za katero obdobja ni mogoče natančno določiti, ali javno naročilo za obdobje, daljše od 48 mesecev, izračuna na podlagi mesečne vrednosti, pomnožene z 48. Prvi odstavek 39. člena ZJN-3 pa določa, da lahko naročnik za oddajo javnega naročila uporabi naslednje postopke: odprti postopek, omejeni postopek, konkurenčni dialog, partnerstvo za inovacije, konkurenčni postopek s pogajanjem, postopek s pogajanjem z objavo, postopek s pogajanjem brez predhodne objave ali postopek naročila male vrednosti.

**2.1.1.1.a** Ugotovili smo, da center dobaviteljev telekomunikacijskih storitev ni izbral po postopku za oddajo javnega naročila, s čimer je kršil prvi odstavek 39. člena ZJN-3. Center je v letu 2024 izkazal stroške telekomunikacijskih storitev v znesku 27.109 EUR<sup>10</sup>. Telekomunikacijske storitve je naročal pri družbi Telekom Slovenije, d.d., s katero je imel sklenjenih več pogodb o naročniškem razmerju za uporabo mobilnih elektronskih komunikacijskih storitev in/ali fiksnih storitev za nedoločen čas<sup>11</sup>, ter pri družbi Kron Telekom d.o.o., s katero je imel sklenjeno Pogodbo o zagotavljanju storitve Kron connect<sup>12</sup>, prav tako za nedoločen čas.<sup>13</sup> Glede na vrednost opravljenih dobav po navedenih pogodbah v letu 2024 in upoštevaje, da gre za javno naročilo za obdobje, daljše od 48 mesecev, bi moral center oceniti vrednost javnega naročila v skladu s trinajstim odstavkom 24. člena ZJN-3 na podlagi mesečne vrednosti dobav, pomnožene z 48, in izvesti postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3.

Opozarjamo, da je imel center sklenjene pogodbe o izvajanju storitev oziroma dobavi blaga za nedoločen čas tudi v drugih primerih<sup>14</sup>, pri čemer od sklenitve teh pogodb ni preverjal cen na trgu, niti tega ni storil pred sklenitvijo aneksov. Sklepanje pogodb za nedoločen čas ne sledi zahtevi po

<sup>9</sup> Vodenje evidence, poročanje, objava seznama, pisno obveščanje ponudnikov.

<sup>10</sup> V letu 2023 so stroški telekomunikacijskih storitev znašali 23.598 EUR.

<sup>11</sup> Pogodbe je sklepal od leta 2018 dalje.

<sup>12</sup> Sklenjena 6. 10. 2011 za fiksne storitve.

<sup>13</sup> Stroški v znesku 3,94 EUR so bili zaračunani še s strani UPS-I kot upravnika stavbe.

<sup>14</sup> Najmanj še v primerih Pogodbe o vzdrževanju programske opreme, sklenjene z izvajalcem Piramida d.o.o., in Pogodbe o storitvah tehničnega varovanja – klic v sili, sklenjene z izvajalcem G4S d.o.o.

gospodarnem ravnanju iz 4. člena ZJN-3. Sklenitev pogodbe za primerno določeno časovno obdobje bi centru omogočila preverjanje razmer na trgu in gospodarnejše ravnanje.

### **2.1.1.2 Nabava službenega vozila**

Center je septembra 2024 začel postopek evidenčnega naročila za nabavo novega službenega vozila in morebitnim ponudnikom posredoval povabilo k oddaji ponudb. Rok za predložitev ponudb je bil do 30. 9. 2024, center je prejel ponudbe 4 ponudnikov.

**2.1.1.2.a** Ugotovili smo, da je center v povabilu k oddaji ponudb navedel, da zbira ponudbe za nakup vozila Škoda Kamiq Easy 1.0 TSI s 5-stopenjskim menjalnikom in 70 kW moči ali Škoda Kamiq Easy 1.0 TSI z DSG 7-stopenjskim menjalnikom in 85 kW moči. Zbiranja ponudb le za točno določeno znamko in model avtomobila ni mogoče šteti za gospodarno ravnanje, ki ga predpisuje drugi odstavek 21. člena ZJN-3 tudi za evidenčna naročila.

#### **Pojasnilo centra**

*Odločitev za nabavo točno določenega vozila je bila sprejeta, ker je vozilo ustrezno glede na potrebe terena (zlasti zimski pogoji v Občini Bloke), poleg tega pa je imel center v preteklosti vozila različnih znamk, med katerimi se je najbolje odrezala Škoda, predvsem v smislu pogostosti napak in popravil vozila. Škoda Kamiq je glede na ceno, tehnične lastnosti, varnostne in ekološke standarde ter stroške vzdrževanja predstavljala najbolj racionalno izbiro v razredu manjših športnih terencev (SUV). Center je primerjal Škodo z drugimi vozili podobnega razreda (na primer Renault Captur, Volkswagen T-Cross, Hyundai Kona, Peugeot 2008) ter ugotovil, da je to vozilo najboljša izbira, vendar o iskanju različnih možnosti nima nobenih dokazil.*

Center ni ustrezno utemeljil objektivnih razlogov, ki bi izkazovali potrebo po točno določenem modelu vozila, saj bi lahko cilj, za katerega je bilo vozilo nabavljeno<sup>15</sup>, dosegel tudi z vozilom druge znamke, modela oziroma tipa.

Poleg navedenega smo ugotovili, da ravnanje centra pri izbiri dobavitelja vozila ni bilo v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti tudi iz naslednjih razlogov:

- V povabilu k oddaji ponudb je center kot pogoj za sodelovanje med drugim določil, da mora biti vozilo na zalogi oziroma dobavljivo do konca novembra 2024<sup>16</sup>, po prejemu in pregledu ponudb pa je ponudnike povpraševal, ali je ponujeno vozilo dobavljivo do konca oktobra 2024, in pri odločitvi o oddaji naročila upošteval samo ponudbe za vozila, ki so bila dobavljiva do konca oktobra 2024, čeprav je z izbranim ponudnikom kupoprodajno pogodbo sklenil in vozilo prevzel šele novembra.

---

<sup>15</sup> Vozilo je bilo s strani Ministrstva za solidarno prihodnost financirano za zagotovitev osnovnih pogojev za delovanje vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo.

<sup>16</sup> Skladno s Pogodbo št. C2720-24-020070 za nakup avtomobilov za delovanje vstopnih točk na centrih za socialno delo, ki jo je center sklenil z Ministrstvom za solidarno prihodnost 25. 9. 2024, je rok za nakup avtomobila do 30. 11. 2024.

- V povabilu k oddaji ponudb je center kot merilo navedel, da bo izbran tisti ponudnik, ki bo oddal popolno ponudbo in čigar ponudba bo imela najnižjo skupno vrednost. Center je prejel ponudbe 4 ponudnikov, od tega 4 ponudbe za vozilo s 7-stopenjskim menjalnikom in 3 ponudbe za vozilo s 5-stopenjskim menjalnikom, pri čemer je bila pri vseh oddanih ponudbah cena vozila s 5-stopenjskim menjalnikom za 1.057 EUR nižja od cene vozila s 7-stopenjskim menjalnikom. Center je kljub navedenemu merilu izbral vozilo s 7-stopenjskim menjalnikom, ki ni bilo najcenejše izmed ponujenih vozil.

Center je 8. 11. 2024 z izbranim ponudnikom SPC Škerjanec, d.o.o. sklenil kupoprodajno pogodbo in za vozilo plačal 18.521 EUR z DDV<sup>17</sup>, kar štejeemo kot nepravilnost.

### 2.1.1.3 Naročilo storitev čiščenja

Center je aprila 2024 izvedel evidenčno naročilo za storitve čiščenja poslovnih prostorov za obdobje 12 mesecev. V povabilu k oddaji ponudb je navedel, da bo izbrana ponudba, ki bo predložena v skladu s povabilom in z vsemi priloženimi obrazci ter prilogami in bo ob izpolnjevanju vseh pogojev imela najnižjo vrednost za obdobje 12 mesecev v EUR z DDV, ter da bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila vse ponudbe, ki bodo prispele do skrajnega roka za prejem ponudb, preveril in ocenil glede na merilo.

**2.1.1.3.a** Ugotovili smo, da je center oddal sklop Dnevni center Postojna, sklop Dnevni center Ilirska Bistrica, sklop Enota Cerknica in sklop Skupne službe ponudnikom, ki niso ponudili najnižje cene. Navedeno ravnanje centra ni v skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3, ki določa, da mora naročnik pri oddaji evidenčnih javnih naročil upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Center je maja 2024 sklenil pogodbe za opravljanje storitev čiščenja z izvajalci Andrej Baša s.p.<sup>18</sup>, Čistomax d.o.o.<sup>19</sup> in "Konsesns" Breda Tušar s.p.<sup>20</sup>, ki so centru v obdobju od maja do decembra 2024 zaračunali storitve čiščenja za navedene sklope v skupnem znesku 9.474 EUR, kar štejeemo za nepravilnost.

**2.1.1.3.b** Center je 26. 4. 2024 s ponudnikom Čistomax d.o.o. sklenil Pogodbo za opravljanje storitve čiščenja na CSD Primorsko-Notranjska, katere predmet je čiščenje poslovnih prostorov centra na naslovih Novi trg 6, Tržaška cesta 1 in Vojkova 8, Postojna. Cena čiščenja je znašala 1,8 EUR na m<sup>2</sup> za Enoto Postojna in Skupne službe, 2,5 EUR na m<sup>2</sup> za čiščenje na naslovu Tržaška 1 ter 4,48 EUR na m<sup>2</sup> za Dnevni center Postojna, v ceno čiščenja je bilo med drugim vključeno tudi generalno čiščenje dvakrat na leto. Center je izvajalcu na podlagi prejetega račun št. 2024038 z dne 14. 8. 2024 dodatno plačal 750 EUR za generalno čiščenje na naslovu Tržaška 1, Postojna, kar je bilo v nasprotju s sklenjeno pogodbo.

<sup>17</sup> Kar je za 185 EUR več od cene, ki jo je izbrani ponudnik navedel v ponudbi. Center je pojasnil, da je povečanje cene posledica nabave boljših pnevmatik.

<sup>18</sup> Za Enoto Ilirska Bistrica in Dnevni center Sonček.

<sup>19</sup> Za Enoto Postojna, Skupne službe ter Dnevni center Postojna.

<sup>20</sup> Za Enoto Cerknica.

#### **2.1.1.4 Izbira dobaviteljev**

**2.1.1.4.a** Ugotovili smo, da je center pri najmanj 19 evidenčnih naročilih, ki so obravnavana tudi v točki 2.1.1.6.a, ter 5 drugih evidenčnih naročilih pridobil le ponudbo izbranega ponudnika in pred oddajo naročila ni preveril informacij o cenah storitev in blaga pri morebitnih drugih ponudnikih oziroma morebiti opravljenih preveritev ni dokumentiral. Center z navedenim ravnanjem ni izkazal, da je pred oddajo naročila izvedel preverjanje cen na trgu, s čimer bi dokazal, da je spoštoval načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, h kateremu ga zavezuje drugi odstavek 21. člena ZJN-3.

#### **2.1.1.5 Objava seznama oddanih evidenčnih naročil**

Skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 mora naročnik za evidenčna naročila vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objaviti seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

**2.1.1.5.a** Ugotovili smo, da center na portalu javnih naročil ni objavil seznama javnih naročil, oddanih v letu 2024, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, čeprav je 3 taka javna naročila (evidenčno naročilo za nakup službenega vozila, zavarovalne storitve ter storitve čiščenja) v letu 2024 oddal. S tem je kršil drugi odstavek 21. člena ZJN-3.

#### **2.1.1.6 Naročanje storitev in blaga brez podlage**

Javno naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe oziroma izdajo naročilnice ali drugega akta, ki je podlaga za izstavitve računa. 12. člen Pravilnika o računovodstvu<sup>21</sup> med knjigovodske listine uvršča tudi naročilnice in pogodbe. 13. člen Pravilnika o računovodstvu določa, da mora knjigovodska listina praviloma vsebovati: ime in zaporedno številko, podatke o izdajatelju, podatke o prejemniku, podatke o poslovnem dogodku, stroškovno mesto, v količini in denarju izražene spremembe, ki so posledica poslovnega dogodka, podpise oseb, sodelujočih pri poslovnih dogodkih, in podpise oseb, pooblaščenih za podpisovanje. Skladno s 15. členom Pravilnika o računovodstvu je knjigovodska listina verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, lahko na njeni podlagi popolnoma jasno in brez dvoma spozna naravo in obseg poslovnega dogodka.

**2.1.1.6.a** Ugotovili smo, da je center v navedenih primerih kršil 13. in 15. člen Pravilnika o računovodstvu in brez ustrezne podlage (verodostojne listine) dobaviteljem plačal 15.525 EUR:

- v najmanj 16 primerih na izdani naročilnici ni navedel vrednosti naročila, v 6 od teh primerov pa na naročilnici tudi ni specificiral predmeta naročila na način, da ga bi bilo z nje mogoče jasno in brez dvoma prepoznati; skupni znesek računov, prejetih na podlagi naročilnic brez navedenega zneska, je znašal 9.910 EUR;

---

<sup>21</sup> Št. 014-7/2019-31879 z dne 19. 9. 2019, sprejela ga je direktorica centra.

- na najmanj 4 naročilnicah je navedel nižji znesek, kot je bil nato zaračunan, in zato na podlagi prejetih računov plačal 34 EUR več, kot je bilo navedeno na naročilnicah;
- v najmanj 9 primerih ni izdal naročilnice za nabavo materiala oziroma izvedbo storitve; skupni znesek prejetih računov brez naročilnice je znašal 5.042 EUR;
- izvajalcu Rival – VTS, d.o.o. je v letu 2024 mesečno plačeval 44,57 EUR<sup>22</sup> oziroma 45,24 EUR<sup>23</sup>, kljub temu da v sklenjeni pogodbi za navedena plačila ni bilo podlage; skupni znesek računov brez podlage v pogodbi je znašal 539 EUR.

#### ***Priporočilo centru***

*Centru priporočamo, naj uvede ustrezne notranje kontrole, ki bodo zagotovile pravilno in dosledno izdajanje naročilnic v primerih nabav pod vrednostnim pragom iz vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja javno naročanje.*

### **2.1.1.7 Druge ugotovitve**

**2.1.1.7.a** Center ima področje uporabe mobilnih telefonov urejeno v Pravilniku o uporabi mobilnih telefonov na CSD Primorsko-Notranjska<sup>24</sup>, ki v 6. členu določa, da je center plačnik stroška mesečne naročnine (stroški klicev ter mobilni podatki), opredeljene v izjavi, ki jo podpiše uporabnik. Center storitve mobilne telefonije naroča pri družbi Telekom Slovenije, d.d. Ugotovili smo, da je center pri plačilu računa št. TS1-2-24081366233 z dne 3. 9. 2025 za storitve mobilne telefonije direktorici poleg stroškov mobilne telefonije plačal tudi nakup mobilne aplikacije, ki je namenjena zasebni uporabi in ni povezana s službenimi obveznostmi direktorice. Z navedenim ravnanjem je center kršil tretji odstavek 16. člena Zakona o javnih uslužbencih<sup>25</sup> (v nadaljevanju: ZJU), ki je določal, da delodajalec javnemu uslužbencu ne sme zagotavljati pravic v večjem obsegu, kot je to določeno z zakonom, podzakonskim predpisom ali s kolektivno pogodbo, če bi s tem obremenil javna sredstva.

#### ***Ukrep centra***

*Direktorica centra je 17. 12. 2025 centru vrnila 43 EUR za nakup mobilne aplikacije.*

<sup>22</sup> Od januarja do junija 2024.

<sup>23</sup> Od julija do decembra 2024.

<sup>24</sup> Z dne 17. 5. 2023, sprejela ga je direktorica centra.

<sup>25</sup> Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb. Zakon se je prenehal uporabljati 31. 12. 2025, saj se je 1. 1. 2026 začel uporabljati Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1; Uradni list RS, št. 32/25).

## 2.1.2 Stroški službenih potovanj

V skladu z 8. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti<sup>26</sup> se javnemu uslužbencu povrnejo stroški, nastali na službenem potovanju, na katero je javni uslužbenec napoten s potnim nalogom. Za službeno potovanje se šteje potovanje, na katero je napoten javni uslužbenec, da opravi določeno nalogo izven kraja, v katerem v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo. Kot stroški na službenem potovanju v državi se štejejo: stroški javnega prevoza, dnevnic kot povračilo stroškov prehrane, kilometrina, če je bila za službeno potovanje odobrena uporaba lastnega avtomobila, parkirnina, stroški prenočevanja in drugi stroški, vezani na opravljanje nalog na službenem potovanju in z izkazanim računom.

Center ima od avgusta 2024 sprejet Pravilnik o uporabi in upravljanju službenih vozil na CSD Primorsko-Notranjska<sup>27</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o službenih vozilih), ki ureja pravila, pogoje in način uporabe in upravljanja službenih vozil centra, upravičence do uporabe službenih vozil, pravice in obveznosti, ki so vezane na uporabo in upravljanje službenih vozil centra, ter vodenje evidence o uporabi in upravljanju službenih vozil centra.

Pravilnik o službenih vozilih v 7. členu določa, da se za službene poti znotraj kraja pristojne enote uporablja mesečni potni nalog in velja za posamezne sodelavce centra, ki jih določa direktor oziroma pomočnik direktorja centra. Mesečne potne naloge izdaja center koordinatorjem in socialnim oskrbovalkam, ki opravljajo storitve pomoči na domu. Preverjanje opravljenih službenih poti socialnih oskrbovalk center izvaja s preverjanjem izpolnjenih potnih nalogov, ki jim je priloženo poročilo o opravljenih vožnjah ter dnevnik izvajanja pomoči na domu po posameznem uporabniku, ki ga podpiše uporabnik. Poleg preverjanja prek evidenc center opravljene storitve pomoči na domu preverja tudi z občasnimi obiski koordinatorjev pomoči na domu pri uporabnikih.

### 2.1.2.1 Uporaba službenih vozil

V letu 2024 je imel center v uporabi 16 službenih vozil<sup>28</sup>, za vsako od njih je vodil evidenco opravljenih voženj, v katero so javni uslužbenci vpisovali število prevoženih kilometrov. Center deluje v 4 enotah, službena vozila pa so razporejena tako, da imajo Skupne službe na voljo 4 vozila, enote Postojna, Cerknica in Ilirska Bistrica imajo vsaka po 2 vozili, 4 vozila so namenjena izvajanju pomoči na domu in 1 vozilo dolgotrajni oskrbi. Iz knjižic opravljenih voženj izhaja, da je v letu 2024 center s službenimi vozili opravil najmanj 87.931 km. Poleg tega so javni uslužbenci za potrebe službenih potovanj uporabljali tudi lastna vozila.

V skladu z 2. členom pravilnika o službenih vozilih je uporaba službenega vozila vsako koriščenje vozila v službene namene oziroma namene, ki so povezani z opravljanjem nalog v okviru službenih obveznosti uporabnika. 8. člen pravilnika o službenih vozilih pa določa, da mora uporabnik pred uporabo službenega vozila v evidenco opravljenih voženj vpisati stanje kilometrskega števca ter preveriti, ali se ujema z zadnjim vpisom v evidenco opravljenih voženj; v kolikor se podatki ne

---

<sup>26</sup> Uradni list RS, št. 40/12.

<sup>27</sup> Št. 014-5/2019-31879 z dne 30. 8. 2024, sprejela ga je direktorica centra.

<sup>28</sup> Od tega je 1 vozilo zaradi dotrajanosti uporabljal do februarja 2024 in ga v decembru 2024 z izrednim odpisom odpisal, 1 vozilo pa je nabavil novembra 2024.

ujemajo, mora o tem obvestiti glavno pisarno. Po zaključku službene poti uporabnik vpiše v evidenco še končno stanje števca.

**2.1.2.1.a** Center ni predložil evidenc opravljenih voženj za 3 službena vozila, ki so namenjena izvajanju pomoči na domu na območju Občine Pivka. Zaradi manjkajoče dokumentacije ni bilo mogoče preveriti in potrditi, da so bila vozila uporabljena samo v službene namene. Zaradi nepopolnih vpisov v evidenco opravljenih voženj prav tako ni bilo mogoče potrditi, da so bila vozila v vseh spodaj navedenih primerih uporabljena v službene namene, kar od 31. 8. 2024 dalje predstavlja kršitev 8. člena v povezavi z 2. členom pravilnika o službenih vozilih:

- uporabniki službenih vozil v evidenco opravljenih voženj niso vpisovali vseh poti in prevoženih kilometrov, zato v evidenco ni bilo vpisanih skupno 227 km, saj se končno stanje posamezne službene poti ni ujemalo z začetnim stanjem naslednje službene poti z istim vozilom;
- uporabniki službenih vozil so v evidenco opravljenih voženj po uporabi službenega vozila vpisali podatke o prevoženih kilometrih in stanju števca, ki se niso skladali z razdaljo navedene relacije oziroma se vpisi v evidenco opravljenih voženj niso skladali s podatki na potnem nalogu.

#### **Pojasnilo centra**

*Center je pojasnil, da manjkajočih evidenc za 3 službena vozila, ki so namenjena izvajanju pomoči na domu na območju Občine Pivka, ne more posredovati, saj jih je javna uslužbenka, ki je bila v letu 2024 zaposlena na centru kot koordinatorka pomoči na domu, zavrгла.*

#### **2.1.2.2 Vinjete**

Skladno z 9. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti<sup>29</sup> je uporaba lastnega avtomobila v službene namene izjemoma mogoča samo na podlagi dogovora med delodajalcem in javnim uslužbencem ali na podlagi potnega naloga, če drugače ni možno opraviti službene poti oziroma rednega dela. V primeru, da je javnemu uslužbencu v službene namene odobrena uporaba lastnega avtomobila, se mu povrnejo stroški za uporabo lastnega avtomobila v obliki kilometrine na podlagi dogovora ali potnega naloga.

**2.1.2.2.a** Center je med stroški službenih potovanj izkazoval tudi stroške vinjet za osebna vozila. Center je v letu 2024 nabavil 11 vinjet, od tega 10 vinjet za službena vozila ter 1 vinjeto za lastno vozilo direktorice centra. Za nakup vinjete za zasebno vozilo direktorice v vrednosti 118 EUR ni podlage v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, ki kot povračilo stroškov v zvezi z uporabo lastnega avtomobila za službene namene v državi določa le kilometrino. Center je ravnal v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena ZJU.

#### **Ukrepi centra**

*Direktorica centra je 14. 4. 2026 centru vrnila 118 EUR za nakup vinjete za lastno vozilo.*

<sup>29</sup> Uradni list RS, št. 88/21.

### 2.1.2.3 Strokovna ekskurzija

Prvi odstavek 2. člena Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino<sup>30</sup> (v nadaljevanju: uredba o službenih potovanjih v tujino) je določal, da je zaposleni upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujino, če potuje na podlagi naloga za službeno potovanje. Skladno z 19. členom uredbe o službenih potovanjih v tujino je bilo treba nalog za službeno potovanje izdati v pisni obliki, podpisati pa ga je morala oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca oziroma druga pooblaščenca oseba. Izjemoma se je lahko v nujnih primerih odredilo službeno potovanje tudi ustno, telefonično ali v elektronski obliki. V takem primeru se je pisni nalog izdal najpozneje v 2 dneh, ko je zaposleni odšel na službeno potovanje. 20. člen uredbe o službenih potovanjih v tujino je določal, da se obračun stroškov, nastalih na službenem potovanju v tujino, predloži pristojnemu zaposlenemu naslednji dan po končanem službenem potovanju, najpozneje pa v 7 dneh po končanem potovanju.

Med stroški službenih potovanj je center izkazal tudi stroške službenega potovanja direktorice v London, ki je trajalo od 26. 9. 2024 do 29. 9. 2024. Iz predložene dokumentacije je razvidno, da je bilo potovanje organizirano s strani Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije.

**2.1.2.3.a** Ugotovili smo, da je bil potni nalog za omenjeno službeno potovanje direktorici izdan 6. 11. 2024, torej po opravljenem potovanju, s čimer je center kršil prvi odstavek 2. člena v povezavi z 19. členom uredbe o službenih potovanjih v tujino.

**2.1.2.3.b** Iz programa potovanja je razvidno, da je strokovno izobraževanje potekalo le 27. 9. 2024 med 10.00 in 14.30, preostali del potovanja pa so predstavljali turistični ogledi Londona in okolice. Center je s tem, ko je za službeno potovanje, katerega pretežni del ni bil povezan z delovno obveznostjo direktorice, plačal potovanje v trajanju 4 dni, kršil tretji odstavek 16. člena ZJU. Center je za navedeno potovanje turistični agenciji Europa partner d.o.o. plačal 1.116 EUR, pri čemer ne razpolaga s specifikacijo računa, zato ni bilo mogoče preveriti, kaj je organizator centru zaračunal, direktorici pa je izplačal dnevnice v znesku 116 EUR in kilometrino v znesku 85 EUR.

#### **Pojasnilo centra**

*Direktorji centrov za socialno delo Slovenije so vsako leto povabljeni na strokovno izmenjavo, katere namen je spoznavanje drugačnih praks in izkušenj ter preverjanje možnosti implementacije tujih praks v slovenski sistem z namenom izboljšanja storitev socialnega varstva. Center pri tem nima vpliva niti na trajanje potovanja niti na vsebino oziroma dnevni red potovanja. Drugi dan oziroma dan po formalnem obisku je običajno namenjen izmenjavi prejetega znanja, razmišljanju o možnih umestitvah spoznane prakse in zakonodaje v slovenski sistem. Specifikacije računa center nima, v ceno pa so všteti prevoz do letališča in nazaj, letalski prevoz v obe smeri, hotelska nastanitev z zajtrkom ter drugi stroški.*

Iz programa potovanja je razvidno, da razen 4,5 ure vsebina potovanja ni bila v skladu z namenom, ki ga navaja center.

---

<sup>30</sup> Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21. Uredba se je prenehala uporabljati 31. 12. 2025, saj se je 1. 1. 2026 začela uporabljati Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 102/25).

## 2.2 Ravnanje s stvarnim premoženjem

### 2.2.1 Nepremičnine, prejete v upravljanje

V 18. členu sklepa o ustanovitvi je določeno, da center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so jih v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Cerknica, Center za socialno delo Ilirska Bistrica in Center za socialno delo Postojna na dan 30. 9. 2018 in kot so izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. 10. 2018. Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

Vlada je s sklepom<sup>31</sup> določila center za končnega upravljavca naslednjih nepremičnin v lasti države:

- delov stavbe št. 60, št. 61, št. 62, št. 63, št. 64, št. 65, št. 66, št. 67 in št. 68 v stavbi št. 944, k. o. 2490 Postojna,
- dela stavbe št. 2 v stavbi št. 814, k. o. 2525 Ilirska Bistrica,
- delov stavbe št. 12 in št. 14 v stavbi št. 868, k. o. 2525 Ilirska Bistrica in
- dela stavbe št. 6 v stavbi št. 498, k. o. 2525 Ilirska Bistrica.

Deli stavbe št. 60, št. 61, št. 62, št. 63, št. 64, št. 65, št. 66, št. 67 in 68 v stavbi št. 944, k. o. 2490 Postojna se na podlagi podatkov iz zemljiške knjige in aplikacije Javni vpogled<sup>32</sup> (v nadaljevanju: aplikacija JV) Geodetske uprave Republike Slovenije nahajajo na naslovu Novi trg 9, 6230 Postojna. Del stavbe št. 2 v stavbi št. 814, k. o. 2525 Ilirska Bistrica se na podlagi podatkov iz aplikacije JV nahaja na naslovu Rozmanova ulica 13a, 6250 Ilirska Bistrica. Dela stavbe št. 12 in št. 14 v stavbi št. 868, k. o. 2525 Ilirska Bistrica se na podlagi podatkov iz zemljiške knjige in aplikacije JV nahajata na naslovu Rozmanova ulica 13, 6250 Ilirska Bistrica. Del stavbe št. 6 v stavbi št. 498, k. o. 2525 Ilirska Bistrica se na podlagi podatkov iz zemljiške knjige in aplikacije JV nahaja na naslovu Prešernova ulica 25a, 6250 Ilirska Bistrica.

Center nepremičnine v upravljanju izkazuje v registru osnovnih sredstev, ki pa ne vsebuje parcelnih števil, števil stavbe in števil dela stavbe, prav tako teh podatkov ne vsebuje analitični pregled nepremičnin, ki nam ga je posredoval center. S primerjavo podatkov iz registra osnovnih sredstev, analitičnega pregleda nepremičnin, sklepa vlade in pogodb, sklenjenih z MDDSZ o prenosu investicij v uporabo in upravljanje, izhaja, da naj bi center poleg zgoraj navedenih nepremičnin imel v upravljanju oziroma uporabi tudi nepremičnini, ki ju v registru osnovnih sredstev vodi pod nazivom "poslovni prostori Dom na Vidmu" in "nepremičnina – poslovni prostor". Za navedeni nepremičnini je center posredoval pogodbe o prenosu investicije v uporabo in upravljanje, ki jih je sklenil z MDDSZ, vendar v pogodbah ni navedenih parcelnih števil, števil stavbe ali števil dela stavbe, prenesenih v uporabo in upravljanje. Zaradi neurejenih evidenc in nepopolnih podatkov v dokumentaciji nismo

<sup>31</sup> Št. 47803-99/2019/3 z dne 17. 9. 2019.

<sup>32</sup> [URL: <https://ipi.eprstor.gov.si/jv/>].

mogli z gotovostjo potrditi celotnega nepremičnega premoženja, s katerim je center v letu 2024 dejansko upravljal oziroma ga imel v uporabi.

**2.2.1.a** Pri primerjavi dokumentacije in javno dostopnih podatkov smo ugotovili naslednje nepravilnosti:

- v Poslovnem registru Slovenije in v 6. členu sklepa o ustanovitvi je kot naslov Enote Ilirska Bistrica naveden naslov Bazoviška cesta 32, 6250 Ilirska Bistrica, čeprav se je Enota Ilirska Bistrica leta 2019 s tega naslova preselila na naslov Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica,
- v Postojni na naslovu Novi trg<sup>33</sup>, kjer je v zemljiški knjigi in aplikaciji JV naveden naslov Novi trg 9, 6230 Postojna, ima center v registru osnovnih sredstev in v analitičnem pregledu nepremičnin zabeležene poslovne prostore na naslovu Novi trg 6, Postojna, ki je naveden tudi v Poslovnem registru Slovenije in sklepu o ustanovitvi.

Center v navedenih primerih ni poskrbel za pravno urejenost nepremičnin, s čimer je kršil 58. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti<sup>34</sup> (v nadaljevanju: ZSPDLS-1), ki določa, da upravljanje nepremičnega premoženja obsega med drugim skrb za pravno in funkcionalno urejenost, postopke upravljanja nepremičnega premoženja pa izvaja upravljavec. V 59. členu ZSPDLS-1 pa je določeno, da skrb za pravno in funkcionalno urejenost obsega med drugim urejeno zemljiškoknjižno stanje nepremičnine ter urejen vpis nepremičnine v evidenco, ki ureja materialno in finančno poslovanje.

#### ***Ukrep centra***

*Na podlagi predloga centra za spremembo naslova Enote Ilirska Bistrica je bil 17. 4. 2026 v Poslovni register Slovenije vpisan naslov Gregorčičeva cesta 2, Ilirska Bistrica.*

**2.2.1.b** Center ima v upravljanju 2 stanovanji na naslovu Rozmanova ulica 13, Ilirska Bistrica, ki ju uporablja za namene dnevnega centra, in stanovanje na naslovu Rozmanova ulica 13a, Ilirska Bistrica, ki ga oddaja v brezplačno uporabo 2 osebama. V letu 2013 je vlada sprejela sklep o začetku postopka repatriacije tuje družine, Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu pa je na podlagi tega sklepa izdal 3 odločbe o statusu repatriirane osebe za 7 družinskih članov, ki so jim bile priznane pravice do brezplačne nastanitve, prehrane, obveznega zdravstvenega zavarovanja, učenja slovenskega jezika ter denarna pomoč. Izdane odločbe in na njihovi podlagi priznane pravice so veljale 1 leto, osebe so bile nastanjene v 2 stanovanjih na naslovu Rozmanova ulica 13, Ilirska Bistrica, prostore je zagotovilo MDDSZ, v upravljanju pa jih je imel Socialno-varstveni zavod Dutovlje<sup>35</sup>, center pa je moral poskrbeti, da so bili prostori pripravljeni za vselitev ter za najnujnejše potrebščine. Po poteku 1-letnega obdobja sta v enem izmed stanovanj ostali 2 osebi, center pa je že pred potekom tega obdobja opozarjal na potrebo po ureditvi njunega statusa.

<sup>33</sup> Na podlagi vpogleda v podatke iz aplikacije JV ima stavba št. 944, k. o. 2490 Postojna naslednje naslove: Novi trg 6, Novi trg 7, Novi trg 7a, Novi trg 7b, Novi trg 8 in Novi trg 9.

<sup>34</sup> Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR.

<sup>35</sup> Od 28. 11. 2017 dalje se imenuje Dom na Krasu.

Junija 2014 je vlada s sklepom<sup>36</sup> center imenovala za upravljavca 2 stanovanj na naslovu Rozmanova ulica 13, Ilirska Bistrica in stanovanja na naslovu Rozmanova ulica 13a, Ilirska Bistrica. Slednjega je center odstopil v uporabo omenjenima osebama, s katerima je julija 2014 sklenil dogovor o brezplačni uporabi stanovanja za določen čas 5 let (od 10. 7. 2014 do 10. 7. 2019). Po poteku tega obdobja je center z osebama sklenil nov dogovor o brezplačni uporabi stanovanja za obdobje 5 let (od 8. 7. 2019 do 8. 7. 2024). Kljub poteku navedenega dogovora osebi še vedno prebivata v stanovanju.

ZSPDSLS-1 v 68. členu določa, da se lahko nepremično premoženje države, ki ga ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo osebama javnega prava za opravljanje javnih nalog, nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ali mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

Ugotovili smo, da je center s sklenitvijo dogovora o brezplačni uporabi omogočil brezplačno nastanitev 2 oseb v stanovanju na naslovu Rozmanova ulica 13a, Ilirska Bistrica in s tem ravnal v nasprotju z 68. členom ZSPDSLS-1, saj ta ne določa, da se nepremično premoženje lahko odda v brezplačno uporabo fizičnim osebama, od julija 2024 dalje pa center omogoča bivanje v stanovanju osebama kljub poteku obdobja, za katero je bil sklenjen dogovor. Center je sicer celotno obdobje opozarjal pristojna ministrstva na problematiko in poskušal osebama najti drugo nastanitev, vendar pa je kot upravljavec nepremičnega premoženja odgovoren za pravilno izvajanje postopkov upravljanja.

## 2.2.2 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: NUSZ) Občine Postojna za leto 2024 je bilo centru odmerjeno NUSZ za dele stavbe od št. 60 do št. 68 v stavbi št. 944, k. o. 2490, ki se nahajajo na naslovu Novi trg 9, Postojna, in za del stavbe št. 12 v stavbi št. 753, k. o. 2490, ki ga ima center v najemu.

Na podlagi odločbe o odmeri NUSZ Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 je bilo centru odmerjeno NUSZ za dela stavbe št. 12 in št. 14 v stavbi št. 868, k. o. 2525 na Rozmanovi ulici 13, ki ju ima center v upravljanju na podlagi sklepa ustanovitelja. NUSZ je bilo centru odmerjeno tudi za dele stavb na naslovu Gregorčičeva cesta 2, ki so last države, na podlagi vpogleda v aplikacijo JV pa smo ugotovili, da jih ima v upravljanju Ministrstvo za javno upravo.<sup>37</sup> Centru je bilo odmerjeno še NUSZ za del stavbe št. 10 v stavbi št. 814, k. o. 2525 (iz podatkov iz aplikacije JV izhaja, da je začasni upravljavec MDDSZ, lastnik pa država), za katerega iz predložene dokumentacije ne izhaja, da bi ga imel center v

<sup>36</sup> Št. 47803-43/2014/3 z dne 12. 6. 2014.

<sup>37</sup> Zaradi neurejenosti evidenc ni jasno, ali gre v tem primeru za prostore v Domu na Vidmu, ki jih je center prejel v upravljanje na podlagi pogodbe z MDDSZ.

upravljanju, najemu ali v brezplačni uporabi<sup>38</sup>, ima pa v tej stavbi v upravljanju del stavbe št. 2, za katerega pa mu NUSZ ni bilo odmerjeno.

Na podlagi odločbe o odmeri NUSZ Občine Cerknica za leto 2024 je bilo centru odmerjeno NUSZ za del stavbe št. 2 v stavbi št. 1577, k. o. 1676, za katerega iz vpogleda v aplikacijo JV izhaja, da je lastnik država, upravljavec pa Ministrstvo za javno upravo.<sup>39</sup>

**2.2.2.a** Zaradi okoliščin, navedenih v točki 2.2.1, nismo mogli potrditi pravilnosti zneskov NUSZ, saj s primerjavo podatkov iz registra osnovnih sredstev, analitičnega pregleda nepremičnin, sklepov in pogodb o prenosu nepremičnin v upravljanje ter pogodb o najemu nismo mogli zagotoviti podatkov, na podlagi katerih bi lahko ugotovili, za katere nepremičnine bi center moral plačevati NUSZ.

Ne da bi izrekli mnenje o računovodskih izkazih, opozarjamo še na ugotovljeno napako pri izkazovanju zneska NUSZ. Center je NUSZ v znesku 1.272 EUR izkazal med stroški storitev (skupina kontov 461), tak način evidentiranja pa ni skladen z 48. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>40</sup>, ki določa, da se dajatve (takse in pristojbine), ki niso odvisne od poslovnega izida, knjižijo na konte podskupine 465 – Drugi stroški.

### 2.2.3 Najemanje nepremičnega premoženja

Najemanje stvarnega premoženja ureja 82. člen ZSPDSLS-1, ki določa, da lahko država in osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je država, najemajo nepremično premoženje v skladu s prvim, drugim in petim odstavkom 43. člena tega zakona.

**2.2.3.a** Center je 23. 6. 2023 z najemodajalcem za nedoločen čas sklenil pogodbo o najemu neopremljenih poslovnih prostorov (ID 5538625 in ID 5539387) v skupni izmeri 70,05 m<sup>2</sup> na naslovu Novi trg 9, 6230 Postojna. V skladu s 3. členom pogodbe o najemu znaša mesečna najemnina 10 EUR na m<sup>2</sup>, skupaj 700,50 EUR bruto mesečno. Po podatkih iz aplikacije JV znaša površina najetih delov stavbe (ID 5538625 in ID 5539387) skupaj 69,2 m<sup>2</sup>, zato bi morala mesečna najemnina znašati 692 EUR bruto oziroma 8,5 EUR mesečno manj, kot je določeno v pogodbi. Center je sklenil pogodbo in posledično plačeval najemnino za večji prostor, kot ga je dejansko imel v najemu, in zato v letu 2024 plačal za 102 EUR bruto najemnine preveč.

### 2.2.4 Zavarovanje premoženja

Center je imel v letu 2024 pri Zavarovalnici Triglav, d.d. sklenjena premoženjska zavarovanja, med njimi tudi požarno zavarovanje in vlomsko zavarovanje.

---

<sup>38</sup> Center glede dela stavbe št. 10 ni podal pojasnila, ali in na kakšen način s prostorom razpolaga.

<sup>39</sup> Zaradi neurejenosti evidenc ni jasno, ali gre v tem primeru za prostore v Upravnem centru Cerknica, ki jih je center prejel v upravljanje na podlagi pogodbe z MDDSZ.

<sup>40</sup> Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24.

**2.2.4.a** V 7. členu pogodbe o najemu poslovnega prostora<sup>41</sup> je določeno, da je center dolžan skleniti ustrezno požarno zavarovanje za najete prostore in zavarovalno polico vinkulirati v korist najemodajalca. Ugotovili smo, da center nima sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje najetih poslovnih prostorov, ki bi bila vinkulirana v korist najemodajalca, kar pomeni kršitev 7. člena pogodbe o najemu poslovnega prostora.

**2.2.4.b** Pri pregledu sklenjenih zavarovalnih polic smo ugotovili, da iz police za požarno zavarovanje izhaja, da je center zavaroval tudi premičnine na naslovu Rozmanova ulica 25a, Ilirska Bistrica, iz police za vlomsko zavarovanje pa, da je zavaroval premičnine na naslovu Prešernova ulica 25, Ilirska Bistrica. Center na navedenih naslovih nima poslovnih prostorov. Center je navedel, da je pri sklenitvi zavarovanj prišlo do napake zavarovalnice pri navedbi naslovov zavarovalnih krajev, kar je med izvajanjem revizije pisno potrdil tudi zavarovalni zastopnik. Center bi moral pred sklenitvijo zavarovanj preveriti podatke v zavarovalnih policah z vso potrebno skrbnostjo in v primeru ugotovljenih neskladnosti zavarovalnico nemudoma pozvati k popravku. Ker je center sklenil zavarovanje za premičnine na naslovih, kjer ni imel poslovnih prostorov, namesto na naslovih, kjer je dejansko posloval in imel premično premoženje, je obstajalo tveganje, da v primeru nastanka škodnih dogodkov v poslovnih prostorih centra ne bi dosegel izplačila zavarovalnine.

#### ***Ukrep centra***

*Center je 15. 4. 2026 sklenil dodatke k zavarovalnim policam, s katerimi je uskladił naslove zavarovalnih krajev z naslovi poslovnih prostorov.*

## **2.2.5 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev**

Skladno s 36. členom Zakona o računovodstvu<sup>42</sup> (v nadaljevanju: ZR) pravne osebe ob koncu leta obvezno usklajujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom (inventuro). 40. člen ZR določa, da mora poročilo o popisu obravnavati pristojni organ pravne osebe ter odločiti o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev v skladu z aktom o ustanovitvi. Podrobnejša navodila za popis predpiše odgovorna oseba pravne osebe.

33. člen Pravilnika o računovodstvu določa, da direktor centra s sklepom imenuje potrebno število popisnih komisij, določi člane v posameznih popisnih komisijah ter vodjo popisa najkasneje do 1. 12. v tekočem letu. V sklepu morajo biti navedeni roki za začetek in konec popisa, pri čemer 32. člen navedenega pravilnika določa, da se popis lahko prične 45 dni pred zaključkom leta in zaključi najkasneje do konca januarja naslednjega leta. Navodilo za popis, s katerim se določi program popisnih aktivnosti (način in roki popisnih aktivnosti in usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem), izda direktor centra. Vodja popisa mora v skladu s 34. členom Pravilnika o

<sup>41</sup> Navedena pogodba je bila 16. 11. 2011 sklenjena s takratnim lastnikom prostorov Calculus d.o.o., v letu 2018 je lastnik prostora postal Igor Veber s.p., ki je prevzel pravice in obveznosti najemodajalca.

<sup>42</sup> Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE.

računovodstvu, med drugim na podlagi poročil popisnih komisij, pripraviti skupno poročilo o popisu (inventurni elaborat) s predlogom svetu centra o načinu likvidacije in uskladitve ugotovljenih razlik.

**2.2.5.a** V navodilih za popis za leto 2024, ki jih je sprejela direktorica centra, je v terminskem planu za popis na dan 31. 12. 2024 določeno, da je popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja treba opraviti do 20. 1. 2025, popis drugih sredstev in obveznosti do virov sredstev pa do 12. 2. 2025, kar ni v skladu z 32. členom Pravilnika o računovodstvu, ki določa, da se popis zaključi najkasneje do konca januarja.

**2.2.5.b** Direktorica centra je 12. 11. 2024 izdala odločbo, s katero je imenovala člane in predsednike posameznih popisnih komisij, ni pa imenovala vodje popisa, kar ni v skladu s 33. členom Pravilnika o računovodstvu. Ker direktorica ni imenovala vodje popisa, je inventurni elaborat pripravila kar sama, kar pa je v nasprotju z načelom nezdržljivosti funkcij, kot ga določa četrti odstavek 33. člena Pravilnika o računovodstvu, skladu s katerim člani popisne komisije ne morejo biti osebe, ki vodijo evidence, in osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva oziroma obveznosti do njihovih virov, ki so predmet popisa.

**2.2.5.c** Inventurni elaborat ni vseboval predloga svetu centra o načinu likvidacije in uskladitve ugotovljenih razlik, kot to določa 34. člen Pravilnika o računovodstvu. Poleg tega je bil elaborat izdelan 19. 2. 2025, to je po 9. redni seji sveta centra, ki je potekala 4. 2. 2025 in na kateri je svet centra obravnaval poročilo inventurnih komisij ter sprejel sklep o odpisu na dan 31. 12. 2024<sup>43</sup>, kar ni v skladu s 34. členom Pravilnika o računovodstvu.

**2.2.5.d** Center je pri rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2024 popisal vse nepremičnine, ki jih vodi v registru osnovnih sredstev. Ker v registru osnovnih sredstev ni vseh potrebnih podatkov (parcelnih števil, številka stavb in delov stavb) in ker glede na navedbe v točki 2.2.1 ni bilo mogoče ugotoviti, s katerim nepremičnim premoženjem center dejansko upravlja, posledično tudi na podlagi izvedenega popisa ni mogoče potrditi, da je bilo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2024 usklajeno z dejanskim stanjem, kot to določa 36. člen ZR.

**2.2.5.e** Direktorica centra je imela v letu 2024 v uporabi 6 prenosnih računalnikov. Center je navedel, da je dejansko uporabljala le 2, saj je imela za preostale 4 prenosne računalnike izdane reverze<sup>44</sup>, in sicer za 1 še neuporabljen računalnik, za 1 računalnik, ki ga je ob reorganizaciji prejela prejšnja direktorica Centra za socialno delo Postojna in ga je odnesla na novo delovno mesto, direktorica centra pa je za ta računalnik kljub temu podpisala reverz na svoje ime, za 1 računalnik, ki ga je direktorica centra, čeprav je zanj imela izdan reverz, zaradi dotrajanosti hranila v pisarni, vendar ga ni več uporabljala, ter za 1 računalnik, ki pa so ji ga že leta 2020 ukradli. Vse 4 računalnike, izdane na reverz, skupaj z mobilnim telefonom je direktorica z dopisom popisni komisiji z dne 6. 1. 2024 predlagala v odpis na dan 31. 12. 2024. V dopisu je navedla, da predlaga odpis zaradi starosti, nedelovanja ali zastarelosti nameščenih aplikacij, 2 osnovni sredstvi (računalnik in mobilni telefon) pa predlaga v odpis, ker z njima ne razpolaga že od leta 2018, ko sta bili dodeljeni prejšnji direktorici centra, ki ju je ob zaposlitvi pri drugem centru za socialno delo odnesla s seboj. Popisna komisija je

---

<sup>43</sup> Sklep št. 013-1/2023-31879 je dne 6. 2. 2025 podpisal predsednik sveta centra.

<sup>44</sup> Potrdilo o prevzemu stvari, ki so odnesene iz prostorov centra.

pri predlogu za odpis osnovnih sredstev pri vseh računalnikih in mobilnem telefonu, ki so bili predlagani v odpis s strani direktorice, kot razlog navedla nedelovanje in zastarelost. Svet centra je nato iz istega razloga sprejel sklep o njihovem odpisu ter v njem odločil, da se odpisana sredstva uničijo ali odstranijo.

Direktorica centra ni obvestila popisne komisije o resničnih razlogih za odpis računalnika, ki ji je bil ukraden, popisna komisija pa v predlogu za odpis ni navedla resničnih razlogov za odpis računalnika in mobilnega telefona, ki ju direktorica ni imela v uporabi že od leta 2018, zato svet centra ni bil seznanjen z vsemi relevantnimi podatki in posledično ni mogel odločiti o pravilnem načinu odpisa ali potrebnih ukrepih, v kolikor bi se ugotovilo, da je za nastali primanjkljaj odgovorna javna uslužbenka. Iz navedenega izhaja, da so bila v popis vključena tudi osnovna sredstva, s katerimi center že več let ni več razpolagal. Center je s tem, ko je imel več let (vključno z letom 2024) neusklajeno stanje sredstev z dejanskim stanjem, kršil 20. člen ZR, ki določa, da morajo računovodski izkazi prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj.

**2.2.5.f** Svet centra je s sklepom odločil, da se odpisana sredstva uničijo ali odstranijo, vendar je center med izvajanjem revizije navedel, da odpisana sredstva hrani v arhivih v kleti, kar ni v skladu s sklepom sveta centra. Dne 27. 10. 2025 smo preverili, ali se sredstva iz popisa sredstev na dan 31. 12. 2024 in odpisana sredstva dejansko nahajajo v prostorih Skupnih služb in Enote Postojna (vse na naslovu Novi trg 6, Postojna). Pri pregledu smo ugotovili, da 2 osnovni sredstvi (tehtnica in kovček) nista imeli inventarne številke, zato ni bilo mogoče potrditi, da gre za točno določeno osnovno sredstvo, 2 osnovnih sredstev (tiskalnika in fotoaparata) v prostorih centra ni bilo, pri pregledu odpisanih osnovnih sredstev pa nismo našli najmanj 6 računalnikov, mobilnega telefona, opekača kruha, optičnega čitalca, strežnika in kuhinjske tehtnice. Glede na navedeno ni bilo mogoče potrditi, da je bil popis o stanju sredstev na dan 31. 12. 2024 izveden pravilno in da je bilo stanje sredstev usklajeno z dejanskim stanjem, kot to določa 36. člen ZR. Ker center ni predložil potrdil o uničenju odpisanih osnovnih sredstev, ki naj bi se nahajala v kletnem arhivu centra, vendar jih tam nismo našli, ocenjujemo, da center ni zagotovil ustreznega ravnanja z odpisanimi osnovnimi sredstvi, saj ni zagotovil njihovega uničenja ali sledljive predaje, zato obstaja tveganje njihove nenadzorovane odtujitve.

### 3. Mnenje

Revidirali smo pravilnost dela poslovanja **Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska** v letu 2024.

#### Negativno mnenje

Ugotovili smo, da Center za socialno delo Primorsko-Notranjska v letu 2024 ni posloval v skladu s predpisi, notranjimi akti in pogodbenimi določili v naslednjih primerih:

- pred sklenitvijo pogodb za telekomunikacijske storitve, za katere je v obdobju, na katero se nanaša revizija, plačal 27.105 EUR, ni izračunal ocenjene vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju, zato ni izvedel ustreznega postopka za oddajo javnega naročila – točka 2.1.1.1.a;
- pri nabavi službenega vozila v vrednosti 18.521 EUR in naročilu storitev čiščenja v vrednosti 9.474 EUR v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju ni upošteval načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, enako velja tudi za 24 evidenčnih naročil, za katera ni izkazal, da bi pred njihovo oddajo izvedel preverjanje cen na trgu – točke 2.1.1.2.a, 2.1.1.3.a in 2.1.1.4.a;
- v nasprotju s sklenjeno pogodbo je dodatno plačal 750 EUR za storitev, ki je že bila vključena v pogodbeno ceno – točka 2.1.1.3.b;
- ni objavil seznama evidenčnih naročil, ki izpolnjujejo mejne vrednosti za objavo, kar je v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju – točka 2.1.1.5.a;
- v najmanj 30 primerih evidenčnih naročil, katerih skupna vrednost je znašala 15.525 EUR, je naročal blago in storitve brez ustrezne podlage (naročilnice ali pogodbe), s čimer je ravnal v nasprotju z notranjim aktom – točka 2.1.1.6.a;
- v nasprotju z Zakonom o javnih uslužbencih je direktorici plačal potovanje in ji izplačal dnevnice in kilometrino za potovanje, ki v pretežnem delu ni bilo povezano z delovno obveznostjo in za katero je bil v nasprotju z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino potni nalog izdan šele po opravljenem potovanju, ter nabavil vinjeto v znesku 118 EUR za osebno vozilo direktorice in plačal aplikacijo, namenjeno zasebni uporabi direktorice – točke 2.1.2.3.a, 2.1.2.3.b, 2.1.2.2.a in 2.1.1.7.a;
- ni vodil evidenc opravljenih voženj v skladu z notranjim aktom, zato ni mogoče potrditi, da so bila službena vozila v vseh primerih uporabljena v službene namene – točka 2.1.2.1.a;
- v nasprotju z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ni poskrbel za pravno urejenost nepremičnin, ki jih je imel v upravljanju, in je omogočil brezplačno nastanitev oseb – točki 2.2.1.a in 2.2.1.b;
- sklenil je pogodbo za večji prostor, kot ga je imel dejansko v uporabi, in zato v letu 2024 plačal za 102 EUR preveč najemnine – točka 2.2.3.a;
- ni sklenil požarnega zavarovanja za najeti poslovni prostor v skladu s pogodbo o najemu – točka 2.2.4.a;
- popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev ni izvedel v skladu z Zakonom o računovodstvu in notranjim aktom centra – točke 2.2.5.a, 2.2.5.b, 2.2.5.c, 2.2.5.d, 2.2.5.e in 2.2.5.f.

Menimo, da je bilo poslovanje **Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska** v letu 2024 v delu, ki se nanaša na stroške materiala, blaga in storitev ter ravnanja s stvarnim premoženjem, v pomembnem neskladju s predpisi, notranjimi akti in pogodbenimi določili.

## 4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila

**Center za socialno delo Primorsko-Notranjska** mora v roku 90 dni po prejemu revizijskega poročila predložiti računskemu sodišču odzivno poročilo.

Odzivno poročilo mora vsebovati:

- navedbo revizije, na katero se nanaša,
- kratek opis nepravilnosti v poslovanju, ki so bile ugotovljene z revizijo, in
- izkaz popravljalnih ukrepov.

Izkaz popravljalnih ukrepov mora obsegati navedbo popravljalnih ukrepov in ustrezna dokazila o izvedenih popravljalnih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

**Center za socialno delo Primorsko-Notranjska** mora v odzivnem poročilu izkazati, da je:

1. pripravil načrt aktivnosti za vzpostavitev pravne urejenosti nepremičnin v upravljanju, vključno z navedbo odgovornih oseb in rokov izvedbe posameznih aktivnosti – točka 2.2.1;
2. poskrbel, da bo pogodba o najemu poslovnih prostorov ustrezala dejanski velikosti najetih prostorov – točka 2.2.3.a;
3. sklenil požarno zavarovanje za najeto nepremičnino na način, kot je opredeljen v najemni pogodbi – točka 2.2.4.a;
4. likvidiral odpisana osnovna sredstva v skladu s sklepom sveta centra št. 013-1/2023-31879 – točka 2.2.5.f.

Po drugem odstavku 29. člena ZRacS-1 je odzivno poročilo uradna listina, ki jo potrди odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev s svojim podpisom in pečatom.

Računsko sodišče bo ocenilo verodostojnost odzivnega poročila, to je resničnost navedb o popravljalnih ukrepih, in po potrebi opravilo revizijo odzivnega poročila na podlagi četrtega odstavka 29. člena ZRacS-1. Prav tako bo ocenilo zadovoljivost sprejetih popravljalnih ukrepov.

Če odzivno poročilo ne bo predloženo v roku, določenem v izdanem revizijskem poročilu, stori odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev prekršek po tretjem odstavku 38. člena ZRacS-1. Če uporabnik javnih sredstev, ki bi moral predložiti odzivno poročilo, niti v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila računskemu sodišču ne predloži odzivnega poročila, se šteje, da uporabnik javnih sredstev krši obveznost dobrega poslovanja<sup>45</sup>. Prav tako opozarjamo, da se neresnične navedbe v odzivnem poročilu obravnavajo kot neresnične navedbe v uradni listini (drugi odstavek 29. člena ZRacS-1).

---

<sup>45</sup> 3. točka prvega odstavka 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije.

Če bo računsko sodišče v porevizijskem postopku ugotovilo, da Center za socialno delo Primorsko-Notranjska krši obveznost dobrega poslovanja, bo ravnalo v skladu s sedmim do štirinajstim odstavkom 29. člena ZRacS-1.

## 5. Priporočila

**Centru za socialno delo Primorsko-Notranjska** priporočamo, naj:

- sprejme notranji akt za nabave pod vrednostnim pragom iz veljavnega Zakona o javnem naročanju ter na tak način zagotovi spoštovanje temeljnih načel javnega naročanja tudi pri teh nabavah;
- uvede ustrezne notranje kontrole, ki bodo zagotovile pravilno in dosledno izdajanje naročilnic v primerih nabav pod vrednostnim pragom iz vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja javno naročanje.

---

### Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o računskem sodišču ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organi.

---

Jana Ahčin,  
generalna državna revizorka

### Vročiti:

1. Centru za socialno delo Primorsko-Notranjska,
2. Državnemu zboru Republike Slovenije.

*Bdimo nad potmi  
javnega denarja*

**Računsko sodišče Republike Slovenije**  
**The Court of Audit of the Republic of Slovenia**  
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija  
tel.: +386 (0) 1 478 58 00  
sloaud@rs-rs.si  
www.rs-rs.si