



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Pravilnost ravnanja s stvarnim premoženjem Muzeja krščanstva na Slovenskem



2022

11 TRAJNOSTNA MESTA
IN SKUPNOSTI



CILJI
TRAJNOSTNEGA
RAZVOJA

POSLANSTVO

Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Pravilnost ravnanja s stvarnim premoženjem Muzeja krščanstva na Slovenskem

Številka: 322-2/2021/25

Ljubljana, 17. novembra 2022

Povzetek

Računsko sodišče je izvedlo revizijo pravilnosti ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2020 v 4 državnih muzejih, in sicer v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, **Muzeju krščanstva na Slovenskem** (v nadaljevanju: muzej), Narodnem muzeju Slovenije in Tehniškem muzeju Slovenije.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja v delu, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020. Računsko sodišče je o pravilnosti tega dela poslovanja muzeju izreklo **pozitivno mnenje**, ker je ocenilo, da je v vseh pomembnih pogledih posloval v skladu s predpisi in usmeritvami.

Kazalo

1. Uvod	6
1.1 Osnovni podatki o muzeju	6
1.2 Obrazložitev revizije	10
2. Ugotovitve	12
2.1 Stvarno premoženje, prejeto v upravljanje	12
2.1.1 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev	12
2.1.2 Izkazovanje stvarnega premoženja v evidencah muzeja	13
2.1.2.1 Evidentiranje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah muzeja	15
2.1.2.2 Evidentiranje muzejskega gradiva	16
2.1.3 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	18
2.1.4 Oddaja stvarnega premoženja v najem	18
2.2 Nabava osnovnih sredstev ter stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem	19
2.2.1 Nabava osnovnih sredstev	19
2.2.2 Stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem	20
3. Mnenje	23
4. Priporočila	24

1. Uvod

Revizijo pravilnosti dela poslovanja Muzeja krščanstva na Slovenskem v letu 2020 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču¹ (v nadaljevanju: ZRacS-1) in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije². Sklep o izvedbi revizije³ je bil izdan 14. 5. 2021.

Naša pristojnost je, da izrečemo mnenje o pravilnosti dela poslovanja na podlagi revizije. Revizijo smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij⁴. Revizija je vključevala izvajanje postopkov za pridobivanje revizijskih dokazov o pravilnosti dela poslovanja. Izbrani postopki vključujejo tudi ocenjevanje tveganj za nastanek nepravilnosti. Pri ocenjevanju tveganj smo proučili notranje kontroliranje, povezano z zagotavljanjem pravilnosti dela poslovanja, da bi določili okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazili mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja muzeja. Revizijo smo načrtovali in izvedli tako, da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti dela poslovanja muzeja, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020.

Za doseg tega cilja smo preverili skladnost poslovanja s predpisi, ki veljajo za muzej kot posrednega uporabnika proračuna.

1.1 Osnovni podatki o muzeju

Muzej je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem⁵ (v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi) in je pravni naslednik Slovenskega verskega muzeja, ki ga je 25. 9. 2003 ustanovila Slovenska škofovsko konferenca. Z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev⁶ je bil Slovenski verski muzej določen kot poseben muzej, ki opravlja javno službo na področju premične sakralne dediščine v Republiki Sloveniji. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada). Soustanoviteljica muzeja je Slovenska škofovsko konferenca. Muzej ima status državnega muzeja in je bil ustanovljen z namenom varovanja, vzdrževanja, prezentacije, upravljanja, restavriranja in pridobivanja sakralne kulturne dediščine na celotnem območju Republike Slovenije.

¹ Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

² Uradni list RS, št. 91/01.

³ Št. 322-2/2021/4.

⁴ Uradni list RS, št. 43/13.

⁵ Uradni list RS, št. 106/06.

⁶ Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1.

Muzej na podlagi 5. člena sklepa o ustanovitvi kot javno službo na področju premične sakralne dediščine opravlja naslednje naloge:

- evidentira in dokumentira sakralno kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
- zbira, ureja, hrani, proučuje in restavrira sakralno kulturno dediščino,
- pripravlja razstave, izdaja publikacije in druge oblike predstavljanja dediščine,
- skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premične sakralne kulturne dediščine in sodeluje z drugimi imetniki, ki jo hranijo,
- opravlja znanstvenoraziskovalne naloge s področja varstva sakralne kulturne dediščine ter pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,
- posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnostim ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje varstva kulturne dediščine.

Organa muzeja sta direktor in svet muzeja.

Direktor v skladu z 8. členom sklepa o ustanovitvi zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Imenuje ga minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta muzeja za mandatno obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja. V skladu z 11. členom sklepa o ustanovitvi direktor načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, sprejema strateški načrt, program dela s finančnim načrtom, akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovske načrte, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, poroča ustanovitelju in svetu muzeja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja, pripravi letno poročilo, oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev, določa cene storitev ter opravlja druge naloge.

Svet muzeja v skladu s 13. členom sklepa o ustanovitvi sestavlja 5 članov: 2 imenuje vlada, 1 izvolijo zaposleni, 1 imenuje Slovenska škofovska konferenca, 1 pa skupaj imenujeta Društvo prijateljev Slovenskega verskega muzeja in Cistercijanska opatija Stična (v nadaljevanju: opatija). Na podlagi 15. člena sklepa o ustanovitvi nadzira zakonitost dela in poslovanja, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, potrjuje letno poročilo, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, kolektivni pogodbi muzeja in k cenam storitev, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja ter opravlja druge naloge.

Muzej v skladu z 18. členom sklepa o ustanovitvi sredstva za opravljanje svoje dejavnosti pridobiva iz državnega proračuna, iz drugih javnih sredstev, iz sredstev Slovenske škofovske konference, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki v skladu z 19. členom sklepa o ustanovitvi odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta muzeja. Ta sredstva se lahko namenijo za izvajanje in razvoj dejavnosti muzeja. O načinu pokrivanja

morebitnega primanjkljaja prav tako odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta muzeja.

Muzej je v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj in soustanovitelj v skladu z 21. členom sklepa o ustanovitvi odgovarjata za obveznosti muzeja do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavljata za delovanje muzeja, ne odgovarjata pa za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

Organizacija muzeja je določena v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Muzeju krščanstva na Slovenskem⁷. V skladu z 8. členom tega pravilnika so v muzeju 3 organizacijske enote, in sicer: uprava, matični strokovni oddelki (kustodiat za sakralno umetnost, kustodiat za cerkveno zgodovino in ljudsko pobožnost, oddelek za muzejsko pedagogiko in andragogiko, oddelek za dokumentacijo in oddelek za konzerviranje in restavriranje) in enota za komunikacijo in odnose z javnostmi. Delo med organizacijskimi enotami koordinira in vodi direktor.

Na dan 31. 12. 2020 je bilančna vsota muzeja znašala 687.104 EUR, od tega so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju predstavljala 90 %. Tabela 1 prikazuje posamezne postavke bilance stanja na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2019.

Tabela 1 Skrajšana bilanca stanja

Postavka	31. 12. 2020 v EUR	31. 12. 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
I. SREDSTVA	687.104	690.151	100
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	618.692	603.705	102
Neopredmetena sredstva	0	0	/
Opredmetena osnovna sredstva	618.692	603.705	102
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve razen zalog	68.412	86.446	79
Denarna sredstva	52.474	71.730	73
Kratkoročne terjatve	15.938	14.716	108
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	687.104	690.151	100
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	27.198	45.716	
Kratkoročne obveznosti	27.198	45.716	59
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	659.906	644.435	102
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	618.692	603.705	102
Presežek prihodkov nad odhodki	41.214	40.730	101

Vir: bilanca stanja muzeja na dan 31. 12. 2020.

⁷ Sprejela direktorica z dne 18. 1. 2019 s soglasjem sveta muzeja.

Muzej je v letu 2020 izkazal celotne prihodke v znesku 338.096 EUR in celotne odhodke v znesku 334.258 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je znašal 3.838 EUR. Tabela 2 prikazuje skrajšan izkaz prihodkov in odhodkov za leti 2019 in 2020.

Tabela 2 Skrajšan izkaz prihodkov in odhodkov

Postavka	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
I. PRIHODKI	338.096	301.963	112
Prihodki od poslovanja	336.788	301.963	112
Drugi prihodki	1.308	0	/
II. ODHODKI	334.258	301.383	111
Stroški materiala	22.813	12.519	182
Stroški storitev	131.403	124.124	106
Stroški dela	179.872	164.299	109
Drugi stroški	170	441	39
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.838	580	662

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Nekaj osnovnih podatkov o programu dela muzeja in njegovi izvedbi v letu 2020 prikazuje Tabela 3.

Tabela 3 Delo muzeja v letu 2020

Inventarizacija	število vseh predmetov premične kulturne dediščine, vpisanih v inventarno knjigo muzeja: 11.827	število v letu 2020 na novo inventariziranih predmetov: 302
Digitalizacija	skupno število predstavljenih inventariziranih predmetov na spletni strani muzeja z opisom: 298	število v letu 2020 na novo predstavljenih inventariziranih predmetov na spletni strani muzeja: 66
Realizirani projekti/razstave v skladu z izdanimi odločbami in potrjenim programom dela	• Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev • Zgodovina krščanstva na Slovenskem in Življenje za samostanskimi zidovi • Potujoča misijonska razstava • Slovenci, začenjajo se novi časi (1918–1920)	
Število predmetov premične kulturne dediščine, ki so razstavljeni – dostopni na ogled javnostim	• na stalni razstavi v muzeju: 1.109 • na stalni razstavi v dislocirani enoti: / • na lastnih občasni razstavah: / • v izposoji drugim javnim zavodom za daljše obdobje: 19 • v izposoji za leto 2020: 5 • na razstavah, ki so gostovale v drugih muzejih v letu 2020: / • na razstavah drugih ustanov, ki so bile na ogled v muzeju v letu 2020: 50	
Stalne razstave v matični muzejski stavbi	• Življenje za samostanskimi zidovi • Zgodovina krščanstva na Slovenskem • Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev	
Občasne razstave	• Potujoča misijonska razstava • Slovenci, začenjajo se novi časi (1918–1920)	

Evidenca obiskovalcev muzeja v letu 2020	• domači: 2.059 • tuji: 63
Prihodki od prodanih vstopnic v letu 2020	5.810 EUR
Število uporabnikov digitalnih vsebin na uradni spletni strani muzeja	1.328
Število zunanjih uporabnikov muzejskega gradiva v dokumentaciji	7

Vir: letno poročilo muzeja za leto 2020.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v muzeju zaposlenih 6 javnih uslužbencev, število se glede na leto poprej ni spremenilo

Odgovorna oseba muzeja v obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije je mag. Nataša Polajnar Frelih, direktorica.

1.2 Obrazložitev revizije

Prečno revizijo poslovanja v delu, ki se nanaša na ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2020, smo izvedli v 4 državnih muzejih, in sicer v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Muzeju krščanstva na Slovenskem, Narodnem muzeju Slovenije in Tehniškem muzeju Slovenije.

Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2020 smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na področju ravnanja s premoženjem. Pri tem smo izhajali zlasti iz določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo⁸, Zakona o varstvu kulturne dediščine⁹, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti¹⁰, Zakona o računovodstvu¹¹ (v nadaljevanju: ZR), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021¹², Zakona o javnem naročanju¹³, Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti¹⁴, Pravilnika o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine¹⁵ (v nadaljevanju: pravilnik o vodenju inventarne knjige), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹⁶, Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

⁸ Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg.

⁹ Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg.

¹⁰ Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18.

¹¹ Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE.

¹² Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20.

¹³ Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18.

¹⁴ Uradni list RS, št. 31/18.

¹⁵ Uradni list RS, št. 122/04 in 16/08 – ZVKD-1.

¹⁶ Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21.

osnovnih sredstev¹⁷, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹⁸, Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov¹⁹ ter drugih predpisov in notranjih aktov muzeja.

V preveritev so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2020, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje muzeja v letu 2020. Pri preizkušanju posameznih zneskov je bilo izplačilo obravnavano kot zadnje dejanje v zaporedju med seboj povezanih dejanj. Če je bilo v zaporedju dejanj, ki se je končalo s preizkušenim izplačilom, kakšno dejanje v nasprotju s predpisi, smo preizkušeno izplačilo šteli za nepravilno.

¹⁷ Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15.

¹⁸ Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19.

¹⁹ Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00.

2. Ugotovitve

2.1 Stvarno premoženje, prejeta v upravljanje

V skladu s 17. in 23. členom sklepa o ustanovitvi je muzej v upravljanje prevzel vse premoženje, zbirke in muzejske predmete, s katerimi je upravljal in jih imel v hrambi Slovenski verski muzej.

Prostori muzeja, v katerih opravlja svojo dejavnost, se nahajajo v cistercijanskem samostanu v Stični. Muzej jih ima v brezplačnem najemu na podlagi Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznosti in odgovornosti iz leta 2007, ki so jo sklenili Republika Slovenija, Slovenska škofovska konferenca, Muzej krščanstva na Slovenskem in opatija. S tem je muzej v brezplačen najem prejel 1.793 m² prostora, mora pa opatiji mesečno plačevati stroške vzdrževanja, in sicer v znesku 2 EUR/m² neto.

2.1.1 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev

Pravne osebe na podlagi 36. člena ZR ob koncu leta obvezno usklajujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom. Izjema v skladu z 38. členom ZR velja za popis knjig, filmov, fotografij, arhivskega gradiva, kulturnih spomenikov, predmetov muzejske vrednosti, likovnih umetnin in predmetov, ki so posebej zaščiteni kot naravne in druge znamenitosti. Popis se v teh primerih lahko opravi v daljših obdobjih, vendar obdobje med zaporednima popisoma ne sme biti daljše od 5 let. Popis v muzeju urejajo Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Muzeja krščanstva na Slovenskem²⁰ (v nadaljevanju: navodila).

Navodila določajo, da se v muzeju opravi redni letni popis po stanju na dan 31. 12. poslovnega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja muzeja pa se lahko opravi tudi izredni popis. Popišejo se vsa sredstva, izkazana v knjigovodski evidenci ali izven nje, ki so v lasti muzeja, v muzeju oziroma so na poti in štejejo za sredstva muzeja. Predmet popisa so neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar, terjatve in obveznosti, obveznosti do virov sredstev, denar in vrednotnice. Knjige, filmi in muzejski predmeti se v skladu z navodili redno popisujejo vsakih 5 let. Po opravljenem popisu se pripravi popisno poročilo, ki je podlaga za odločitev glede načina uskladitve knjigovodskega stanja s stanjem, ugotovljenim s popisom. Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu poročilo predati vodji popisa, ki pripravi zbirno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12.

Popisna komisija je v obdobju od 16. 12. do 31. 12. 2020 opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Popisala je osnovna sredstva (neopredmetena sredstva, opremo in drobni inventar), zaloge knjig in spominkov v trgovini ter v letu 2020 pridobljene predmete muzejske vrednosti. Popisna komisija je za izločitev iz uporabe zaradi iztrošenosti predlagala 2 že v celoti

²⁰ Izdala jih je direktorica 10. 12. 2007.

odpisani osnovni sredstvi v skupni nabavni vrednosti 3.995 EUR, kar je potrdil tudi svet zavoda na 16. seji z dne 24. 2. 2021. Popis muzejskih predmetov je muzej opravil za leto 2018²¹.

2.1.1.a Muzej je na dan 31. 12. 2020 v poslovnih knjigah kot drobni inventar (na kontu 0411) v vrednosti 10.613 EUR izkazoval knjige, nabavljene pred letom 2011. Muzej popisa navedenega knjižnega gradiva do leta 2020 še ni opravil, niti ga ni opravil v letu 2020, kar je v nasprotju s 36. členom ZR, ki določa, da mora pravna oseba ob koncu leta obvezno uskladiti stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, v povezavi z 38. členom ZR, ki določa, da obdobje med zaporednima popisoma knjig ne sme biti daljše od 5 let.

Ukrep muzeja

Muzej je na podlagi poslovnih knjig, konto kartic konta 0411 iz preteklih let ter računov vzpostavil evidence in začel s popisom knjižnega gradiva. Direktorica muzeja je določila odgovorne osebe za izvedbo posameznih dejanj in ostale sodelujoče ter rok za izvedbo popisa do 31. 12. 2022.

2.1.2 Izkazovanje stvarnega premoženja v evidencah muzeja

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 muzej izkazuje dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v neodpisani vrednosti 618.692 EUR. V primerjavi z letom poprej so se povečala za 2,5 % oziroma za 14.987 EUR in se v celoti nanašajo na neodpisano vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva po nabavni in neodpisani vrednosti na dan 31. 12. 2020 prikazuje Tabela 4.

²¹ Naslednji popis muzejskih predmetov je načrtovan za leto 2023.

Tabela 4 Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v bruto bilanci na dan 31. 12. 2020

v EUR

Vrsta neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Dolgoročne premoženjske pravice	7.282	7.282	0
Zgradbe	7.093 ¹⁾	7.093	0
Oprema	238.976	184.341	54.635
Druga opredmetena osnovna sredstva – muzejski predmeti	564.057	0	564.057
Skupaj	817.408	198.716	618.692
• od tega druga opredmetena sredstva, ki se ne amortizirajo	564.057	0	564.057
<i>Delež vrednosti drugih opredmetenih sredstev, ki se ne amortizirajo v osnovnih sredstvih (v %)</i>			91,17
• od tega neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se amortizirajo	253.351	198.716	54.635
<i>Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev, ki se amortizirajo (v %)</i>			78,44

Opomba: ¹⁾ Kljub temu da v upravljanju nima nepremičnin, je muzej med vlaganji v zgradbe v tuji lasti od leta 2008 izkazoval znesek 7.093 EUR, kolikor je znašala ureditev pisarn v najetih prostorih opatije (popravek vrednosti je bil že pred letom 2020 enak nabavni vrednosti), ki bi ga moral izkazovati kot vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti (na kontu 043 in popravek vrednosti na kontu 053). Muzej je že izvedel popravek knjižbe s temeljnico 12 z dne 31. 10. 2021.

Vir: bruto bilanca muzeja za leto 2020.

Premoženje muzeja predstavljajo neopredmetena sredstva, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. V skladu s petim odstavkom 7. člena ZR mora muzej obvezno voditi knjigo opredmetenih osnovnih sredstev, to je register osnovnih sredstev. Register osnovnih sredstev je obvezna računovodska analitična evidenca, ki med drugim vključuje tudi podatke o inventarni številki, lokaciji, nabavni vrednosti, popravku vrednosti, neodpisani vrednosti, amortizacijski skupini, datumu nabave in podobno.

Tabela 5 Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020

Vrsta neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	Število enot	Nabavna vrednost v EUR	Popravek vrednosti v EUR	Neodpisana vrednost v EUR
Dolgoročne premoženjske pravice	6	7.282	7.282	0
Zgradbe	1	7.093 ¹⁾	7.093	0
Oprema	325	238.976	184.341	54.635
Druga opredmetena osnovna sredstva – muzejski predmeti	11.827	564.057	0	564.057
Skupaj	12.159	817.408	198.716	618.692

Opomba: ¹⁾ Tako kot opomba, ki jo navaja Tabela 4.

Vir: register osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020.

Iz poročila o izvedbi programa dela muzeja, ki se nanaša na evidentiranje, dokumentiranje ter digitalizacijo zbirk kulturnih vsebin in je del poslovnega poročila za leto 2020, izhaja, da je muzej do 31. 12. 2020:

- imel 11.827 inventariziranih predmetov, od tega 303 predmete na novo v letu 2020,
- na spletni strani muzeja imel predstavljenih 298 inventariziranih predmetov, od tega 66 predmetov na novo objavljenih v letu 2020,
- konserviral 31 muzejskih predmetov iz lastne zbirke,
- restavriral 1 muzejski predmet iz lastne zbirke ter
- konserviral in restavriral 3 muzejske predmete za druge naročnike.

Razen manjših nabožnih predmetov in podob²² muzej ob koncu leta 2020 ni imel nedokumentiranih muzejskih predmetov.

Muzej je v letu 2020 izvedel odkupe premične kulturne dediščine v znesku 13.657 EUR, od tega 3 odkupe (voščeno figuro in 2 sliki olje na platno) s sredstvi Ministrstva za kulturo (11.200 EUR), ter pridobil 300 predmetov (podobice, zvezki, razglednice, križi) na podlagi donatorskih pogodb (v vrednosti 2.457 EUR).

2.1.2.1 Evidentiranje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah muzeja

Pravne osebe morajo na podlagi 2. člena ZR voditi poslovne knjige ter izdelati poročila v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi. Na podlagi prvega in drugega odstavka 7. člena ZR pravne osebe vodijo temeljne knjige (dnevnik in glavna knjiga) in pomožne knjige, ki so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. Vodenje temeljnih knjig je obvezno, vodenje pomožnih knjig pa samo, če verodostojni podatki niso zagotovljeni drugače (četrti odstavek 7. člena ZR), ne glede na navedeno pa se obvezno vodijo blagajniški dnevnik, knjiga opredmetenih osnovnih sredstev ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev (peti odstavek 7. člena ZR). Vodenje poslovnih knjig se lahko zaupa drugi pravni osebi oziroma samostojnemu podjetniku (šesti odstavek 7. člena ZR). Bilanca stanja v skladu z 28. členom ZR vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. Podlaga za pripravo računovodskih izkazov so temeljne in pomožne poslovne knjige, ki jih določa ZR v 7. členu. Podatki se izkazujejo na kontih, predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki je sestavni del Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Glavna knjiga muzeja kot temeljna knjiga na podlagi 7. člena ZR, ki jo pravne osebe obvezno vodijo, in knjiga opredmetenih osnovnih sredstev (register osnovnih sredstev) kot obvezna pomožna knjiga in analitična evidenca, sta bili na dan 31. 12. 2020 usklajeni.

Muzej je na dan 31. 12. 2020 v poslovnih knjigah kot drobni inventar (na kontu 0411) v vrednosti 10.613 EUR izkazoval knjige, nabavljene pred letom 2011, med njimi tudi knjige, ki jih je prevzel od svojega predhodnika Slovenskega verskega muzeja in so bile nabavljene do 31. 12. 2006. V registru

²² Muzej navaja le, da gre za 3 škatle.

osnovnih sredstev knjige izkazuje na 1 inventarni številki (30001). Knjige se pri nabavi lahko evidentirajo kot drobn inventar z dobo koristnosti nad 1 letom, stvari drobnega materiala, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, pa se lahko razporedijo tudi med material. Uporabniki enotnega kontnega načrta določijo, kdaj in katere stvari drobnega inventarja obravnavajo kot opremo (drobni inventar) oziroma material ter ali bodo predmete drobnega inventarja vodili skupinsko ali posamično med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v podskupini 041.

Muzej je pojasnil, da je leta 2011 spremenil računovodsko usmeritev glede izkazovanja knjig in strokovne literature in od tedaj nakupe knjig in ostale strokovne literature izkazuje med stroški materiala (stroški strokovne literature za leto 2020 so znašali 147 EUR). Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih organizacija upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi oziroma pojasnila k njim ali če tako odloči organizacija sama, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustreznejše informacije o njenem poslovanju. Pri sestavljanju računovodskih izkazov in s tem tudi pri celotnem računovodenju morajo biti organizacije osredotočene na doseganje kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov, med katere sodi tudi primerljivost, zato je pomembno, da računovodske usmeritve glede načina vodenja poslovnih knjig vnaprej določijo v internem aktu in s tem zagotovijo, da se jih uporablja dosledno iz enega poslovnega obdobja v drugo. Muzej je v Pravilniku o računovodstvu²³ določil le, da med osnovna sredstva spada tudi drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od 1 leta, ni pa natančneje opredelil, kaj uvršča med drobn inventar in kaj med stroške materiala. Muzej tako nima jasnih usmeritev glede obravnave knjižnega gradiva, posledica tega je tudi različen način obravnave v poslovnih knjigah, in sicer kot drobn inventar v primeru knjižnega gradiva, nabavljenega do leta 2011, po letu 2011 pa kupljene knjige obravnava kot material, podarjenega knjižnega gradiva pa v poslovnih knjigah ne izkazuje²⁴.

Priporočilo

Muzeju priporočamo, naj v pravilniku o računovodstvu natančneje opredeli računovodske usmeritve, pravila in postopke, ki jih je treba upoštevati, da bi se zagotovilo razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost računovodskih izkazov. Med usmeritvami naj jasno določi računovodsko obravnavo knjig oziroma knjižnega gradiva, s čimer bo zagotovljena poenotena obravnava v poslovnih knjigah.

2.1.2.2 Evidentiranje muzejskega gradiva

V skladu z 2. členom pravilnika o vodenju inventarne knjige so inventarne knjige uradna, temeljna, trajna in obvezujoča evidenca za vsako zbirko premične kulturne dediščine v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden celoten fond z osnovnimi podatki premične kulturne dediščine. Pravilnik o vodenju inventarne knjige v 4. točki 6. člena določa, da med obvezne sestavine inventarne knjige

²³ Sprejetega 10. 12. 2020 oziroma v 64. členu starega Pravilnika o računovodstvu, sprejetega 10. 5. 2018.

²⁴ Muzej je imel na dan 31. 12. 2020 v izvenknjigovodski evidenci vpisanih 4.251 enot knjižnega gradiva, od tega je bilo 3.822 enot (89,9 %) muzeju podarjenih. Gre za knjige in strokovno literaturo, ki se nahaja v pisarnah, restavratorski delavnici in v depojih in jo muzej uporablja za lastne potrebe.

sodi tudi vrednost posameznega predmeta muzejske vrednosti, vendar pa vrednosti kot take ne opredeljuje niti glede načina določitve niti glede pomena oziroma namena uporabe.²⁵

Muzejsko gradivo s področja sakralne dediščine muzej hrani v zbirki, ki je po podatkih inventarne knjige na dan 31. 12. 2020 obsegala 11.827 muzejskih predmetov. Muzej in njegov predhodnik Slovenski verski muzej sta evidenco vzpostavila na podlagi računov, pogodb o odkupu ter darilnih pogodb. V skladu z Zbiralno politiko Muzeja krščanstva na Slovenskem²⁶ so predmeti nacionalne vrednosti v matični zbirki sakralne premične dediščine razvrščeni glede na tematiko v 11 zbirkah, dokument pa poleg glavnih ciljev zbiralne politike med drugim opredeljuje tudi vloge in odgovornost zaposlenih glede posamezne zbirke, postopek pridobivanja, postopek vključitve in izločitve predmetov iz stalne zbirke. Direktorica je 5. 11. 2012 sprejela tudi Pravilnik o vrednotenju muzejskih predmetov v Muzeju krščanstva na Slovenskem, ki podaja nekatere usmeritve glede vrednotenja predmetov, na primer: za odkupljene predmete velja, da je vrednost enaka ceni, ki jo je muzej plačal za ta predmet; pri predmetih neprecenljive zgodovinske vrednosti naj bi se vrednost ocenjevala glede na pomembnost s stališča slovenske kulture, nezamenljivosti, redkosti in ohranjenosti; o določitvi vrednosti predmeta nad 50.000 EUR mora presojsati strokovna komisija na podlagi kustosove pisne utemeljitve ocenjene vrednosti. Predmetom, ki niso spomeniki in jih muzej ne inventarizira, tudi ne določi vrednosti, jih pa vpiše v akcisijsko knjigo. Te predmete se lahko inventarizira pozneje, če se izkaže, da imajo lastnost dediščine, takrat se jim tudi določi vrednost.

Pri zbirkah muzejskega gradiva se lahko uporabi cena ali vrednost zbirke, če so vsi predmeti v njej inventarizirani pod 1 inventarno številko, sicer se ovrednoti vsak predmet iz zbirke posebej. Skupna vrednost vseh predmetov se mora ujemati s ceno ali vrednostjo zbirke.

Muzej je na dan 31. 12. 2020 v poslovnih knjigah izkazoval vrednost muzejskih predmetov v znesku 564.057 EUR, vrednost je enaka vrednosti muzejskih predmetov, ki jo je muzej izkazoval v inventarni knjigi²⁷. Povečanje vrednosti muzejskih predmetov v letu 2020 v znesku 13.657 EUR predstavljajo nakupi muzejskih predmetov, največji je bil nakup slike na platnu (v znesku 10.000 EUR), v ostalih primerih pa gre za večje število nakupov predmetov manjše vrednosti.

Muzej inventarno knjigo od leta 2007 vodi elektronsko v programu Galis. Število inventariziranih enot muzejskega gradiva (dokumentirane enote) prikazuje Tabela 6. Muzej muzejsko gradivo pridobiva na različne načine (dar, donacija, odkup, najdba, hranjenje, volilo), pri čemer je dar najpogostejši način pridobitve.

²⁵ Edine usmeritve o določanju vrednosti muzejskih predmetov je mogoče najti v Pravilniku o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10), ki določa seznam zvrsti kulturne dediščine in njihove varstvene usmeritve za potrebe klasifikacije nepremične, premične in žive dediščine pri njenem identificiranju, dokumentiranju, registraciji, inventarizaciji, razglašanju za spomenik in drugih postopkih varstva dediščine, in sicer v drugem odstavku 10. člena, ki določa, da se vrednost predmeta določi na podlagi izstavljenega računa, dejanske odkupne ali prodajne vrednosti ter strokovne ali sodne cenitve. Vendar gre v tem primeru le za določitev mejnih vrednosti, ki jih morajo dosegati ali presegati predmeti premične dediščine, ki so predmet nadzora nad trgovanjem in drugimi posli.

²⁶ Dokument je brez datuma, pripravila ga je direktorica muzeja, potrdil pa svet muzeja 5. 10. 2009 in ponovno 17. 1. 2019.

²⁷ Poleg dokumentiranega muzejskega gradiva muzej hrani še manjše nabožne predmete in podobice (3 škatle), ki še niso prešteti, dokumentirani in ovrednoteni.

Tabela 6 Enote muzejskega gradiva na dan 31. 12. 2020

Gradivo	Število dokumentiranih enot	Število nedokumentiranih enot	Skupaj	Število podarjenih enot
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)
Muzejsko gradivo	11.827	/	11.827	10.237

Vir: inventarna knjiga in podatki muzeja.

Ob koncu leta 2020 je muzej v poslovnih knjigah izkazoval vrednost podarjenega muzejskega gradiva (za vseh 10.237 enot) v znesku 353.390 EUR. Enako vrednost je izkazoval tudi v inventarni knjigi.

2.1.3 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Muzej je 16. 2. 2021 z Ministrstvom za kulturo uskladił stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki so skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki (41.214 EUR) na dan 31. 12. 2020 znašale 659.906 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 1. 1. 2020 znašale 603.705 EUR, na dan 31. 12. 2020 pa 618.692 EUR oziroma za 14.987 EUR več. Povečanje za 28.860 EUR predstavljajo dotacije ministrstva za nakup opreme (11.850 EUR) in odkup muzejskih predmetov (11.200 EUR), brezplačno pridobljeni muzejski predmeti (2.457 EUR) in nakup opreme iz presežka preteklih let (3.353 EUR). Zmanjšanje za 13.873 EUR predstavlja amortizacija, izkazana v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

2.1.4 Oddaja stvarnega premoženja v najem

V skladu z 12. členom sklepa o ustanovitvi je direktor pooblaščen za sklepanje pogodb, razen tistih, ki se nanašajo na nepremičnine, kjer je treba predhodno pridobiti soglasje sveta muzeja. Soglasje k cenam storitev v skladu s 15. členom sklepa o ustanovitvi daje svet muzeja. V ceniku, ki ga je svet muzeja potrdil z dne 19. 12. 2019, so navedene le vstopnine in cene publikacij. Muzej je v letu 2020 ustvaril za 120 EUR prihodkov od najemnin za oddajo prostora za likovno razstavo avtorja Braneta Žuniča, ki ga je najel Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.

2.1.4.a Ugotovili smo, da oddaje prostorov ni v ceniku, ki ga je svet muzeja potrdil 19. 12. 2019, kar ni v skladu s 15. členom sklepa o ustanovitvi, ki določa, da svet muzeja med drugim daje tudi soglasje k cenam storitev.

Ukrep muzeja

Svet muzeja je na seji dne 2. 11. 2022 potrdil novi cenik storitev muzeja, ki velja od 3. 11. 2022 in med drugim vsebuje tudi ceno oddaje prostora, določeno na podlagi več kriterijev.

2.2 Nabava osnovnih sredstev ter stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem

Ministrstvo za kulturo je za izvedbo programa dela muzeja v letu 2020 iz državnega proračuna na podlagi 3 odločb²⁸ namenilo skupaj 330.352 EUR, od tega:

- za stroške dela do 182.388 EUR,
- za splošne stroške delovanja 77.207 EUR,
- za programske materialne stroške 57.707 EUR (od tega 10.000 EUR za nakup opreme za izvajanje pedagoško-andragoških vsebin),
- za odkupe predmetov premične kulturne dediščine do 11.200 EUR ter
- za nakup opreme za ureditev depojev in računalniške opreme 1.850 EUR.

V skladu z 10. členom Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture²⁹ je o višini financiranja minister za kulturo odločil na podlagi predloga finančnega načrta ter programa dela, ki ju je predložil muzej. Po prejemu odločbe o financiranju št. 62100-16/2019/7 z dne 18. 12. 2019 in odločbe št. 62100-16/2019/11 z dne 16. 1. 2020 je muzej pripravil z odločbama usklajen finančni načrt in program dela, ki ju je svet muzeja potrdil na seji z dne 19. 2. 2020, Ministrstvu za kulturo pa sta bila posredovana v soglasje 21. 2. 2020. V skladu s 3. točko zadnje odločbe Ministrstva za kulturo o financiranju dejavnosti muzeja za leto 2020 (št. 6210-16/2019/72 z dne 5. 11. 2020) je muzej moral pripraviti rebalans finančnega načrta ter z odločbo usklajen program dela in finančni načrt posredovati v soglasje ministrstvu. Muzej je o končnem znesku načrtovanih sredstev in o porabi sredstev poročal v finančnem poročilu za leto 2020 ter v letnem poročilu za leto 2020, ki ga je svet muzeja sprejel 24. 2. 2021. Oba dokumenta je muzej 25. 2. 2021 posredoval tudi ministrstvu.

2.2.1 Nabava osnovnih sredstev

Muzej je v letu 2020 izkazal povečanje osnovnih sredstev v vrednosti 28.860 EUR, kar je za 65 % manj kot v predhodnem letu.

Tabela 7 Nabava osnovnih sredstev v letu 2020

Vrednost osnovnih sredstev	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
Oprema	15.203	50.506	30
Druga opredmetena osnovna sredstva	13.657	31.686	43
Skupaj	28.860	82.192	35

Vir: bruto bilanci muzeja za leti 2020 in 2019.

²⁸ Št. 62100-16/2019/7 z dne 18. 12. 2019, št. 62100-16/2019/11 z dne 16. 1. 2020 s sklepom o popravilu pomote št. 62100-16/2019/15 z dne 4. 2. 2020 in št. 62100-16/2019/72 z dne 5. 11. 2020.

²⁹ Uradni list RS, št. 85/10.

Vrednost opreme v znesku 15.203 EUR se nanaša na nabavo opreme za izvajanje pedagoškega in andrargoškega programa, in sicer za posebne mize za izkustveni del pri izvajanju delavnic ter za vitrine (7.458 EUR), razvlažilce v depojih in razstavnih prostorih (6.504 EUR), preostanek sredstev pa se nanaša na nabavo tiskalnika in prenosnega računalnika, DVD-snemalnika ter garniture digitalnih merilcev vlage in mini centrifuge za potrebe dela v restavratorski delavnici. Vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 13.657 EUR se nanaša na odkup muzejskih predmetov (11.200 EUR), za kar je muzej prejel namenska sredstva Ministrstva za kulturo, ter na donacije muzejskih predmetov (2.457 EUR).

Za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme je muzej v finančnem načrtu za leto 2020 načrtoval skupaj 15.203 EUR, vendar je bilo z odločbo Ministrstva za kulturo z dne 5. 11. 2020 za nabavo opreme namenjenih do 11.850 EUR. Iz finančnega poročila za leto 2020³⁰ je razvidno, da je muzej v tem letu za investicijsko vzdrževanje in nabave opreme iz sredstev ministrstva porabil skupaj 11.850 EUR, za preostale nabave je sredstva zagotovil iz drugih virov.

2.2.2 Stroški materiala in storitev, povezani s stvarnim premoženjem

Stroški materiala, povezani s stvarnim premoženjem (material za restavriranje in razstave ter nadomestni deli za osnovna sredstva), so v letu 2020 predstavljali 32,4 % vseh stroškov materiala (leto prej 5,2 %). Stroški storitev, povezani s stvarnim premoženjem (vključene so zavarovalne premije, varovanje, tekoče vzdrževanje in nekateri drugi stroški), so v letu 2020 predstavljali 59 % vseh stroškov storitev (leto prej 65,8 %). Obravnavane stroške podrobneje prikazuje Tabela 8.

³⁰ Z dne 12. 2. 2021, priloga J1: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva za leto 2020; svet muzeja ga je potrdil na seji z dne 24. 2. 2021.

Tabela 8 Stroški materiala, storitev in drugi stroški, povezani s stvarnim premoženjem

Del stroškov materiala in storitev ter drugi stroški, povezani s stvarnim premoženjem	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR	Indeks 2020/2019
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)*100
Material za restavriranje	2.500	260	/
Material za razstave	4.487	355	/
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	403	36	/
Skupaj stroški materiala, povezani s stvarnim premoženjem	7.390	651	/
Zavarovalne premije	1.900	1.610	118
Stroški varovanja	2.754	2.691	102
Tekoče vzdrževanje	65.298	60.548	108
• Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	56.889	53.466	106
• Tekoče vzdrževanje računalniške opreme	8.409	7.082	119
Drugi stroški, povezani s stvarnim premoženjem	7.531	16.158	47
• Stroški izdelovanja printov, panojev, transparentov	362	456	79
• Stroški postavljanja razstav	4.968	15.702	32
• Stroški restavriranja v zunanji instituciji	2.201	0	/
Skupaj del stroškov storitev, povezanih s stvarnim premoženjem	77.483	81.007	96
SKUPAJ	84.873	81.658	104

Vir: bruto bilanci muzeja za leti 2020 in 2019.

Zavarovalne premije se nanašajo na zavarovanje odgovornosti, požarno zavarovanje opreme in drobnega inventarja ter požarno zavarovanje in zavarovanje vloma in ropu muzejskih predmetov v muzejskih prostorih, v restavratorski delavnici in predmetov v muzejskih prostorih, ki so v lasti tretjih oseb. Največji del stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov predstavlja strošek vzdrževanja, ki ga na podlagi Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznosti in odgovornosti z dne 20. 2. 2007 muzeju zaračunava opatija in je v letu 2020 znašal 52.504 EUR.

Muzej v letnem poročilu za leto 2020 navaja, da je za kritje stroškov izvajanja programa dela v letu 2020 prejel za 12,2 % manj sredstev kot v letu 2019. Izdatki za blago in storitve – programski materialni stroški za leto 2020 so tako znašali 47.707 EUR (od skupaj prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo v tem letu v znesku 307.302 EUR). Muzej v letnem poročilu za leto 2020 višine sredstev za digitalizacijo znotraj kategorije programskih materialnih stroškov ne navaja. V finančnem poročilu za leto 2020 v okviru prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka pa muzej poroča, da so sredstva za digitalizacijo v okviru programskih materialnih stroškov v letu 2020 znašala 5.507 EUR, realizirana so bila v enakem znesku, kot so bila tudi načrtovana.

Ravnanje pri oddaji javnih naročil v muzeju sta določala Navodilo o javnem naročanju v Muzeju krščanstva na Slovenskem z dne 3. 1. 2019, ki je veljalo do 27. 8. 2020, ter Navodilo o javnem

naročanju v Muzeju krščanstva na Slovenskem z dne 28. 8. 2020³¹. V skladu z navedenima navodiloma se evidenčna naročila do 5.000 EUR brez DDV oddajajo na podlagi naročilnic, zbiranje ponudb ni potrebno, vendar je od 28. 8. 2020 treba opraviti preverjanje cen na trgu pri potencialnih ponudnikih. Za naročila od 5.001 EUR je treba od potencialnih ponudnikov pridobiti vsaj 2 ponudbi, za ta naročila se sklene letna oziroma večletna pogodba.

³¹ Oba dokumenta je sprejela direktorica.

3. Mnenje

Revidirali smo pravilnost dela poslovanja **Muzeja krščanstva na Slovenskem** v letu 2020.

Pozitivno mnenje

Menimo, da je Muzej krščanstva na Slovenskem pri ravnanju s stvarnim premoženjem v letu 2020 v vseh pomembnih pogledih posloval v skladu s predpisi in usmeritvami.

4. Priporočila

Muzeju krščanstva na Slovenskem priporočamo, naj:

- v pravilniku o računovodstvu natančneje opredeli računovodske usmeritve, pravila in postopke, ki jih je treba upoštevati, da bi se zagotovilo razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost računovodskih izkazov; med usmeritvami naj jasno določi računovodsko obravnavo knjig oziroma knjižnega gradiva, s čimer bo zagotovljena poenotena obravnava v poslovnih knjigah.

Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o računskem sodišču ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organ.

Jana Ahčin,
generalna državna revizorka

Vročiti:

1. Muzeju krščanstva na Slovenskem,
2. Državnemu zboru Republike Slovenije.

*Bdimo nad potmi
javnega denarja*

Računsko sodišče Republike Slovenije
The Court of Audit of the Republic of Slovenia
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: +386 (0) 1 478 58 00
sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si