



REPUBLIKA SLOVENIJA  
RAČUNSKO SODIŠČE

## REVIZIJSKO POROČILO

# Pravilnost ravnanja s stvarnim premoženjem Narodnega muzeja Slovenije

Narodni muzej Slovenije  
200 let

2022



11 TRAJNOSTNA MESTA  
IN SKUPNOSTI



**CILJI**  
TRAJNOSTNEGA  
RAZVOJA

## **POSLANSTVO**

*Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**RAČUNSKO SODIŠČE**

REVIZIJSKO POROČILO

**Pravilnost ravnanja s stvarnim premoženjem  
Narodnega muzeja Slovenije**

Številka: 322-3/2021/28

Ljubljana, 17. novembra 2022

## Povzetek

Računsko sodišče je izvedlo revizijo pravilnosti ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2020 v 4 državnih muzejih, in sicer v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Muzeju krščanstva na Slovenskem, **Narodnem muzeju Slovenije** (v nadaljevanju: muzej) in Tehniškem muzeju Slovenije.

**Cilj revizije** je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja v delu, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020. Računsko sodišče je o pravilnosti dela poslovanja muzeju izreklo **mnenje s pridržkom**.

Muzej je ravnal v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, ker ni popisal muzejskega gradiva in knjižničnega gradiva ter stanja sredstev ni uskladal z dejanskim stanjem, poročila o popisu pa ni obravnaval pristojni organ. Poleg tega muzej vrednosti drobnega inventarja ni v celoti odpisal ob nabavi, v poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2020 pa ni izkazoval vseh enot muzejskega in knjižničnega gradiva. Muzej za 48.604 dokumentiranih enot muzejskega gradiva v inventarnih knjigah ni izkazal vrednosti, za 65.243 dokumentiranih enot muzejskega gradiva v inventarni knjigi pa ni izkazal podatka o načinu pridobitve. Elektronska inventarna knjiga, ki jo je uporabljal grafični kabinet za vodenje podatkov o umetnostni zbirki, je omogočala zagotavljanje obveznih podatkov le v omejenem obsegu, kar ni bilo v skladu s Pravilnikom o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine, muzejskega gradiva pa muzej ni v celoti dokumentiral, kar je bilo v nasprotju z Zakonom o varstvu kulturne dediščine. Storitve v vrednosti najmanj 183.617 EUR je muzej naročil v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju.

Računsko sodišče je od muzeja zahtevalo **predložitev odzivnega poročila**, v katerem mora izkazati popravljalne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s popisom muzejskega in knjižničnega gradiva, obračunom popravka vrednosti drobnega inventarja, vodenjem inventarne knjige grafičnega kabineta in vnosom manjkajočih podatkov v inventarne knjige, dokumentiranjem muzejskega gradiva, pripravo metodologije vrednotenja ter vnosom vrednosti podarjenega muzejskega in knjižničnega gradiva v poslovne knjige ter v zvezi z ureditvijo razmerja z izvajalci storitev s področja vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov ter objektov in računalniških storitev.

# Kazalo

<b>1. Uvod</b>	<b>6</b>
1.1 Osnovni podatki o muzeju	6
1.2 Obrazložitev revizije	12
<b>2. Ugotovitve</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Stvarno premoženje, prejeto v upravljanje</b>	<b>13</b>
2.1.1 Zemljiškoknjižna urejenost	13
2.1.2 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev	14
2.1.3 Izkazovanje stvarnega premoženja v evidencah muzeja	16
2.1.3.1 Evidentiranje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah muzeja	18
2.1.3.2 Evidentiranje muzejskega in knjižničnega gradiva	18
2.1.4 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	23
2.1.5 Oddaja stvarnega premoženja v najem	24
<b>2.2 Nabava osnovnih sredstev ter stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem</b>	<b>24</b>
2.2.1 Nabava osnovnih sredstev	25
2.2.2 Stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem	26
<b>3. Mnenje</b>	<b>30</b>
<b>4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila</b>	<b>31</b>

# 1. Uvod

Revizijo pravilnosti dela poslovanja Narodnega muzeja Slovenije v letu 2020 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču<sup>1</sup> (v nadaljevanju: ZRacS-1) in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije<sup>2</sup>. Sklep o izvedbi revizije<sup>3</sup> je bil izdan 14. 5. 2021.

Naša pristojnost je, da izrečemo mnenje o pravilnosti dela poslovanja na podlagi revizije. Revizijo smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij<sup>4</sup>. Revizija je vključevala izvajanje postopkov za pridobivanje revizijskih dokazov o pravilnosti dela poslovanja. Izbrani postopki vključujejo tudi ocenjevanje tveganj za nastanek nepravilnosti. Pri ocenjevanju tveganj smo proučili notranje kontroliranje, povezano z zagotavljanjem pravilnosti dela poslovanja, da bi določili okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazili mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja muzeja. Revizijo smo načrtovali in izvedli tako, da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti dela poslovanja muzeja, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020.

Za doseg tega cilja smo preverili skladnost poslovanja s predpisi, ki veljajo za muzej kot posrednega uporabnika proračuna.

## 1.1 Osnovni podatki o muzeju

Muzej je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije<sup>5</sup> (v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi) in je pravni naslednik muzeja, ki so ga leta 1821 ustanovili Deželni stanovi Kranjske<sup>6</sup>. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada).

Iz sklepa o ustanovitvi izhaja, da ima muzej status državnega muzeja in je bil ustanovljen z namenom zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, proučevanja, interpretiranja, upravljanja in razstavljanja premične in žive kulturne dediščine s področja kulturne zgodovine slovenskega etničnega prostora starejših in novejših obdobj. Svoje poslanstvo utemeljuje na podlagi arheološke, zgodovinske in umetnostne zbirke, zbirke uporabne umetnosti in numizmatične zbirke. Svoje zbirke muzej dopolnjuje na osnovi zbiralne politike.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 91/01.

<sup>3</sup> Št. 322-3/2021/4.

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 43/13.

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 60/03, 37/08, 10/09 in 108/20.

<sup>6</sup> Od leta 1826 se je ustanova imenovala Kranjski deželni muzej in od leta 1921 Narodni muzej v Ljubljani. Republika Slovenija je status javnega zavoda ter razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom uredila s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 1/97), ki je prenehal veljati z uveljavitvijo sklepa o ustanovitvi iz leta 2003.

Muzej na podlagi 5. člena sklepa o ustanovitvi kot javno službo med drugim opravlja naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, proučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnostim na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- zbira, izvaja akcesijo<sup>7</sup> in inventariziranje<sup>8</sup> premične dediščine na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,
- usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnostim,
- varuje in hrani zbirke državnega pomena ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,
- pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske postopke na premični dediščini in se pri tem povezuje z Restavratorskim centrom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in ostalimi državnimi in pooblaščenimi muzeji,
- nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev, svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja,
- v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja arheološke in kulturnozgodovinske dediščine ter umetne obrti in numizmatike,
- razstavlja muzejske zbirke in poleg stalne razstave letno pripravlja tudi občasne razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami, raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v delovno področje katerega sodi, izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini,
- omogoča dostop do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,
- ministrstvu daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu premične kulturne dediščine,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala.

V okviru muzeja deluje javna specialna knjižnica za kulturno dediščino. Muzej izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino, ki se ne financirajo iz javnih sredstev.

Organi muzeja so: direktor, svet muzeja in strokovni svet.

**Direktor** v skladu z 8. členom sklepa o ustanovitvi zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Imenuje ga minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta muzeja ter strokovnega sveta za mandatno obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja. V skladu z 11. členom sklepa o ustanovitvi direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje muzeja, sprejema strateški načrt, program dela s finančnim načrtom, akt o organizaciji dela, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju, poroča ustanovitelju in svetu muzeja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja, pripravi letno poročilo, oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev, določa cene storitev ter opravlja druge naloge.

<sup>7</sup> Akcesija je način, s katerim muzej pridobiva premično dediščino in jo vključuje v svoje zbirke.

<sup>8</sup> Inventarizacija je postopek vključitve muzejskega predmeta v muzejsko zbirko: muzejski predmet se vpiše v inventarno knjigo muzeja, dobi inventarno številko in postane muzealija.

**Svet muzeja** v skladu s 16. členom sklepa o ustanovitvi sestavlja 5 članov: 4 imenuje vlada, 1 izvolijo zaposleni. Na podlagi 17. člena sklepa o ustanovitvi svet muzeja nadzira zakonitost dela in poslovanja, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav, kolektivni pogodbi muzeja in k cenam storitev, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

**Strokovni svet** ima v skladu z 18. členom sklepa o ustanovitvi 6 članov: 2 člana izvolijo zaposleni, 2 člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije, po 1 člana pa imenujeta Slovensko arheološko društvo in Zveza zgodovinskih društev Slovenije. Strokovni svet med drugim spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

Muzej v skladu s 25. členom sklepa o ustanovitvi sredstva za opravljanje svoje dejavnosti pridobiva iz državnega proračuna, iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki oziroma načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta muzeja. Presežek prihodkov nad odhodki v skladu s 26. členom sklepa o ustanovitvi muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Premoženje, s katerim muzej upravlja, je v skladu z 28. členom sklepa o ustanovitvi last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami in nepremičninami pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Muzej je v skladu s 27. členom sklepa o ustanovitvi pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Za obveznosti muzeja na podlagi 29. člena sklepa o ustanovitvi odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje muzeja. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

Notranja organiziranost muzeja je določena s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest in notranji organizaciji dela Narodnega muzeja Slovenije<sup>9</sup>. Delovni proces v muzeju v skladu z 10. členom tega pravilnika poteka v okviru:

- skupnih služb,

---

<sup>9</sup> Z dne 29. 2. 2012.



- matičnih strokovnih oddelkov: oddelek za arheologijo, oddelek za zgodovino in uporabno umetnost, numizmatični kabinet, grafični kabinet, oddelek za konservacijo in restavriranje in knjižnica,
- organizacijske enote za komunikacijo in programske storitve,
- organizacijske enote za trženje,
- dislociranih enot: grad Snežnik in muzej na Blejskem gradu in
- službe za premično dediščino in muzeje<sup>10</sup>.

Na dan 31. 12. 2020 je bilančna vsota muzeja znašala 25.783.467 EUR, od tega so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju predstavljala 98,2 %. Tabela 1 prikazuje posamezne postavke bilance stanja na dan 31. 12. 2019 in 31. 12. 2020.

**Tabela 1** Skrajšana bilanca stanja

Postavka	31. 12. 2020 v EUR	31. 12. 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
<b>I. SREDSTVA</b>	<b>25.783.467</b>	<b>24.342.768</b>	<b>106</b>
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>25.307.641</b>	<b>23.764.465</b>	<b>106</b>
Neopredmetena sredstva	19.594	26.415	74
Opredmetena osnovna sredstva	25.288.047	23.738.050	107
<b>Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve razen zalog</b>	<b>475.826</b>	<b>578.303</b>	<b>82</b>
Denarna sredstva	93.179	240.246	39
Kratkoročne terjatve	381.152	333.117	114
Dani predujmi in varščine	17	3.465	/
Aktivne časovne razmejitve	1.478	1.475	100
<b>II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>25.783.467</b>	<b>24.342.768</b>	<b>106</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>327.346</b>	<b>414.258</b>	<b>79</b>
Kratkoročne obveznosti	327.346	405.800	81
Pasivne časovne razmejitve	0	8.458	/
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>25.456.121</b>	<b>23.928.510</b>	<b>106</b>
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	25.405.154	23.881.345	106
Presežek prihodkov nad odhodki	50.967	47.165	108

Vir: bilanca stanja muzeja na dan 31. 12. 2020.

<sup>10</sup> Deluje na podlagi pogodbe, sklenjene z Ministrstvom za kulturo, ki opredeljuje tudi nabor in obseg izvajanih dejavnosti. Kot povezovalni, koordinacijski, posvetovalni in strokovni strateški člen skrbi za usklajevanje dejavnosti med izvajalci javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine, koordinira njihovo dejavnost s pristojnim ministrstvom in skrbi za razvoj muzeologije.

Muzej je v letu 2020 izkazal celotne prihodke v znesku 3.433.118 EUR in celotne odhodke v znesku 3.429.316 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je znašal 3.802 EUR. Tabela 2 prikazuje skrajšan izkaz prihodkov in odhodkov za leti 2019 in 2020.

**Tabela 2** Skrajšan izkaz prihodkov in odhodkov

Postavka	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
<b>I. PRIHODKI</b>	<b>3.433.118</b>	<b>4.147.251</b>	<b>83</b>
Prihodki od poslovanja	3.433.118	4.147.180	83
Drugi prihodki	0	71	/
<b>II. ODHODKI</b>	<b>3.429.316</b>	<b>3.893.073</b>	<b>88</b>
Stroški materiala	264.342	399.792	66
Stroški storitev	670.135	1.119.812	60
Stroški dela	2.477.122	2.336.914	106
Amortizacija	0	13.354	/
Drugi stroški	17.145	16.310	105
Finančni odhodki	85	0	/
Drugi odhodki	487	1.962	25
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.929	/
<b>III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>3.802</b>	<b>254.178</b>	<b>/</b>

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Nekaj osnovnih podatkov o programu dela muzeja in njegovi izvedbi v letu 2020 prikazuje Tabela 3.

**Tabela 3** Delo muzeja v letu 2020

Inventarizacija	število vseh predmetov premične kulturne dediščine, vpisanih v inventarno knjigo muzeja: 286.058	število v letu 2020 na novo inventariziranih predmetov: 1.279
Digitalizacija	skupno število predstavljenih inventariziranih predmetov na spletni strani muzeja z opisom: 1.212	število v letu 2020 na novo predstavljenih inventariziranih predmetov na spletni strani muzeja: 196
Število predmetov premične kulturne dediščine, ki so razstavljeni – dostopni na ogled javnostim	<ul style="list-style-type: none"> <li>na stalni razstavi v muzeju: 7.826</li> <li>na stalni razstavi v dislocirani enoti: 1.440</li> <li>na lastnih občasnih razstavah: 459</li> <li>v izposoji drugim javnim zavodom za daljše obdobje: 140</li> <li>v izposoji za leto 2020: 113</li> <li>na razstavah, ki so gostovale v drugih muzejih v letu 2020: 193</li> </ul>	

Stalne razstave v matični muzejski stavbi in dislociranih enotah <sup>11</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egipčanska zbirka v Narodnem muzeju Slovenije</li> <li>• Lapidarij Narodnega muzeja Slovenije</li> <li>• Rimske zgodbe s stičišča svetov</li> <li>• Srednjeveške zgodbe s stičišča svetov</li> <li>• Železnodobne zgodbe s stičišča svetov</li> <li>• Najstarejše zgodbe s stičišča svetov</li> <li>• Zgodovinske in umetnostne zbirke</li> <li>• Stalna muzejska razstava na Blejskem gradu</li> <li>• Prva slovenska knjiga</li> <li>• Muzejska postavitve interjerjev</li> <li>• Kamni govorijo (Sevniški grad)</li> <li>• Arheološki park Ad Pirum (Hrušica)</li> <li>• Skrite zgodbe grajskih zidov (grad Bogenšperk)</li> <li>• Grajsko pohištvo 18. in 19. stoletja (grad Rajhenburg)</li> </ul>
Občasne razstave v matični muzejski stavbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koptske tkanine iz zbirke Narodnega muzeja Slovenije</li> <li>• Ko zapoje kovina. Tisočletja metalurgije na Slovenskem</li> <li>• Izginjajoči svet – ohranimo naše morje</li> <li>• Slovenska majolika</li> <li>• Magični botanični vrt</li> <li>• Brez muzeja ne gre! Razstava ob 100. obletnici rojstva dr. Sergeja Vrišerja</li> <li>• Slovenci, za zmiraj gre! Razstava ob 100. obletnici koroškega plebiscita</li> <li>• Rastlinski svet na obeh straneh zidu</li> <li>• Naprej v preteklost</li> <li>• Vitrine meseca v Knjižnici Narodnega muzeja Slovenije</li> <li>• Rudolf Cvetko in šifra ljubezni</li> <li>• Nove pridobitve Narodnega muzeja Slovenije</li> </ul>
Evidenca obiskovalcev muzeja v letu 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domači: 14.279 v matični enoti in 7.557 v dislociranih enotah</li> <li>• tuji: 3.249 v matični enoti in 903 v dislociranih enotah</li> </ul>
Prihodki od prodanih vstopnic v letu 2020	23.903 EUR v matični enoti in 21.824 EUR v dislociranih enotah
Število uporabnikov digitalnih vsebin na uradni spletni strani muzeja	78.333
Število zunanjih uporabnikov muzejskega gradiva v dokumentaciji	495

Vir: letno poročilo muzeja za leto 2020.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v muzeju zaposlenih 73 javnih uslužbencev, kar je enako kot leto prej.

Odgovorne osebe muzeja v obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije so bile:

- mag. Barbara Ravnik, direktorica, do 14. 7. 2020 in v. d. direktorice od 15. 7. 2020 do 30. 11. 2020,
- dr. Pavel Car, direktor, od 1. 12. 2020 do 30. 6. 2022 in
- ddr. Mateja Kos Zabel, v. d. direktorice, od 1. 7. 2022.

<sup>11</sup> Dislocirani enoti sta v skladu z 10. členom Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest in notranji organizaciji dela Narodnega muzeja Slovenije grad Snežnik ter muzej na Blejskem gradu, na ostalih lokacijah izven matične lokacije muzeja gre za trajna gostovanja.

## 1.2 Obrazložitev revizije

Prečno revizijo poslovanja v delu, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020, smo izvedli v 4 državnih muzejih, in sicer v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Muzeju krščanstva na Slovenskem, Narodnem muzeju Slovenije in Tehniškem muzeju Slovenije.

Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2020 smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na področju ravnanja s premoženjem. Pri tem smo izhajali zlasti iz določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo<sup>12</sup> (v nadaljevanju: ZUJIK), Zakona o varstvu kulturne dediščine<sup>13</sup> (v nadaljevanju: ZVKD-1), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti<sup>14</sup> (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), Zakona o računovodstvu<sup>15</sup> (v nadaljevanju: ZR), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021<sup>16</sup>, Zakona o javnem naročanju<sup>17</sup> (v nadaljevanju: ZJN-3), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti<sup>18</sup>, Pravilnika o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine<sup>19</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o vodenju inventarne knjige), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>20</sup>, Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev<sup>21</sup>, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>22</sup>, Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov<sup>23</sup>, ter drugih predpisov in notranjih aktov muzeja.

V preveritev so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2020, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje muzeja v letu 2020. Pri preizkušanju posameznih zneskov je bilo izplačilo obravnavano kot zadnje dejanje v zaporedju med seboj povezanih dejanj. Če je bilo v zaporedju dejanj, ki se je končalo s preizkušenim izplačilom, kakšno dejanje v nasprotju s predpisi, smo preizkušeno izplačilo šteli za nepravilno.

---

<sup>12</sup> Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg.

<sup>13</sup> Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg.

<sup>14</sup> Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18.

<sup>15</sup> Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE.

<sup>16</sup> Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20.

<sup>17</sup> Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18.

<sup>18</sup> Uradni list RS, št. 31/18.

<sup>19</sup> Uradni list RS, št. 122/04 in 16/08 – ZVKD-1.

<sup>20</sup> Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19.

<sup>21</sup> Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15.

<sup>22</sup> Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19.

<sup>23</sup> Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00.

## 2. Ugotovitve

### 2.1 Stvarno premoženje, prejeta v upravljanje

Muzej v skladu s 24. členom sklepa o ustanovitvi upravlja z nepremičninami na zemljiščih s parcelno št. 2959 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), parcelno št. 2960 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), zelenica, parcelno št. 2961 poslovna stavba (št. stavbe 57 na naslovu Ljubljana, Prešernova cesta 20), dvorišče in parcelno št. 2962 zelenica, vse v vložku št. 171, k. o. 1725 – Ajdovščina; parcelno št. 3111 poslovna stavba (št. stavbe 370), v vložku št. 2391, k. o. 1737 – Tabor<sup>24</sup>; parcelno št. 545/3 sadovnjak, parcelno št. 546/1 stavbišče (št. stavbe 427 na naslovu Ivančna Gorica, Vir pri Stični, Vir pri Stični 29), vse v vložku št. 664, k. o. 1810 – Stična; grad Snežnik s parcelno št. 1. S (št. stavbe 71, 216 in 240), parcelno št. 1891, parcelno št. 1898, vse v vložku št. 390 in parcelno št. 76/1 v vložku št. 475, vse v k. o. 1648 – Kozarišče)<sup>25</sup>.

V skladu s sklepom o ustanovitvi muzej upravlja tudi z vso opremo, ki je v prej navedenih prostorih, in z inventariziranimi muzejskimi predmeti.

Muzej je 19. 6. 2006 sklenil z Ministrstvom za kulturo, Občino Bled in Zavodom za kulturo Bled pogodbo o prenosu javne kulturne infrastrukture v upravljanje, s katero je bil Blejski grad kot kulturni spomenik državnega pomena na podlagi 75. člena ZUJIK predan v upravljanje Zavodu za kulturo Bled. Pred tem je bil Blejski grad, ki je od 5. 11. 1999 lastnina Republike Slovenije, v začasnem upravljanju Občine Bled. Muzej je v skladu s 7. členom navedene pogodbe zadržal vsa upravljavska in druga upravičenja na muzejski zbirki in muzejski opremi in ima na Blejskem gradu postavljeno stalno muzejsko zbirko, vključno s programom muzejske trgovine. Prihodki se na podlagi 8. člena pogodbe delijo med Zavodom za kulturo Bled in muzejem v razmerju 85 : 15. Obveznosti in pravice Zavoda za kulturo Bled in muzeja so na podlagi 7. člena pogodbe o prenosu javne kulturne infrastrukture v upravljanje opredeljene s posebno pogodbo, ki sta jo sklenila 28. 5. 2007.

#### 2.1.1 Zemljiškoknjižna urejenost

V 70. členu ZUJIK je določeno, da sklep o tem, katere nepremičnine in oprema sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture, sprejme vlada na predlog Ministrstva za kulturo. Te nepremičnine se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura na predlog Ministrstva za kulturo oziroma pristojnega organa lokalne skupnosti. Tabela 4 prikazuje primerjavo med sklepom o ustanovitvi, Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, št. 00716-10/2015 z dne 28. 8. 2015, ki ga je sprejela vlada, ter podatki, ki jih vsebuje zemljiška knjiga.

<sup>24</sup> Muzej in Ministrstvo za kulturo sta 28. 12. 2007 sklenila pogodbo o prenosu prenovljene stavbe Metelkova na Maistrovi 1 v upravljanje muzeju (v vrednosti 5.038.188 EUR na dan 19. 9. 2007).

<sup>25</sup> Kulturni spomenik grad Snežnik (v vrednosti 2.795.721 EUR) je Ministrstvo za kulturo 16. 12. 2008 s pogodbo preneslo v upravljanje muzeju.

**Tabela 4** Stanje podatkov o nepremičninah muzeja v različnih evidencah

Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	Preveritev v elektronski zemljiški knjigi (portal eZK)	Preveritev v aktih, ki urejajo razmerja z ustanoviteljem
V k. o. 1725 – Ajdovščina, parcelna št. 2959, št. 2960, št. 2961 in št. 2962, vse do celote (1/1), v naravi zemljišča in stavba muzeja na naslovu Prešernova cesta 20, Ljubljana.	Vknjižena lastninska pravica Republike Slovenije, zaznamovana je javna kulturna infrastruktura na vseh 4 parcelah.	24. člen sklepa o ustanovitvi muzeja
V k. o. 1737 – Tabor, parcelna št. 3093/7, št. 3093/30, št. 3111 in št. 3110/1, vse do celote (1/1), v naravi stavba muzeja z depoji na naslovu Maistrova ulica 1, Ljubljana.	Vknjižena lastninska pravica Republike Slovenije (razen na parceli št. 3110/1, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana), razen pri parceli št. 3111 pa ni zaznamovana javna kulturna infrastruktura.	Pogodba o prenosu prenovljene nepremičnine v upravljanje z dne 28. 12. 2007 ne določa prenesenih parcel, navaja le nepremičnino na Maistrovi ulici 1; v ustanovitvenem aktu manjkata parceli št. 3093/7 in št. 3093/30, ki sta v lasti Republike Slovenije ter v začasnem upravljanju muzeja, in parcela št.3110/1, ki pa je v lasti Mestne občine Ljubljana
V k. o. 1810 – Stična, parcelna št. 546/1 in št. 545/3. Dokončni upravljavec muzej (v naravi nepremičnina na Viru pri Stični 21 glede na e-ZK, vendar je v evidenci Geodetske uprave Republike Slovenije in v ustanovitvenem aktu ta kulturna javna infrastruktura na naslovu Vir pri Stični 29).	Vknjižena lastninska pravica Republike Slovenije, zaznamovana je javna kulturna infrastruktura na obeh parcelah.	24. člen sklepa o ustanovitvi muzeja
V k. o. 1648 – Kozarišče, parcelna št. 76/1, št. 1891 in št. 1898. Grad Snežnik se zaznamuje kot kulturni spomenik državnega pomena, kompleks je tudi kulturna javna infrastruktura (v upravljanju muzeja).	Vknjižena lastninska pravica Republike Slovenije, zaznamovana je javna kulturna infrastruktura, ki jo predstavlja nepremičnina v naravi kompleks gradu Snežnik.	24. člen sklepa o ustanovitvi muzeja; pogodba o prenosu nepremičnin in premičnin v upravljanje z dne 16. 12. 2008

Vir: podatki muzeja in portal e-ZK.

Iz preverjenega stanja, ki je bilo ugotovljeno na podlagi primerjave podatkov iz dostopnih evidenc ter posredovane dokumentacije, izhaja, da muzej spremlja in evidentira spremembe na zemljiškoknjižnem področju. Vendar pa bi bilo treba dopolniti sklep o ustanovitvi v smislu posodobitve njegovega 24. člena, ki vsebuje seznam nepremičnin v upravljanju muzeja, ter zaznamovati javno kulturno infrastrukturo v zemljiški knjigi pri 3 parcelah, kar pa je v pristojnosti lastnika.

## 2.1.2 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev

Pravne osebe na podlagi 36. člena ZR ob koncu leta obvezno usklajujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom. Izjema v skladu z 38. členom ZR velja za popis knjig, filmov, fotografij, arhivskega gradiva, kulturnih spomenikov, predmetov muzejske vrednosti, likovnih umetnin in predmetov, ki so posebej zaščiteni kot naravne in druge znamenitosti. Popis se v teh primerih lahko opravi v daljših obdobjih, vendar obdobje med zaporednima popisoma ne sme biti daljše od 5 let. V skladu s tretjim odstavkom 40. člena ZR podrobnejša navodila za popis predpiše odgovorna oseba pravne osebe. Načela popisa ter osnovne usmeritve za izvedbo popisa

v muzeju ureja Pravilnik o računovodstvu<sup>26</sup>, ki med drugim določa, da je popis redni, ki se opravi ob izteku poslovnega leta, ter izredni; da se knjižnično in muzejsko gradivo ne popisuje letno, ampak v daljšem časovnem razdobju, vendar ne daljšem od 5 let; da direktor vsako leto z odločbo imenuje potrebno število popisnih komisij, določi delavce, pooblaščne za izvedbo popisa, in z roki določi čas, ko mora biti popis opravljen; da mora biti poročilo o popisu predloženo svetu muzeja in skupaj s sklepi in ustreznimi odločbami poslano računovodstvu.

Popisna komisija je opravila popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020. Iz dokumentacije je razvidno, da so bila predmet popisa vsa osnovna sredstva (neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in drobni inventar), razen knjig in muzejskega gradiva. Muzej popisa knjižničnega gradiva, ki obsega 96.785 dokumentiranih enot, še ni izvedel. Popis večine (77 %) muzejskega gradiva je bil opravljen v letih od 2017 do 2020, in sicer: numizmatične zbirke v letu 2020, zbirke zgodovine in uporabne umetnosti v letu 2019, dela arheološke zbirke v letih 2017 do 2020 (zgodnesrednjeveška, rimsko-grška, egipčanska, podvodna arheologija, Barje, prazgodovina, paleolitik, lapidarij, Rim). Po navedbah muzeja še vedno potekata popisa 2 arheoloških zbirk (visokega in poznega srednjega veka in zgodnesrednjeveška zbirka), ki sta se pričela v letu 2017<sup>27</sup> in bosta predvidoma zaključena v letu 2022. Muzej popisa grafične zbirke, ki šteje 44.780 inventariziranih enot (kar predstavlja 16 % muzejskega gradiva), še ni opravil.

**2.1.2.a** Muzej popisa knjižničnega gradiva in grafične zbirke kot dela muzejskega gradiva do leta 2020 še ni opravil, niti ga ni opravil v letu 2020, kar je v nasprotju s 36. členom ZR, ki določa, da mora pravna oseba ob koncu leta obvezno uskladiti stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, v povezavi z 38. členom ZR, ki določa, da obdobje med zaporednima popisoma knjig in predmetov muzejske vrednosti ne sme biti daljše od 5 let.

### **Pojasnilo muzeja**

*Razlog za to, da popis knjižničnega gradiva še ni bil opravljen, je predvsem obsežnost gradiva in pomanjkanje ustreznega kadra. Knjižnica muzeja se od leta 2017 ukvarja z vnašanjem podatkov iz ročnih inventarnih knjig v bibliografski sistem Cobiss. Poleg tega knjižnica od vključitve v bibliografski sistem Cobiss leta 1994 vpisuje stari fond gradiva, ki ni bil zaveden niti elektronsko niti v ročnih inventarnih knjigah. Popis grafične zbirke ni bil opravljen zaradi težav z elektronsko inventarno knjigo Matrica.*

**2.1.2.b** Svet muzeja je na 12. seji dne 27. 2. 2020 potrdil letno poročilo muzeja za leto 2019. Iz zapisnika se je ne izhaja, da bi svet muzeja obravnaval in potrdil tudi končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019, kot to določa prvi odstavek 40. člena ZR, po katerem mora poročilo o popisu obravnavati pristojni organ pravne osebe, ki med drugim odloča tudi o načinu odpisa primanjkljajev ter o morebitnem odpisu sredstev. Svet muzeja tudi ni obravnaval poročil o opravljenem popisu dela muzejskega gradiva v letih 2017 do 2020. Iz zapisnika 17. seje z dne 24. 2. 2020, na kateri je svet muzeja potrdil letno poročilo za leto 2020, prav tako ne izhaja, da je svet muzeja obravnaval in potrdil tudi končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

<sup>26</sup> Sprejela ga je direktorica muzeja 22. 5. 2018.

<sup>27</sup> Muzej je navedel, da je popisano približno 61 % zgodnesrednjeveške zbirke, ki obsega 8.218 inventariziranih enot, in 81 % zbirke visokega in poznega srednjega veka, ki obsega 13.637 inventariziranih enot.

### 2.1.3 Izkazovanje stvarnega premoženja v evidencah muzeja

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 muzej izkazuje dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v neodpisani vrednosti 25.307.641 EUR. V primerjavi z letom poprej so se povečala za 6,5 % oziroma za 1.543.176 EUR. Pri tem je neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev znašala 19.594 EUR, nepremičnin 14.507.651 EUR, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev pa 10.780.396 EUR. Osnovna sredstva po nabavni vrednosti in neodpisani vrednosti na dan 31. 12. 2020 prikazuje Tabela 5.

**Tabela 5** Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v bruto bilanci na dan 31. 12. 2020

	v EUR		
Vrsta neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Dolgoročne premoženjske pravice	143.039	123.445	19.594
Zemljišče	2.007.160	0	2.007.160
Zgradbe	14.481.903	1.981.412	12.500.491
Oprema in drobní inventar	5.178.681	4.770.534	408.147
Druga opredmetena osnovna sredstva – muzejski predmeti, knjige, arhivsko gradivo	10.372.249		10.372.249
<b>Skupaj</b>	<b>32.183.032</b>	<b>6.875.391</b>	<b>25.307.641</b>
• od tega zemljišča, zgradbe in druga opredmetena sredstva, ki se ne amortizirajo	21.772.766		21.772.766
<i>Delež vrednosti zemljišč, zgradb in drugih opredmetenih sredstev, ki se ne amortizirajo v osnovnih sredstvih (v %)</i>			<i>86,03</i>
• od tega neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se amortizirajo	10.410.266	6.875.391	3.534.875
<i>Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev, ki se amortizirajo (v %)</i>			<i>66,04</i>

Vir: bruto bilanca muzeja za leto 2020.

Premoženje muzeja predstavljajo neopredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. V skladu s petim odstavkom 7. člena ZR mora muzej obvezno voditi knjigo opredmetenih osnovnih sredstev, to je register osnovnih sredstev. Register osnovnih sredstev je obvezna računovodska analitična evidenca, ki med drugim vključuje tudi nepremičnine oziroma poslovne prostore. Register osnovnih sredstev vsebuje tudi podatke o inventarni številki, lokaciji, nabavni vrednosti, popravku vrednosti, neodpisani vrednosti, amortizacijski skupini, datumu nabave in podobno.



**Tabela 6** Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020

Vrsta neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	Število enot	Nabavna vrednost v EUR	Popravek vrednosti v EUR	Neodpisana vrednost v EUR
Dolgoročne premoženjske pravice	77	143.039	123.445	19.594
Zemljišče	1	2.007.160	0	2.007.160
Zgradbe	5	14.481.903	1.981.412	12.500.491
Oprema in drobni inventar	2.409	5.178.681	4.770.534	408.147
Druga opredmetena osnovna sredstva – muzejski predmeti, knjige, arhivsko gradivo	3	10.372.249	0	10.372.249
<b>Skupaj</b>	<b>2.495</b>	<b>32.183.032</b>	<b>6.875.391</b>	<b>25.307.641</b>

Vir: register osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020.

Iz poročila o izvedbi programa dela muzeja, ki se nanaša na evidentiranje, dokumentiranje ter digitalizacijo zbirk kulturnih vsebin in je del poslovnega poročila za leto 2020, izhaja, da je muzej do 31. 12. 2020:

- imel 286.058 inventariziranih predmetov, od tega 1.279 predmetov na novo v letu 2020,
- imel 1.212 digitaliziranih objav na spletni strani muzeja<sup>28</sup> (kar predstavlja 0,4 % inventariziranih predmetov), od tega 196 na novo objavljenih v letu 2020,
- konserviral 1.803 muzejske predmete iz lastne zbirke,
- restavriral 640 muzejskih predmetov iz lastne zbirke,
- konserviral in restavriral 3 muzejske predmete za druge naročnike in
- konserviral in restavriral 218 muzejskih predmetov v drugih delavnicah.

Muzej dokumentacijo o muzejskih predmetih vodi v 4 različnih dokumentacijskih programih – elektronskih inventarnih knjigah, ki so prilagojeni posebnostim muzejskih zbirk, in sicer:

- podatke o arheološki zbirki v programu Situla,
- podatke o zbirki za zgodovino in uporabno umetnost v programu Galis,
- podatke o numizmatični zbirki v programu Numiz ter
- podatke o umetnostni zbirki v programu Matrica.

Muzej je v Strateškem načrtu 2016–2020<sup>29</sup> glede dokumentiranja in digitalizacije navedel, da se stanje med oddelki precej razlikuje, razlogov za to pa je veliko: velikost in raznolikost zbirk, različen pritok novega gradiva, kadrovska sestava oddelkov ter angažiranost pri drugih nalogah. Po podatkih za leto 2014 je muzej hranil 325.158 predmetov, od tega je bilo inventariziranih 271.993 (od tega digitaliziranih 248.546) ter 53.165 še neobdelanih. Muzej je za primarno nalogo kustosov v obdobju 2016 do 2020 določil vrednotenje muzealij. V letnem poročilu 2020 muzej navaja, da je od skupnega števila 280.426 predmetov premične kulturne dediščine, vpisanih v inventarno knjigo muzeja, na novo

<sup>28</sup> Vključno s podatki o predmetu in besedilno interpretacijo.

<sup>29</sup> Sprejela ga je direktorica muzeja, decembra 2015. Februarja 2021 je bil sprejet Strateški načrt 2021–2025.

inventariziral 1.279 predmetov od 1.500 načrtovanih. V letu 2020 je digitaliziral in objavil na spletni strani muzeja (vključno s podatki o predmetu in opisom) 196 predmetov, kar je 60 manj od načrtovanih (256 predmetov). Skupno je bilo do 31. 12. 2020 na spletni strani muzeja predstavljenih 1.212 inventariziranih predmetov. Specialna knjižnica muzeja za kulturno dediščino je vključena v bibliografski sistem Cobiss in je konec leta 2020 razpolagala s 95.659 enotami knjižničnega gradiva, od tega je bilo v letu 2020 na novo nabavljenih 79 enot, 323 enot pa je bilo pridobljenih z izmenjavo. Muzej je v letu 2020 izvedel 3 odkupe premične kulturne dediščine v skupnem znesku 5.500 EUR (od tega 2.000 EUR lastnih in 3.500 EUR donatorskih sredstev). Za nakup knjižničnega gradiva je bilo porabljenih 6.063 EUR proračunskih sredstev.

### **2.1.3.1 Evidentiranje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah muzeja**

Pravne osebe morajo na podlagi 2. člena ZR voditi poslovne knjige ter izdelati poročila v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi. Na podlagi prvega in drugega odstavka 7. člena ZR pravne osebe vodijo temeljne knjige (dnevnik in glavna knjiga) in pomožne knjige, ki so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. Vodenje temeljnih knjig je obvezno, vodenje pomožnih knjig pa samo, če verodostojni podatki niso zagotovljeni drugače (četrti odstavek 7. člena ZR), ne glede na navedeno pa se obvezno vodijo blagajniški dnevnik, knjiga opredmetenih osnovnih sredstev ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev (peti odstavek 7. člena ZR).

Glavna knjiga muzeja kot temeljna knjiga na podlagi 7. člena ZR, ki jo pravne osebe obvezno vodijo, in knjiga opredmetenih osnovnih sredstev (register osnovnih sredstev) kot obvezna pomožna knjiga in analitična evidenca sta bili na dan 31. 12. 2020 usklajeni.

**2.1.3.1.a** Muzej je na dan 31. 12. 2020 izkazoval nabavno vrednost knjižničnega gradiva v znesku 1.547.062 EUR. Popravka vrednosti ni izkazal. Knjižnično gradivo muzej izkazuje na kontu 041 – Drobní inventar. ZR v 45. členu določa, da se drobní inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Muzej knjižničnega gradiva ni v celoti odpisal ob nabavi, kar ni v skladu s 45. členom ZR. Po stanju na dan 31. 12. 2020 so bila zato opredmetena osnovna sredstva izkazana za 1.547.062 EUR previsoko.

### **2.1.3.2 Evidentiranje muzejskega in knjižničnega gradiva**

V skladu z 2. členom pravilnika o vodenju inventarne knjige so inventarne knjige uradna, temeljna, trajna in obvezujoča evidenca za vsako zbirko premične kulturne dediščine v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden celoten fond z osnovnimi podatki premične kulturne dediščine. Pravilnik o vodenju inventarne knjige v 4. točki 6. člena določa, da med obvezne sestavine inventarne knjige

sodi tudi vrednost posameznega predmeta muzejske vrednosti, vendar pa vrednosti kot take ne opredeljuje niti glede načina določitve niti glede pomena oziroma namena uporabe.<sup>30</sup>

Muzejsko gradivo, ki ga hrani muzej, je zbrano v 4 zbirkah: arheološki zbirki, numizmatični zbirki, umetnostni zbirki ter zbirki zgodovine in uporabne umetnosti. Vsako od zbirk muzej vodi v posebni elektronski inventarni knjigi, ki je prilagojena posebnostim zbirke: podatke o arheološki zbirki vodi v programu Situla, ki ga je leta 1990 razvil muzej s pomočjo zunanjih strokovnjakov, podatke o zbirki za zgodovino in uporabno umetnost v programu Galis, podatke o numizmatični zbirki v programu Numiz, podatke o umetnostni zbirki pa v programu Matrica, ki ga je muzej razvil leta 2007.

Muzejsko gradivo, ki ga hrani muzej po posameznih zbirkah, je ob koncu leta 2020 obsegalo 286.058 inventariziranih muzejskih predmetov. V skladu z zbiralno politiko<sup>31</sup> v zbirke muzeja sodijo premični spomeniki državnega pomena, ki so proizvod slovenskega znanja in ustvarjalnosti, ki so nastali ali bili v uporabi na območju Republike Slovenije, vključno s slovenskim etničnim ozemljem v sosednjih državah in diasporo, ki so s kulturnozgodovinskega stališča pomembni za Slovenijo in slovenski narod ali so opredeljeni kot svetovna kulturna dediščina. Muzej je evidenco o odkupih vzpostavil na podlagi računov in pogodb, evidenco podarjenega muzejskega gradiva na podlagi darilnih pogodb, del arheološke zbirke pa je pridobil tudi z arheološkimi izkopi in ob gradbenih delih. Leta 2011 je bil pripravljen dokument Navodilo o vrednotenju muzejskih predmetov Narodnega muzeja Slovenije in strategija odprave zaostankov inventariziranja, ki sicer ni bil nikoli sprejet, vendar pa predstavlja določene usmeritve glede vrednotenja muzejskega gradiva. Navodilo deli predmete v 3 skupine, in sicer: odkupljene predmete, druge predmete, ki so pridobljeni na druge načine, na primer z arheološkimi izkopavanji ali kot dar, ter predmete neprecenljive zgodovinske vrednosti. Za vsako skupino predmetov so podane osnovne smernice glede vrednotenja: cena ob nakupu za odkupljene predmete; ocena ob upoštevanju določenih kriterijev za druge predmete. Posebnosti pri predmetih neprecenljive zgodovinske vrednosti so povezane zlasti z nezamenljivostjo, redkostjo in ohranjenostjo<sup>32</sup>. Navodilo predvideva tudi redno letno usklajevanje vrednosti muzealij z računovodstvom ter ločene računovodske evidence po posameznih oddelkih. Glede predmetov, ki niso razglašeni za kulturni spomenik in zato tudi niso inventarizirani, navodilo določa, da se ne vrednotijo, se pa vpisujejo v akcisijsko knjigo. Tem predmetom se vrednost določi naknadno (ob inventarizaciji), če se izkaže, da imajo lastnost dediščine.

Muzejsko gradivo se v skladu z usmeritvami iz navodila vrednoti glede na starost in redkost predmetov, predvsem pa glede na njihovo izvirno, univerzalno, zgodovinsko in tudi umetniško vrednost. Kriteriji vrednotenja se glede na posebnosti zbirk razlikujejo, in sicer se muzejskim predmetom *arheološke zbirke* vrednosti določajo predvsem glede na pomembnost posameznega predmeta za arheološko znanost, njegovo izjemnost ter stanje predmeta, k večji vrednosti predmeta

<sup>30</sup> Edine usmeritve o določanju vrednosti muzejskih predmetov je mogoče najti v Pravilniku o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10), ki določa seznam zvrsti kulturne dediščine in njihove varstvene usmeritve za potrebe klasifikacije nepremične, premične in žive dediščine pri njenem identificiranju, dokumentiranju, registraciji, inventarizaciji, razglašanju za spomenik in drugih postopkih varstva dediščine, in sicer v drugem odstavku 10. člena določa, da se vrednost predmeta določi na podlagi izstavljenega računa, dejanske odkupne ali prodajne vrednosti ter strokovne ali sodne ctenitve. Vendar gre v tem primeru le za določitev mejnih vrednosti, ki jih morajo dosegati ali presežati predmeti premične dediščine, ki so predmet nadzora nad trgovanjem in drugimi posli.

<sup>31</sup> Opredeljeno v Strateškem načrtu 2016–2020.

<sup>32</sup> Pri določitvi vrednosti nad 50.000 EUR mora kustos priložiti pisno utemeljitev, o upravičenosti ocene presodi komisija.

pa prispeva tudi znanstvena obdelava oziroma objava. Vrednost predmetov *umetnostne zbirke* se določa predvsem glede na originalnost, kakovost likovnega dela v umetniškem in tehničnem oziru, avtorstvo, tematiko, redkost tehnike, starost, stanje grafičnih plošč, teritorialno načelo, specifično grafičnega odtisa, prisotnost vodnih znakov v papirju, opremljenost lista s podatki, stanje ohranjenosti in podobno. Vrednost predmetov *numizmatične zbirke* se določa pretežno na trgu, pomembno je sledenje raznim avkcijam, zato pristojni kabinet pripravlja čim bolj popolne zbirke prodajnih katalogov v tiskani in spletni obliki. Vrednost predmetov v *zbirki oddelka za zgodovino in uporabne umetnosti* se določa predvsem glede na časovni in prostorski okvir, kakovost izdelave, formo in material ter povezanost z znanimi izdelovalci, naročniki in uporabniki.

Muzejsko gradivo je muzej na dan 31. 12. 2020 izkazoval v 3 evidencah, in sicer: v glavni knjigi in v registru osnovnih sredstev v vrednosti 8.789.052 EUR (od tega: zbirka numizmatike 5.580.737 EUR, zbirka zgodovine in uporabne umetnosti 340.587 EUR, arheološka zbirka 186.553 EUR ter umetnostna zbirka 121.657 EUR; preostanek v znesku 2.559.518 ni bil razporejen po zbirkah) ter v inventarnih knjigah v vrednosti 28.494.510 EUR (od tega: vrednost arheološke zbirke 12.202.850 EUR, numizmatične zbirke 7.514.168 EUR, umetnostne zbirke 5.920.477 EUR ter zbirke zgodovine in uporabne umetnosti 2.857.015 EUR). Muzej je ob koncu leta 2020 na novo uskladal le vrednost numizmatične zbirke, in sicer je povečal nabavno vrednost te zbirke v poslovnih knjigah za 700.641 EUR. Vrednosti muzejskega gradiva iz ostalih zbirk muzejskega gradiva (inventarnih knjig) ob koncu leta 2020 kljub drugačnim usmeritvam, ki izhajajo iz navodila, ni na novo usklajeval z vrednostjo muzejskega gradiva v poslovnih knjigah.

Muzej za vodenje seznamov muzejskega gradiva uporablja 4 različne dokumentacijske programe, prilagojene posebnostim posameznih zbirk. Pravilnik o vodenju inventarne knjige v četrtem odstavku 7. člena določa, da je pri vodenju inventarne knjige v elektronski obliki treba poleg ustrezne varnosti podatkov obvezno zagotoviti najmanj enkrat letno tiskanje izpisov s tiskalnikom, ki ustvarja trajen zapis na trajno obstojnem papirju.

**2.1.3.2.a** Ugotovili smo, da elektronska inventarna knjiga, ki jo grafični kabinet za umetnostno zbirko vodi v dokumentacijskem programu Matrica, ne ustreza zahtevam iz četrtega odstavka 7. člena pravilnika o vodenju inventarne knjige, ker omogoča vodenje dokumentacije le v omejenem obsegu in ne omogoča tiskanja izpisov kot tudi ne izvoza podatkov.

### **Pojasnilo muzeja**

*Muzej v letih 2018 in 2019 ni prejel namenskih sredstev za digitalizacijo, v letu 2020 je prejel 5.508 EUR, v letu 2021 pa 45.700 EUR. Pri Ministrstvu za kulturo je v okviru Načrta za okrevanje in obnovo, ki ga financira Evropska unija, načrtan projekt digitalizacije premične kulturne dediščine, v katerega bodo vključeni tudi muzeji, galerije, Arhiv Republike Slovenije ter Narodna in univerzitetna knjižnica. V 11 državnih muzejih je bila izvedena analiza informacijske tehnologije, Ministrstvo za kulturo na tej podlagi pripravlja program 4-letnega projekta, ki bo v najvišji možni meri poenotil uporabo aplikacij, inventarnih knjig, baz podatkov, vzpostavljen naj bi bil tudi skupni portal za doseganje teh baz.*

Pravilnik o vodenju inventarne knjige v 4. točki 6. člena določa, da inventarna knjiga med obveznimi podatki vsebuje način pridobitve predmeta, ime pridobitelja predmeta, datum pridobitve predmeta, ime, priimek in naslov zadnjega lastnika predmeta ter vrednost predmeta. Na dan 31. 12. 2020 v inventarnih knjigah vrednosti niso bile določene 48.604 muzejskim predmetom, pri 65.243 muzejskih predmetih pa niso bili vpisani podatki o načinu pridobitve (na primer ni bilo niti pripisa "ni znan" oziroma

"neznan" in je polje za vpis o načinu pridobitve ostalo neizpolnjeno). Pri preveritvi podatkov po posameznih zbirkah smo ugotovili:

- da so bile v arheološki zbirki, ki obsega 102.133 enot v skupni vrednosti 12.202.850 EUR, najvišje vrednosti 1.000.000 EUR oziroma 2.000.000 EUR določene 3 muzejskim predmetom, ki sodijo med predmete izjemnega pomena; predmeti z najvišjo ocenjeno vrednostjo so bili pridobljeni z arheološkim izkopavanjem<sup>33</sup>, ob gradbenih delih<sup>34</sup> ter z nakupom<sup>35</sup>; muzej je za 65 % enot te zbirke določil vrednosti od 1 EUR do 1.000 EUR na enoto, 20 % (20.620 enotam) vrednosti v inventarni knjigi še ni določil; podatka o načinu pridobitve muzejskega predmeta v 7 % oziroma v 6.997 primerih v inventarni knjigi ni bilo;
- v numizmatični zbirki, ki obsega 88.918 enot v skupni vrednosti 7.514.168 EUR, je bila najvišja vrednost 45.902 EUR določena novcu, ki ga je muzej leta 2007 odkupil od fizične osebe kot del zakladne najdbe iz leta 1956; ostale 3 najvišje ocenjene vrednosti (15.000 EUR) so bile določene medaljam, ki jih je za zbirko odkupil predhodnik muzeja; muzej je za 90 % enot te zbirke določil vrednosti od 1 EUR do 1.000 EUR na enoto; podatka o načinu pridobitve muzejskega predmeta v 3 % oziroma v 2.738 primerih v inventarni knjigi ni bilo;
- v umetnostni zbirki, ki obsega 44.780 enot v skupni vrednosti 5.920.477 EUR, je bila najvišja ocenjena vrednost 10.000 EUR določena 7 enotam<sup>36</sup>, ki jih je muzej pridobil z odkupi leta 1991; muzej je za 79 % enot te zbirke določil vrednosti od 2 EUR do 1.000 EUR na enoto, medtem ko 14 % oziroma 6.327 enotam vrednosti v inventarni knjigi še ni določil; podatka o načinu pridobitve muzejskega predmeta v 82 % oziroma 36.938 primerih v inventarni knjigi ni bilo;
- v zbirki zgodovine in uporabne umetnosti, ki obsega 50.227 enot v skupni vrednosti 2.857.015 EUR, sta najvišje ocenjeni enoti sliki v vrednosti 90.000 EUR<sup>37</sup> in 80.000 EUR<sup>38</sup>, ki sta bili muzeju podarjeni leta 1998 oziroma 1994; muzej je za 56 % enot te zbirke določil vrednosti od 1 EUR do 1.000 EUR na enoto, medtem ko 43 % oziroma 21.657 enotam vrednosti v inventarni knjigi še ni določil; podatka o načinu pridobitve muzejskega predmeta v 37 % oziroma 18.570 primerih v inventarni knjigi ni bilo.

**2.1.3.2.b** Ugotovili smo, da muzej za skupno 48.604 v inventarnih knjigah dokumentiranih enot muzejskega gradiva na dan 31. 12. 2020 ni izkazoval vrednosti, za 65.243 enot pa ni izkazoval podatka o načinu pridobitve. Navedeno je v nasprotju s 4. točko 6. člena pravilnika o vodenju

<sup>33</sup> Koščen artefakt, zaradi izjemnosti ovrednoten na 2.000.000 EUR, je bil najden leta 1998 z arheološkim izkopavanjem (arheološki park Divje babe). Kot najstarejše glasbilo v mednarodnem evropskem in svetovnem merilu predstavlja najpomembnejši artefakt z vidika razumevanja evolucije človeka z ozemlja Slovenije.

<sup>34</sup> Bronasti pozlačeni emonski kip, zaradi izjemnosti ovrednoten na 1.000.000 EUR, je bil najden ob gradnji stavbe Kazine leta 1836. Predstavlja edinstven primer ohranjenega nagrobnega stebrega spomenika s celopostavnim kipom na vrhu, ki je bil posvečen osebi, ki ni pripadala cesarski družini.

<sup>35</sup> Situlo iz Vač, ovrednoteno na 1.000.000 EUR, je leta 1882 odkupil Deželni muzej za Kranjsko in je bila prvi spomenik situlske umetnosti iz starejše železne dobe, najden v Sloveniji. Po skoraj 140 letih od odkritja in več kot 50 naknadno odkritih predmetov s figuralnim okrasjem pri nas je še vedno najbolj ohranjen predmet s to specifično železnodobno pripovedjo, predvsem pa je še vedno tisti z daleč najbolj kompleksno naracijo.

<sup>36</sup> Heliogravure iz zbirke risb in grafik.

<sup>37</sup> Slika Riharda Jakopiča Križanke (svež sneg).

<sup>38</sup> Slika Matije Jame Breze iz Laksenburga.

inventarne knjige, ki med drugim določa, da inventarna knjiga med obveznimi podatki vsebuje tudi vrednost predmeta in način pridobitve predmeta.

### Pojasnilo muzeja

Muzejski sodelavci pred uveljavitvijo pravilnika o vodenju inventarne knjige (leta 2004) podatka o načinu pridobitve v večini primerov niso beležili. Pri umetnostni zbirki je razlog za odstopanja predvsem neustrezno delovanje dokumentacijskega programa Matrica, pri zbirki za zgodovino in uporabne umetnosti pa pomanjkanje časa zaradi večjega števila razstav in objav gradiva v preteklih letih in kadrovska stiska. Vrednotenje bo ob razpoložljivih kadrovskih virih v prihodnjih 5 do 10 letih potekalo vzporedno s študijskim delom in ob redni reviziji fonda.

Število dokumentiranih enot muzejskega in knjižničnega gradiva ter število enot muzejskega gradiva, ki še ni vpisano v inventarne knjige, ter enot knjižničnega gradiva, ki prav tako še ni vpisano, prikazuje Tabela 7.

**Tabela 7** Enote muzejskega in knjižničnega gradiva na dan 31. 12. 2020

Gradivo	Število dokumentiranih enot	Število nedokumentiranih enot	Skupaj	Število podarjenih enot v skupnem številu enot
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)
Muzejsko gradivo				
• arheološka zbirka	102.133	3.700	105.833	8.000
• zbirka zgodovina in uporabne umetnosti	50.227	13.990	64.217	13.494
• numizmatična zbirka	88.918	8.732	97.650	40.814
• umetnostna zbirka	44.780	9.000	53.780	10.000
Skupaj muzejsko gradivo	286.058	35.422	321.480	72.308
Knjižnično gradivo	96.785	120.000	216.785	150.000
<b>Skupaj</b>	<b>382.843</b>	<b>155.422</b>	<b>538.265</b>	<b>222.308</b>

Vir: inventarne knjige in podatki muzeja.

Muzej je imel ob koncu leta 2020 dokumentiranih 89 % enot muzejskega gradiva, 11 % enot še ni bilo dokumentiranih. Med vsemi enotami muzejskega gradiva je bilo 22,5 % enot podarjenih.

**2.1.3.2.c** Muzej na dan 31. 12. 2020 ni imel dokumentiranih 35.422 enot muzejskega gradiva, kot to določa 69. člena ZVKD-1, po katerem dokumentiranje dediščine vsebuje predvsem evidentiranje gradiva, zbiranje podatkov za inventarizacijo enote dediščine, evidentiranje njenega stanja, ogroženosti ter dokumentiranje posegov, akcesije in premestitve enot.

V okviru muzeja deluje tudi specialna knjižnica za kulturno dediščino<sup>39</sup>. V skladu z 31. členom Zakona o knjižničarstvu<sup>40</sup> specialne knjižnice v okviru javne službe med drugim tudi vsebinsko obdelujejo

<sup>39</sup> Vpisana v razvid knjižnic od 11. 10. 2019 [URL: <https://razvid.nuk.uni-lj.si/pregled/vnos>], 9. 2. 2022.

<sup>40</sup> Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15.

knjižnična gradiva ter gradijo specializirane knjižnične in podatkovne zbirke. Minimalne pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za vse vrste knjižnic opredeljuje Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe<sup>41</sup>, ki v 6. členu med drugim določa, da mora vsaka knjižnica imeti katalog knjižničnega gradiva. V skladu s 34. členom navedenega pravilnika mora imeti specialna knjižnica računalniški katalog in listkovni abecedni imenski in sistemski katalog za gradivo, ki še ni računalniško obdelano; javne listkovne kataloge dopolnjuje, dokler se ne zagotovi računalniški katalog za vse gradivo.

Od skupaj 216.785 enot je po navedbi muzeja 150.000 enot knjižničnega gradiva podarjenih. Muzej vodi seznam gradiva v bibliografskem sistemu Cobiss. Knjižnica muzeja je imela na dan 31. 12. 2020 računalniško katalogiziranih 96.785 enot knjižničnega gradiva, preostale enote knjižničnega gradiva so bile popisane v listkovnem katalogu<sup>42</sup>, novejša pa tudi v ročnih inventarnih knjigah. Glavnino tega gradiva<sup>43</sup> predstavlja tako imenovani stari fond – monografije in serijske publikacije, ki jih je muzej zbral od svojega nastanka leta 1821 do leta 1945, zemljevidi, drobni tiski, rokopisno gradivo ter izjemne knjižnične enote. Izjemne knjižnične enote<sup>44</sup>, ki so objavljene na spletni strani muzeja, so prav tako še nekatalogizirane, kar pomeni, da jim tudi ni določena vrednost in tako tudi niso vključene v poslovne knjige muzeja. Muzej ima v ročne inventarne knjige vpisane le tiste izjemne enote, ki jih je pridobil po letu 1945 (od takrat se vodijo inventarne knjige), ostale izjemne enote na obdelavo še čakajo.

Muzej je ob koncu leta 2020 uskladil vrednost knjižničnega gradiva v poslovnih knjigah z vrednostjo, ki jo je izkazoval v bibliografskem sistemu Cobiss, zato je v poslovnih knjigah nabavno vrednost knjižničnega gradiva povečal za 1.110.614 EUR in je po stanju na dan 31. 12. 2020 znašala 1.547.062 EUR (povezava s točko 2.1.3.1.a).

**2.1.3.2.d** Muzej v poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2020 ni izkazoval vrednosti 72.308 enot podarjenega muzejskega gradiva in 150.000 enot podarjenega knjižničnega gradiva, kar ni v skladu z 28. členom ZR, ki določa, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

## 2.1.4 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Muzej je 22. 2. 2021 z Ministrstvom za kulturo uskladil stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki so skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki (3.802 EUR) na dan 31. 12. 2020 znašale 25.456.121 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva so bile na dan 1. 1. 2020 izkazane v vrednosti 23.930.810 EUR, na dan 31. 12. 2020 pa v vrednosti 25.456.121 EUR oziroma

<sup>41</sup> Uradni list RS, št. 73/03, 70/07 in 80/12.

<sup>42</sup> Listkovni katalog, ki omogoča le iskanje po avtorju, naslovu in signaturi, se nahaja na spletni strani muzeja [URL: <http://nmslike.nms.si/>]; 14. 1. 2022.

<sup>43</sup> Muzej ga obravnava kot "nekatalogizirano" gradivo, ker še ni računalniško dokumentirano.

<sup>44</sup> Enote zgodovinskega in nacionalnega pomena: Inkunabule 5, slovenska protestantika 8, Mandelčevi tiski 4, Valvasorjevi tiski 11, Prešernova rokopisna zapuščina 30, Vodnikovi rokopisi 136 ter Pisma Žige in Karla Zoisa 1093. Seznam je dostopen na spletni strani muzeja [URL: <https://www.nms.si/si/muzej/knjiznica/zbirke/>], 14. 1. 2022.

1.525.311 EUR več. Povečanje za 1.834.790 EUR predstavlja povečanje vrednosti muzejskega gradiva (700.641 EUR numizmatična zbirka), knjižničnega gradiva (1.110.614 EUR), prejeta donacija za odkup muzejskega predmeta (3.500 EUR), nakup osnovnih sredstev iz namenskih sredstev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (16.233 EUR) ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta (3.802 EUR). Zmanjšanje za 309.479 EUR se nanaša na obračunano amortizacijo za leto 2020.

## 2.1.5 Oddaja stvarnega premoženja v najem

ZSPDSLS-1 v 5. členu določa, da se stvarno premoženje, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, bodisi prodaja bodisi z oddajo v najem ali na drug ustrezen način zagotovi njegova učinkovita raba. Pri tem je treba postopke ravnanja s stvarnim premoženjem voditi učinkovito, torej s čim manjšimi stroški za dosego danega rezultata oziroma da se z danimi stroški doseže čim boljši rezultat za državo ali samoupravne lokalne skupnosti. V skladu s 7. členom ZSPDSLS-1 morajo biti udeleženci v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem obravnavani enakopravno, 8. člen pa določa, da mora biti zagotovljena preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev. V skladu s 64. členom ZSPDSLS-1 se nepremično premoženje oddaja v najem po eni od metod iz prvega odstavka 49. člena tega zakona: z izvedbo javne dražbe, z javnim zbiranjem ponudb ali s sklenitvijo neposredne pogodbe, upoštevajoč predviden letni prihodek od oddaje nepremičnine v najem. Upravljavec je v skladu z 10. členom ZSPDSLS-1 pristojen za ravnanje s stvarnim premoženjem in v imenu in za račun lastnika izvršuje vse pravice in obveznosti, povezane s stvarnim premoženjem, če zakon ne določa drugače. ZSPDSLS-1 v 58. členu določa še, da upravljanje nepremičnega premoženja med drugim obsega tudi oddajo v najem, postopke upravljanja nepremičnega premoženja pa izvaja upravljavec.

V skladu z 11. členom sklepa o ustanovitvi je naloga direktorja med drugim, da skrbi za trženje storitev in določa cene storitev. Direktor je v skladu z 12. členom sklepa o ustanovitvi pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda, in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja. Muzej je nepremičnine oddajal le v kratkoročni najem, svet muzeja je k cenam podal soglasje na 11. seji z dne 13. 2. 2020. V letu 2020 so prihodki od oddaje stvarnega premoženja znašali 5.475 EUR, od tega 2.990 EUR od organizacije rojstnodnevnih zabav in 2.485 EUR od najemnin za oddajanje prostorov matične stavbe v kratkoročni najem.

## 2.2 Nabava osnovnih sredstev ter stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem

Ministrstvo za kulturo je za izvedbo programa dela muzeja v letu 2020 iz državnega proračuna na podlagi 3 odločb<sup>45</sup> namenilo skupaj 2.780.033 EUR, od tega:

- za stroške dela do 2.078.613 EUR,

---

<sup>45</sup> Št. 62100-18/2019/6 z dne 18. 12. 2019, št. 62100-18/2019/89 z dne 5. 11. 2020 in št. 62100-18/2019/97 z dne 20. 11. 2020.



- za splošne stroške delovanja do 432.568 EUR,
- za programske materialne stroške do 243.108 EUR,
- za odkup predmeta premične kulturne dediščine do 2.300 EUR in
- za stroške investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme do 23.444 EUR.

V skladu z 10. členom Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture<sup>46</sup> je o višini financiranja minister za kulturo odločil na podlagi predloga finančnega načrta ter programa dela, ki ju je predložil muzej. Po prejemu odločbe o financiranju št. 62100-18/2019/6 z dne 18. 12. 2019 je muzej pripravil z odločbo usklajen finančni načrt in program dela, ki ju je svet muzeja potrdil na 11. seji (zapisnik z dne 13. 2. 2020) in posredoval Ministrstvu za kulturo. V skladu s 3. točko odločbe o financiranju dejavnosti muzeja za leto 2020 št. 62100-18/2019/89 z dne 5. 11. 2020 je muzej pripravil rebalans finančnega načrta ter z odločbo usklajena program dela in finančni načrt 30. 11. 2020 posredoval ministrstvu<sup>47</sup>. V skladu z odločbo št. 62100-18/2019/97 z dne 20. 11. 2020, s katero je Ministrstvo za kulturo muzeju odobrilo 54.272 EUR dodatnih sredstev, rebalans finančnega načrta ni bil potreben, muzej pa je moral o porabi sredstev poročati v letnem poročilu za leto 2020. Muzej je o končnem znesku načrtovanih sredstev in o porabi sredstev poročal v finančnem poročilu za leto 2020 ter v letnem poročilu za leto 2020, ki ju je svet muzeja sprejel na 17. seji dne 24. 2. 2021. Oba dokumenta je muzej posredoval tudi ministrstvu.

## 2.2.1 Nabava osnovnih sredstev

Muzej je v letu 2020 izkazal povečanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za 55.209 EUR.

**Tabela 8** Nabava osnovnih sredstev v letu 2020

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
Oprema	46.374	189.197	25
Druga opredmetena osnovna sredstva	8.835	18.896	47
<b>Skupaj</b>	<b>55.209</b>	<b>208.093</b>	<b>27</b>

Vir: letni poročili muzeja za leti 2019 in 2020.

Povečanje vrednosti opreme v skupnem znesku 46.374 EUR se nanaša predvsem na nabavo opreme za razstave, računalniške opreme, druge opreme ter pisarniškega pohištva. Povečanje vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev se nanaša na muzejske predmete. Ministrstvo za kulturo je z odločbo z dne 5. 11. 2020 za stroške investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme namenilo do 23.444 EUR. Iz letnega poročila muzeja za leto 2020<sup>48</sup> je razvidno, da je muzej v tem letu za prenovu sanitarij v mansardi stavbe na Prešernovi cesti 20 porabil 24.156 EUR. Za preostale nabave opreme (računalniki, pohištvo in druga oprema) so bila sredstva zagotovljena v okviru izvajanja programov.

<sup>46</sup> Uradni list RS, št. 85/10.

<sup>47</sup> Ministrstvo je soglasje podalo 22. 1. 2021.

<sup>48</sup> Svet muzeja ga je sprejel 24. 2. 2021.

## 2.2.2 Stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem

Stroški materiala, povezani s stvarnim premoženjem (nabave posebnega materiala za opremo razstav, drobnega inventarja, knjig za knjižnico, laboratorijskega materiala ter opreme za muzejsko gradivo), so v letu 2020 predstavljali 19,2 % vseh stroškov materiala (leto prej 9,2 %). Stroški storitev, povezani s stvarnim premoženjem (sem smo šteli zavarovalne premije, varovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter najemnine), so v letu 2020 predstavljali 28,9 % vseh stroškov storitev (leto prej 24,6 %). Podrobneje jih prikazuje Tabela 9.

**Tabela 9** Stroški materiala, storitev in drugi stroški, povezani s stvarnim premoženjem

Del stroškov materiala in storitev ter drugi stroški, povezani s stvarnim premoženjem	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
Oprema razstav	29.347	0	/
Drobno orodje in naprave – odpis DI drobnega inventarja	8.715	12.480	70
Knjige	6.963	21	/
Laboratorijski material	5.553	16.369	34
Oprema za arhivsko gradivo	218	8.013	3
<b>Skupaj stroški materiala, povezani s stvarnim premoženjem</b>	<b>50.796</b>	<b>36.883</b>	<b>138</b>
Zavarovalne premije	21.445	29.991	72
• motorna vozila	1.375	1.383	99
• objekti	19.394	22.221	87
• arhivsko gradivo, muzealije	676	6.387	11
Stroški varovanja	62.539	101.505	62
Tekoče in investicijsko vzdrževanje	105.857	135.979	78
• Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	63.227	68.051	93
• Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	37.518	43.490	86
• Vzdrževanje in popravila vozil	1.298	2.173	60
• Tekoče vzdrževanje opreme	3.814	22.265	17
Najemnine, zakupnine	3.988	7.774	51
• drugi objekt	1.200	1.200	100
• računalniška in programska oprema	566	2.868	20
• druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.222	1.554	143
<b>Skupaj stroški storitev, povezani s stvarnim premoženjem</b>	<b>193.829</b>	<b>275.249</b>	<b>70</b>
<b>Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča</b>	<b>15.949</b>	<b>15.638</b>	<b>102</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>260.574</b>	<b>325.618</b>	<b>80</b>

Vir: bruto bilanci muzeja za leti 2020 in 2019.

Muzej v letnem poročilu za leto 2020 navaja, da je bilo za digitalizacijo porabljeno 5.515 EUR, od tega je bilo največ sredstev (1.783 EUR) namenjenih za storitve, povezane z dopolnitvami na spletni strani, objavo spletne strani, testiranje, koordinacijo in vodenje projekta, za pripravo muzejskih

predmetov za spletno stran (1.232 EUR), za dopolnjevanje podatkovnih baz in pripravo novih digitaliziranih predmetov za objavo (1.250 EUR) in za dopolnjevanje podatkovnih baz na spletni strani ter pripravo gradiva za učitelje (1.250 EUR).

Preverili smo pravilnost postopkov izbire dobaviteljev materiala in osnovnih sredstev ter izvajalcev storitev glede na določila ZJN-3 ter podlage za izplačilo. V letu 2020 je bil v muzeju v veljavi Pravilnik o javnem naročanju<sup>49</sup> (v nadaljevanju: pravilnik), ki v 2. členu določa postopke oddaje javnih naročil glede na vrednost naročila. V skladu z 8. členom pravilnika se v enostavnem postopku s preverjanjem cene ali najugodnejše ponudbe izvede izbor najugodnejšega ponudnika, ne glede na ocenjeno vrednost pa se direktor zaradi večje transparentnosti lahko odloči, da se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti ali drug ustrezen postopek.

**2.2.2.a** Izvajalec fizičnega in tehničnega varovanja Valina varovanje d. o. o. je bil izbran v letu 2017 kot najugodnejši ponudnik v postopku naročila male vrednosti. Pogodba<sup>50</sup> z njim je bila sklenjena za 2 leti (od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2019), dogovorjene so bile fiksne cene storitev po priloženem predračunu v skupni vrednosti 58.853 EUR za obe leti trajanja pogodbe. Pogodba je bila nato podaljšana z aneksom št. 4<sup>51</sup> z dne 25. 7. 2019, s katerim sta stranki ugotovili potrebo po nadaljnjem zagotavljanju storitev, ter z aneksom št. 5 z dne 15. 11. 2019, s katerim je bila ugotovljena potreba naročnika po dodatnih storitvah<sup>52</sup> ponudnika. Promet na podlagi pogodbe in pripadajočih aneksov je v letu 2020 znašal 61.533 EUR, kar predstavlja za 109 % višjo letno vrednost od s prvotno pogodbo dogovorjene<sup>53</sup>.

Peti odstavek 95. člena ZJN-3 določa, da mora za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila ali veljavnega okvirnega sporazuma, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu s tem zakonom.

Prvi odstavek 95. člena ZJN-3 določa primere, ko se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. 2. točka navedenega odstavka to možnost predvideva za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi zamenjava naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov. Spremembo pogodbe omogoča tudi 3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer takrat, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila. Drugi odstavek 95. člena ZJN-3 pa glede zgornjih dveh točk določa,

<sup>49</sup> Z dne 24. 5. 2018, sprejela ga je takratna direktorica muzeja.

<sup>50</sup> Št. 1/2017 Storitve varovanja Narodnega muzeja Slovenije z dne 24. 7. 2017.

<sup>51</sup> Za obdobje od 1. 8. 2019 do izvedbe novega javnega naročila in izbire novega izvajalca storitev.

<sup>52</sup> Dodatne storitve varovanja na podlagi aneksa vključujejo: prenos alarmnega signala sistema protivlomnega javljanja v varnostnonadzorni center, stalno pripravljenost operaterja v nadzornem centru ter intervencijo s fizičnim varovanjem v primeru sprožitve alarma. Aneks določa cene dodatnih storitev ter tudi možnost njihove uskladitve zaradi sprememb v višini stroškov dela. Mesečni prenos signala na nadzorni center je obračunan v znesku 90 EUR, zaračunavajo pa se tudi stroški neupravičene intervencije (19,50 EUR za sprožitev, na katero izvajalec nima vpliva, ter 250 EUR za namerno sprožitev). V cene ni vštet DDV.

<sup>53</sup> Letna vrednost po pogodbi je znašala 29.426,50 EUR (letna vrednost = 58.853/2).

da tudi v teh primerih kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. V skladu s 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum lahko spremenita, če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom tega člena, po katerem se sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Glede na to, da je bilo dveletno obdobje veljavnosti do konca leta 2020 podaljšano že za 17 mesecev, pogodbeno vrednost pa je v letu 2020 za 109 % presegla letno vrednost iz prvotne pogodbe, je spremembo treba šteti za bistveno. To pomeni, da pogoji za spremembo pogodbe o izvedbi javnega naročila iz 95. člena ZJN-3 niso bili izpolnjeni. Muzej bi zato moral po poteku dveletnega obdobja, za katerega je bila pogodba sklenjena, izvesti nov postopek javnega naročanja. V skladu s prvim in desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 bi moral ocenjeno vrednost javnega naročila izračunati na podlagi skupne dejanske vrednosti zaporednih javnih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, upošteva spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ter obdobje, za katero sklepa pogodbo, ter izvesti ustrezen postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3.

#### ***Ukrep muzeja***

*Muzej je 26. 7. 2022 objavil obvestilo o začetku postopka izbire izvajalca storitve št. JN005224/2022-W01.*

**2.2.2.b** Muzej je storitve čiščenja v letu 2020 naročal<sup>54</sup> pri KD Plus d. o. o., promet v tem letu je znašal 54.259 EUR (v letu 2019 pa 60.404 EUR). Muzej bi moral v skladu s prvim in desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 ocenjeno vrednost javnega naročila izračunati na podlagi skupne dejanske vrednosti zaporednih javnih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, upošteva spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ter obdobje, za katero sklepa pogodbo, in izvesti ustrezen postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3.

#### ***Ukrep muzeja***

*Muzej je 16. 3. 2021 objavil obvestilo o začetku postopka izbire izvajalca storitve št. JN001775/2021-W01.*

**2.2.2.c** Muzej je v letu 2020 izkazal stroške zavarovanja pri Zavarovalnici Triglav, d. d. v skupnem znesku 20.788 EUR. (zavarovanje motornih vozil, požarno zavarovanje, zavarovanje splošne

---

<sup>54</sup> Kot podlago za naročila v letu 2020 je muzej predložil le ponudbo št. 031/2020FB z dne 15. 5. 2020,

odgovornosti in zavarovanje stekla<sup>55</sup> ter vlomsko zavarovanje<sup>56</sup>). Glede na obseg stroškov za zavarovalne premije ter trajanje večletnih pogodb z izvajalcem<sup>57</sup> bi moral muzej oceniti vrednost javnega naročila v skladu s prvim in dvanajstim odstavkom 24. člena ZJN-3 in izvesti ustrezen postopek, ki ga določa prvi odstavek 39. člena ZJN-3.

**2.2.2.d** V 3 primerih smo ugotovili, da je muzej naročal storitve pri izvajalcih, ne da bi za to imel podlago v ustrezni pogodbi, prav tako ni predložil nobene dokumentacije glede načina izbire posameznih izvajalcev. Muzej bi moral oceniti vrednost javnih naročil v skladu s prvim in desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 in izvesti ustrezen postopek, ki ga določa prvi odstavek 39. člena ZJN-3, v primerih izbire izvajalcev:

- tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov; promet z izvajalcem Uniport – DR d. o. o. v letu 2020 je znašal 21.350 EUR (v letu 2019 21.709 EUR);
- računalniških storitev; promet z Biro Pem, d. o. o. je v letu 2020 znašal 17.568 EUR, v letu 2019 pa 16.104 EUR ter
- storitev vzdrževanja objektov; promet z izvajalcem KD Plus d. o. o. je v letu 2020 znašal 8.119 EUR, leto pred tem pa 13.861 EUR.

---

<sup>55</sup> Osnovna polica za požarno zavarovanje št. PR48000586242 za obdobje od 1. 1. 2017 do 1. 1. 2027 (ki poleg objekta in opreme obsega tudi zavarovanje muzealij do višine knjigovodske nabavne vrednosti, povišane za določen faktor življenjskih potrebščin; osnovna polica za zavarovanje splošne odgovornosti št. OD48000019724 za obdobje od 1. 1. 2014 do 1. 1. 2024; osnovna polica za zavarovanje stekla št. PR40100445536 z dne 18. 11. 2014 za obdobje od 14. 10. 2014 do 14. 10. 2024.

<sup>56</sup> Polica št. 0107169331 z neomejeno veljavnostjo od 1. 1. 2010 dalje.

<sup>57</sup> Obseg prometa z Zavarovalnico Triglav, d. d. v letu 2019 je znašal 28.304 EUR.

### 3. Mnenje

Revidirali smo pravilnost dela poslovanja **Narodnega muzeja Slovenije** v letu 2020.

#### **Mnenje s pridržkom**

Ugotovili smo, da Narodni muzej Slovenije pri ravnanju s stvarnim premoženjem v letu 2020 ni posloval v skladu s predpisi v naslednjih primerih:

- muzejskega gradiva in knjižničnega gradiva ni popisal in stanja sredstev ni uskladil z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, poročila o popisu ni obravnaval pristojni organ, vrednosti drobnega inventarja ni v celoti odpisal ob nabavi, v poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2020 pa ni izkazoval vseh enot muzejskega in knjižničnega gradiva, kar je v nasprotju z Zakonom o računovodstvu – točke 2.1.2.a, 2.1.2.b, 2.1.3.1.a in 2.1.3.2.d;
- za 48.604 dokumentiranih enot muzejskega gradiva v inventarnih knjigah ni izkazal vrednosti, za 65.243 dokumentiranih enot muzejskega gradiva ni izkazal podatka o načinu pridobitve, elektronska inventarna knjiga, ki jo je uporabljal grafični kabinet za vodenje podatkov o umetnostni zbirki, pa je omogočala zagotavljanje obveznih podatkov le v omejenem obsegu, kar ni v skladu s Pravilnikom o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine – točki 2.1.3.2.a in 2.1.3.2.b;
- muzejskega gradiva ni v celoti dokumentiral, kar je v nasprotju z Zakonom o varstvu kulturne dediščine – točka 2.1.3.2.c;
- v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju je nabavil storitve v vrednosti najmanj 183.617 EUR – točke 2.2.2.a, 2.2.2.b, 2.2.2.c in 2.2.2.d.

Razen vpliva ugotovljenih nepravilnosti na pravilnost dela poslovanja, ki jih navajamo v prejšnjem odstavku, menimo, da je Narodni muzej Slovenije v letu 2020 v vseh pomembnih pogledih posloval v skladu s predpisi.

## 4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila

**Narodni muzej Slovenije** mora v roku 90 dni po prejemu revizijskega poročila predložiti računskemu sodišču odzivno poročilo.

Odzivno poročilo mora vsebovati:

- navedbo revizije, na katero se nanaša,
- kratek opis nepravilnosti v poslovanju, ki so bile ugotovljene z revizijo, in
- izkaz popravljalnih ukrepov.

Izkaz popravljalnih ukrepov mora obsegati navedbo popravljalnih ukrepov in ustrezna dokazila o izvedenih popravljalnih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

**Narodni muzej Slovenije** mora v odzivnem poročilu izkazati, da je:

1. pripravil načrt aktivnosti z navedbo aktivnosti, odgovorne osebe in roka za izvedbo posamezne aktivnosti za izvedbo popisa muzejskega gradiva in knjižničnega gradiva ter da je začel z aktivnostmi za izvedbo popisa knjižničnega gradiva – točka 2.1.2.a;
2. pravilno obračunal popravek vrednosti drobnega inventarja – točka 2.1.3.1.a;
3. pripravil načrt aktivnosti z določitvijo aktivnosti, odgovorne osebe in roka za izvedbo aktivnosti za vzpostavitev ustreznih pogojev za vodenje inventarne knjige grafičnega kabineta ter za vnos manjkajočih podatkov v inventarne knjige – točki 2.1.3.2.a in 2.1.3.2.b;
4. pripravil načrt aktivnosti z navedbo aktivnosti, odgovorne osebe in roka za izvedbo posamezne aktivnosti za dokumentiranje muzejskega gradiva – točka 2.1.3.2.c;
5. pripravil načrt aktivnosti z določitvijo aktivnosti, odgovorne osebe in roka za izvedbo aktivnosti za pripravo metodologije vrednotenja ter za vnos vrednosti podarjenega muzejskega in knjižničnega gradiva v poslovne knjige – točka 2.1.3.2.d;
6. začel aktivnosti za izbiro izvajalcev storitev tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov, računalniških storitev ter vzdrževanja objektov v skladu z Zakonom o javnem naročanju – točka 2.2.2.d.

Po drugem odstavku 29. člena ZRacS-1 je odzivno poročilo uradna listina, ki jo potrди odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev s svojim podpisom in pečatom.

Računsko sodišče bo ocenilo verodostojnost odzivnega poročila, to je resničnost navedb o popravljalnih ukrepih, in po potrebi opravilo revizijo odzivnega poročila na podlagi četrtega odstavka 29. člena ZRacS-1. Prav tako bo ocenilo zadovoljivost sprejetih popravljalnih ukrepov.

Če odzivno poročilo ne bo predloženo v roku, določenem v tem revizijskem poročilu, stori odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev prekršek po tretjem odstavku 38. člena ZRacS-1. Če uporabnik javnih sredstev, ki bi moral predložiti odzivno poročilo, niti v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila računskemu sodišču ne predloži odzivnega poročila, se šteje, da

uporabnik javnih sredstev krši obveznost dobrega poslovanja<sup>58</sup>. Prav tako opozarjamo, da se neresnične navedbe v odzivnem poročilu obravnavajo kot neresnične navedbe v uradni listini (drugi odstavek 29. člena ZRacS-1).

Če bo računsko sodišče v porevizijskem postopku ugotovilo, da Narodni muzej Slovenije krši obveznost dobrega poslovanja, bo ravnalo v skladu s sedmim do štirinajstim odstavkom 29. člena ZRacS-1.

---

### **Pravni pouk**

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZRacS-1 ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organi.

---

Jana Ahčin,  
generalna državna revizorka

---

<sup>58</sup> 3. točka prvega odstavka 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije.



**Vročiti:**

1. Narodnemu muzeju Slovenije,
2. mag. Barbari Ravnik,
3. dr. Pavlu Carju,
4. Državnemu zboru Republike Slovenije.

*Bdimo nad potmi  
javnega denarja*

**Računsko sodišče Republike Slovenije**  
**The Court of Audit of the Republic of Slovenia**  
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija  
tel.: +386 (0) 1 478 58 00  
sloaud@rs-rs.si  
www.rs-rs.si