



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

POREVIZIJSKO POROČILO

Popravljalni ukrepi pri skrbi za dediščino s področja športa



2021

POSLANSTVO

Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

POREVIZIJSKO POROČILO

Popravljalni ukrepi pri skrbi za dediščino s področja športa

Številka: 320-6/2019/41

Ljubljana, 6. maja 2021

1. Uvod

V revizijskem poročilu o učinkovitosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport¹ št. 320- 6/2019/32 z dne 23. 12. 2020 je Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) ocenilo, da je bilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) neučinkovito pri skrbi za dediščino s področja športa v obdobju od 12. 1. 2018 do 3. 11. 2020.

Ker vse razkrite nesmotrnosti niso bile odpravljene med revizijo, smo v revizijskem poročilu podali MIZŠ zahtevo za predložitev odzivnega poročila.

MIZŠ je v predpisanem roku 90 dni računskemu sodišču predložilo odzivno poročilo². V odzivnem poročilu in dopolnitvi odzivnega poročila, ki ju je s podpisom in pečatom potrdila odgovorna oseba dr. Simona Kustec, ministrica za izobraževanje, znanost in šport, so predstavljeni popravljalni ukrepi.

V porevizijskem postopku smo pregledali odzivno poročilo in njegovo dopolnitev ter preizkusili verodostojnost in zadovoljivost izkazanih popravljalnih ukrepov.

V tem poročilu:

- predstavljamo nesmotrnosti, ki so bile razkrite v revizijskem poročilu in so zahtevale ukrepanje,
- povzemamo popravljalne ukrepe in
- izrekamo mnenje o zadovoljivosti popravljalnih ukrepov.

¹ [URL: https://www.rs-rs.si/fileadmin/user_upload/Datoteke/Revizije/2020/MuzejSporta2/MuzejSporta2_SP_RevizijskoP.pdf], 3. 5. 2021.

² Št. 060-118/2019/57 z dne 17. 3. 2021 in dopolnitev odzivnega poročila št. 060-118/2019/61 z dne 1. 4. 2021.

2. Nesmotnosti in popravljalni ukrepi

2.1 Analiza količine, vrste in stanja gradiva, pogoji za vzpostavitev organizacijske in kadrovske strukture ter zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje muzeja športa

2.1.1 Opis nesmotnosti

V točkah 2.1, 2.2 in 2.3 revizijskega poročila je navedeno, da je MIZŠ oddelku Muzej športa, ki deluje v okviru Zavoda za šport Republike Slovenije Planica (v nadaljevanju: ZŠRS Planica), zagotovilo opremljene skladiščne prostore za shranjevanje muzejskih eksponatov ter programsko opremo za dokumentiranje muzejskega gradiva, kar je omogočilo začetek aktivnosti na področju urejanja obstoječega arhivskega gradiva ter sprejem in popis novoprejetega gradiva. S tem je MIZŠ omogočilo vzpostavitev akcesijske knjige, ki je predpogoj za vodenje inventarne knjige. Oddelek Muzej športa je MIZŠ letno poročal o številu pridobljenih predmetov in o številu dokumentiranih in evidentiranih predmetov. Za ureditev obsežnega gradiva je MIZŠ v letih 2018 in 2019 oddelku Muzej športa zagotovilo sredstva za dodatni zaposlitvi za določen čas. Delovna skupina, ki jo je imenovalo MIZŠ, je izvedla pregled stanja gradiva oddelka Muzej športa, pregled hranjenega športnega gradiva v drugih slovenskih muzejih in galerijah ter pregled oblik delovanja izbranih športnih muzejev v 9 primerljivih državah. MIZŠ je oddelku Muzej športa zagotovilo dodatna sredstva za pridobitev in ureditev depoja za muzejske eksponate in za aktivno urejanje ter pridobivanje muzejskega gradiva. Kljub temu pa MIZŠ primerjalne analize količine, vrste in stanja gradiva v muzeju športa ni uporabilo kot podlago za odločitve o najbolj primerni organizacijski obliki in potrebnih virih za nadaljnji razvoj muzejske dejavnosti, saj odločitve na tem področju še ni sprejelo.

Pogoj za pričetek delovanja samostojnega muzeja športa je vpis muzeja v razvid muzejev pri Ministrstvu za kulturo. Da bi lahko do tega prišlo, bi bilo treba sprejeti strateška izhodišča, ki bi služila tudi kot podlaga za vzpostavitev učinkovite organizacijsko-kadrovske strukture muzeja športa. MIZŠ je za pripravo strateškega načrta za delovanje muzeja na področju športa zadolžilo posebno delovno skupino. V sklepu o ustanovitvi delovne skupine niso bili določeni roki niti za pričetek niti za dokončanje večine nalog delovne skupine, niso bile opredeljene aktivnosti, ki naj bi se v okviru posamezne naloge izvedle, določen ni bil niti način dela delovne skupine, niti ni bilo opredeljeno, komu in kdaj mora o svojem delu in izpolnjevanju nalog poročati. Delovna skupina je sicer izvedla večino nalog, za katere je bila ustanovljena, vendar z zamudo. Izdelala in potrdila je predlog strateškega načrta in v njem predlagala kadrovsko strukturo, način financiranja in upravljanja muzeja športa ter terminski plan izvedbe projekta. S Spremembo izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023³ je bilo predvideno, da

³ Izvedbeni načrt Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 je Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) sprejela na 70. seji z dne 26. 8. 2014, Spremembo izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 pa na 180. seji z dne 24. 5. 2018.

bo priprava strateškega načrta za delovanje muzeja na področju športa dokončana v letu 2018, česar pa MIZŠ ni zagotovilo. Dokončne odločitve o organizacijsko-kadrovski strukturi muzeja športa MIZŠ ni sprejelo, čeprav je to ena izmed obveznih sestavin dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki je pogoj za odločitev o investiciji v muzej športa ter za pridobitev finančnih sredstev iz državnega proračuna, za dokončni vpis muzeja športa v razvid muzejev in s tem za pričetek delovanja samostojnega muzeja športa.

MIZŠ je v letih 2018 in 2019 zagotovilo sredstva za investicije v prenovo in ureditev obstoječih prostorov oddelka Muzej športa, pred tem je v letu 2017 pridobilo in uredilo tudi depo za hrambo razstavnih eksponatov, vendar pa ni zagotovilo, da bi se izvedle potrebne aktivnosti, ki bi privedle do dokončnega izbora lokacije prostorov muzeja športa. MIZŠ ni spremljalo dela delovne skupine, ni je opozorilo na izpolnjevanje nalog, ni opazilo, da roki iz Načrta potrebnih aktivnosti za učinkovito delovanje muzeja športa in Načrta aktivnosti za izvedbo analiz za sprejem dokončne odločitve o lokaciji prostorov muzeja ne bodo doseženi, niti ni zagotovilo, da bi delovna skupina nabor predlogov potencialno zanimivih lokacij za muzej športa glede na ugotovljeno stanje v revizijskem poročilu o skrbi države za dediščino s področja športa iz leta 2017 razširila ter da bi pričela z izvajanjem analize prednosti in slabosti oziroma vrednotenjem posameznih lokacij. Posledično MIZŠ pri iskanju in izboru lokacije prostorov muzeja športa glede na ugotovljeno stanje v revizijskem poročilu o skrbi države za dediščino s področja športa⁴ iz leta 2017 ni napredovalo. Zaradi vsega navedenega tudi ni bilo mogoče izdelati dokumenta identifikacije investicijskega projekta in s tem pridobiti finančnih sredstev za izvedbo aktivnosti, ki bi omogočila pridobitev prostorov za delovanje muzeja športa kot samostojnega zavoda. Glede na to je zelo verjetno, da muzej športa ne bo pričel delovati kot samostojni javni zavod v letu 2022, kot to določa sprememba izvedbenega načrta, zaradi prenove prostorov na Kopitarjevi ulici v Ljubljani pa ogled gradiva za obiskovalce že od leta 2017 ni mogoč.

MIZŠ je moralo v odzivnem poročilu izkazati, da je izdelalo načrt aktivnosti, s katerim bo konkretno določilo dejavnosti, roke za izvedbo in nosilce dejavnosti, tako da bodo do konca leta 2023 izpolnjeni ukrepi, ki jih v zvezi s tem predvideva Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023⁵ (v nadaljevanju: ReNPŠ14-23), to pa so:

- dopolniti in zaokrožiti muzejske zbirke različnih športnih panog in jih predstaviti;
- vzpostaviti učinkovito organizacijsko strukturo Muzeja športa ter
- organizirati komunikativno nacionalno muzejsko ustanovo, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje,

pri tem pa poskrbelo, da bodo načrt aktivnosti, ReNPŠ14-23 in Izvedbeni načrt Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 ter morebitni drugi akti medsebojno usklajeni.

⁴ [URL: http://www.rs-rs.si/fileadmin/user_upload/revizija/255/MuzejSporta_SP.pdf], 12. 4. 2021.

⁵ Uradni list RS, št. 26/14.

2.1.2 Izkazani popravljalni ukrep

MIZŠ je v odzivnem poročilu navedlo, da v danih razmerah ne vidi možnosti, da bi oddelek Muzej športa, ki kot posebna organizacijska enota deluje v okviru ZŠRS Planica, v kratkem lahko postal samostojni javni zavod. Navedlo je še, da tudi razgovori z Ministrstvom za kulturo, da bi oddelek Muzej športa pripojili h kateremu od že delujočih muzejev na področju kulture, niso bili uspešni. Za nadaljnji razvoj in delovanje muzeja športa vidi MIZŠ kot rešitev odločitev, da se oddelek Muzej športa izloči iz ZŠRS Planica in kot samostojna organizacijska enota pripoji k že delujočemu Slovenskemu šolskemu muzeju (v nadaljevanju: SŠM). Pripojitev naj bi po navedbah MIZŠ pričela učinkovati 1. 1. 2022.

Odzivno poročilo vsebuje načrte aktivnosti, ki jih MIZŠ namerava izvesti s ciljem prenosa dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM. Po navedbah MIZŠ je odločitev o prenosu dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM sprejela ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrica) istočasno s podpisom odzivnega poročila, vendar pa ministrica ne more sama sprejeti odločitve o statusnih spremembah javnih zavodov, temveč to lahko na predlog MIZŠ stori le vlada, ki v imenu države izvršuje pravice in obveznosti ustanoviteljice obeh javnih zavodov. V načrtih aktivnosti je zato predvideno, da bo MIZŠ gradivo za prenos dejavnosti muzeja športa k SŠM za obravnavo na vladi pripravilo v juniju 2021, vlada pa naj bi gradivo obravnavala in sprejela do konca avgusta 2021.

Prednosti pripojitve oddelka Muzej športa k SŠM MIZŠ vidi v vključitvi v ustanovo z izoblikovano muzejsko organizacijsko strukturo, prepoznavnim muzejskim načinom dela, razvejanimi muzejskimi dejavnostmi in z določenim poslanstvom pri ohranjanju dediščine, njeno promocijo ter promocijo muzejskih dejavnosti. MIZŠ prednost vidi tudi v tem, da bo oddelek Muzej športa zaradi organizacijske podpore in strokovnega vodenja lažje in hitreje vzpostavil dejavnosti, ki bodo omogočile, da postane samostojna muzejska ustanova, izkušnje SŠM pa naj bi mu v začetni fazi omogočale uspešneje razvijati lastno identiteto in poslanstvo na področju skrbi za športno dediščino. Pozitivni učinki naj bi se po navedbah MIZŠ izkazali tudi pri inventarizaciji muzejskih predmetov dediščine športa in njihovi promociji, skupaj s specialno knjižnico SŠM pa bi bilo mogoče vzpostaviti knjižnično zbirko strokovne literature za področje športa, ki bi z zaposlitvijo bibliotekarja prerasla v specialno muzejsko knjižnico za področje športa. Pozitiven učinek pripojitve k SŠM naj bi se po navedbah MIZŠ izkazal tudi pri varovanju in ohranjanju dediščine s skupnim zagotavljanjem ustreznih pogojev hranjenja in z upravljanjem depojev ter s skupno muzejsko delavnico za izvajanje konservatorsko-restavratorske dejavnosti.

MIZŠ je za uresničitev popravljalnega ukrepa v odzivnem poročilu predstavilo 3 načrte aktivnosti kot podlago za izvedbo ukrepov, glede katerih ReNPŠ14-23 izpolnitev predvideva do konca leta 2023. Poleg tega je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo tudi načrt aktivnosti za usklajevanje Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 s sprejetimi načrti aktivnosti za izvedbo popravljalnih ukrepov MIZŠ. Načrtovane aktivnosti MIZŠ so predstavljene v nadaljevanju, v točkah 2.1.2.1, 2.1.2.2, 2.1.2.3. Za uresničitev dela popravljalnega ukrepa, da mora MIZŠ poskrbeti, da bodo načrt aktivnosti, ReNPŠ14-23 in Izvedbeni načrt Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 ter morebitni drugi akti medsebojno usklajeni, je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti, ki je predstavljen v točki 2.1.2.4. Pri vsaki načrtovani aktivnosti je MIZŠ navedlo odgovorno osebo oziroma nosilca

aktivnosti (delovna skupina MIZŠ, vlada, svet SŠM, Državni zbor Republike Slovenije) ter sodelujoče subjekte (subjekti znotraj MIZŠ⁶, SŠM, ZŠRS Planica) in rok izvedbe.

2.1.2.1 Dopolnitev in zaokrožitev muzejske zbirke različnih športnih panog in njihova predstavitev

MIZŠ je v odzivnem poročilu navedlo, da je dopolnjevanje muzejske zbirke stalen proces, ki se mora izvajati v vsakem muzeju. Posledično ni mogoče in tudi ni smiselno natančno časovno določiti vseh aktivnosti za dopolnjevanje in zaokroževanje muzejske zbirke različnih športnih panog. V luči odločitve o pripojitvi oddelka Muzej športa k SŠM je MIZŠ navedlo, da za izvedbo navedenega ukrepa nekatere aktivnosti lahko časovno načrtuje bolj natančno, za nekatere ukrepe pa bolj ohlapno (le leto, ne pa konkretnih datumov), kot na primer evidentiranje, zbiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov, dopolnjevanje muzejskih zbirk, inventariziranje muzejskih predmetov in podobno, saj so to stalne naloge, ki ji mora muzej ves čas izvajati.

Na podlagi navedenega je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti (prikazan v tabeli 1), v katerem so zajete načrtovane aktivnosti za dopolnitev in zaokrožitev muzejske zbirke različnih športnih panog in njihova predstavitev. Pri vsaki aktivnosti je navedlo odgovorno osebo, sodelujoči subjekt in rok za izvedbo aktivnosti. MIZŠ je še navedlo, da je del aktivnosti za izvedbo ukrepa iz ReNPŠ14-23, ki se nanaša na predstavitev muzejske zbirke, načrtovalo v okviru načrta aktivnosti za izpolnitev ukrepa – organizacija komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje, ki je prikazan v točki 2.1.2.3.

Tabela 1: Načrt aktivnosti za dopolnitev in zaokrožitev muzejske zbirke različnih športnih panog in njihova predstavitev

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
1	Pregled obstoječe zbiralne politike muzeja športa in morebitna sprememba.	direktor ZŠRS Planica, vodja oddelka Muzej športa	SŠM	31.12. 2021
2	Popis stanja muzejskih predmetov in drugega gradiva v muzeju športa: ločen popis stanja evidentiranih in dokumentiranih muzejskih predmetov v sistemu Galis in ločen popis stanja muzejskih predmetov in muzejskega gradiva, ki v sistemu Galis še ni dokumentirano. Popis stanja muzejskih predmetov in drugega gradiva bo ena ključnih aktivnosti muzeja športa v letu 2021, saj je treba ob pripojitvi k SŠM razpolagati z natančnim popisom vseh predmetov in gradiva, ki bodo predmet prenosa. Načrtovano je, da bi se okvirni popis pripravil že za namen priprave vladnega gradiva o prenosu dejavnosti muzeja športa	direktor ZŠRS Planica, vodja oddelka Muzej športa	SŠM	prvi popis do 30. 10. 2021, končni popis na dan 31.12. 2021

⁶ Pojasnilo kratic iz načrtov aktivnosti MIZŠ: DŠ – Direktorat za šport MIZŠ, DI – Direktorat za investicije MIZŠ, URKI – Urad za razvoj in kakovost izobraževanja MIZŠ, FS – Finančna služba MIZŠ, PS – Pravna služba MIZŠ, KS – Služba za kadrovske zadeve MIZŠ, NOE – notranja organizacijska enota.

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
	k SŠM, do 30. 10. 2021 bi se pripravil natančen popis muzejskih predmetov in drugega gradiva, ki je bilo pridobljeno do konca leta 2020, do konca leta pa bi se dodali še predmeti in gradivo, pridobljeno v letu 2021. Končni popis vseh muzejskih predmetov in drugega gradiva v muzeju športa bo moral biti izveden po stanju na dan 31. 12. 2021.			
3	Na podlagi sprejete zbiralne politike določitev prioritet pridobivanja evidentiranja, zbiranja in dokumentiranja muzejskih predmetov.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		30. 9. 2022
4	Evidentiranje, zbiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov v skladu z zbiralno politiko in prioritetami.	direktor ZŠRS Planica, vodja oddelka Muzej športa do 31. 12. 2021; od 1. 1. 2022 dalje direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		2021–2023 stalna naloga
5	Dopolnjevanje muzejskih zbirk v skladu z zbiralno politiko in prioritetami (prejeti darovi in nakupi).	direktor ZŠRS Planica, vodja oddelka Muzej športa do 31. 12. 2021; od 1. 1. 2022 dalje direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		2021–2023 stalna naloga
6	Inventariziranje muzejskih predmetov v muzejskem sistemu Galis – določanje muzejskih predmetov v trajno zgodovinsko vrednost. S pridružitvijo oddelka Muzej športa k SŠM bo od 1. 1. 2022 dalje omogočena inventarizacija muzejskih predmetov.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		od 1. 1. 2022 dalje
7	Urejanje depojev za muzejske predmete in gradiva športne dediščine ter zagotovitev ustreznih klimatskih pogojev hranjenja.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa	DŠ, URKI, DI	2022–2023 stalna naloga
8	Vzpostavitev konservatorsko-restavratorske delavnice, kar je vezano na pridobitev ustreznih pogojev za delovanje muzeja športa.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa	DŠ, URKI, DI	2023

2.1.2.2 Vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture Muzeja športa

Za izpolnitev ukrepa iz ReNPŠ14-23, to je vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture Muzeja športa, je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti (prikazan v tabeli 2), ki predvideva reorganizacijo ZŠRS Planica ter SŠM tako, da se dejavnost oddelka Muzej športa prenese iz ZŠRS Planica k SŠM, oddelk Muzej športa pa bi pričel delovati v okviru SŠM s 1. 1. 2022. Pri vsaki aktivnosti je MIZŠ navedlo odgovorno osebo ali nosilca dejavnosti, sodelujoče subjekte in rok za izvedbo aktivnosti. MIZŠ je aktivnosti za pričetek prenosa dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM začelo izvajati 11. 3. 2021, ko je bil po navedbah MIZŠ izveden sestanek z direktorjema ZŠRS Planica ter SŠM v zvezi z izmenjavo informacij in pojasnjevanjem postopkov prenosa, na podlagi katerega je MIZŠ 15. 3. 2021 pripravilo Načrt realizacije projekta prenosa dejavnosti muzeja športa iz Zavoda za

šport Planica k Slovenskemu šolskemu muzeju, ki v 1. fazi (do konca aprila 2021) predvideva pripravo podlag za odločanje na ravni MIZŠ (posvetovanja o načinu izvedbe prenosa dejavnosti; priprava elaborata o prenosu dejavnosti, predstavitev in uskladitev elaborata ter odločitve o načinu ureditve na podlagi elaborata), v 2. fazi (v avgustu 2021) postopek sprejemanja odločitev na vladi ter v 3. fazi (do konca januarja 2022) izvrševanje sklepa vlade. Ta dokument ter Navodilo za pripravo elaborata o prenosu dejavnosti muzeja športa iz Zavoda za šport Planica v Slovenski šolski muzej⁷ je MIZŠ posredovalo⁸ direktorjema ZŠRS Planica ter SŠM. V navodilu za pripravo elaborata sta podana namen elaborata ter vsebina elaborata, ki je navedena tudi v načrtu aktivnosti za vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture Muzeja športa (prikazano v tabeli 2). Ministrica je ZŠRS Planica ter SŠM tudi pisno seznanila⁹ z namero o prenosu dejavnosti muzeja športa k SŠM, v katerem ju je med drugim pozvala k skupni pripravi elaborata, v katerem naj bi podala oceno o primernosti in posledicah nameravanega prenosa dejavnosti z vidika obeh zavodov, najkasneje do 15. 4. 2021. Ministrica je 6. 4. 2021 sprejela Sklep o imenovanju Delovne skupine za izvedbo prenosa dejavnosti Muzeja športa iz Zavoda za šport RS Planica k Slovenskemu šolskemu muzeju¹⁰.

Tabela 2: Načrt aktivnosti za vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture Muzeja športa

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
1	REORGANIZACIJA ZŠRS PLANICA IN SŠM – PRENOS DEJAVNOSTI MUZEJA ŠPORTA IZ ZŠRS PLANICA K SŠM			
1.1	Imenovanje delovne skupine za izvedbo prenosa dejavnosti oddelka Muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM.	direktorica DŠ za podajo predloga delovne skupine, ministrica za imenovanje	URKI, PS, FS, KS, ZŠRS Planica, SŠM	31. 3. 2021
1.2	1. faza: Priprava podlag za odločanje na ravni MIZŠ			
1.2.1	Priprava Elaborata o prenosu dejavnosti Muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM.	direktor ZŠRS Planica in direktor SŠM	delovna skupina, DŠ, URKI, PS, FS, KS	prvi osnutek elaborata do 15. 4. 2021
	Elaborat naj bi vseboval:			
	a) <i>Sedanje stanje (vsakega javnega zavoda posebej), po podatkih iz veljavnih dokumentov zavoda:</i> – <i>kratek zgodovinski pregled stanja, ki zadeva dejavnost, ki je predmet prenosa (od začetka izvajanja te dejavnosti do sedaj), oziroma celotne dejavnosti zavoda prevzemnika, če je to potrebno zaradi boljšega vpogleda v stanje;</i> – <i>povzetek sedanjega stanja (osnovne dejavnosti, obseg javne službe in obseg tržnih dejavnosti po strukturi dejavnosti oziroma programov, projektov, notranje organiziranosti, podatki o mandatih organov zavoda in drugi bistveni podatki);</i> – <i>prikaz finančnega stanja: povzetek ključnih podatkov iz računovodskih izkazov za preteklo leto: prihodki in odhodki po virih (javni in tržni) ter bilančno stanje (lahko tudi za primerjavo zadnjih 2 let);</i> – <i>povzetek stanja kadrovske strukture zaposlenih glede na njihov delovno-pravni položaj, predvsem tistih, ki zasedajo delovna mesta, ki se nanašajo v celoti ali delno na dejavnost, ki je predmet prenosa v drug zavod oziroma prevzema (oblika in delež zaposlitve in drugi podatki, pomembni za reševanje kadrovskega vprašanja);</i>			

⁷ Z dne 15. 3. 2021.

⁸ Po elektronski pošti dne 15. 3. 2021.

⁹ Št. 60310-6/2021/1 z dne 6. 4. 2021.

¹⁰ Št. 024-20/2021/1 z dne 30. 3. 2021.

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
	– povzetek stanja infrastrukture, ki jo upravlja oziroma uporablja zavod (objekti, prostori, zemljišča, stanje glede uporabnosti oziroma vzdrževanja, potrebni investicijski posegi, prilagoditve, prenove) in drugi podatki.			
	b) Prikaz (projekcija) stanja, ko bo prišlo do realizacije načrtovane rešitve (prenos in prevzem dejavnosti): – projekcija posledic načrtovanega prenosa/prevzema dejavnosti, narejena po metodi SWOT analize ali po podobnih metodah (ocena prednosti/priložnosti in tveganj/slabosti z notranjega in zunanjega vidika); – projekcija stanja oziroma razvoja zavoda/dejavnosti v naslednjih nekaj letih (razmerje glede na sedanje stanje) in potrebni pogoji oziroma ukrepi, ki naj bi zagotavljali ustrežnejšo ureditev oziroma razvoj dejavnosti; – kadrovske rešitve: ocena potreb in predlog rešitev kadrovskih vprašanj ob prenosu/prevzemu dejavnosti; – prostorske rešitve: ocena potreb in predlog rešitev prostorskih in drugih infrastrukturnih potreb; – finančne posledice in ukrepi: ocena potreb in predlogi rešitev v zvezi s finančnim stanjem oziroma potrebami za zagotovitev izvedbe prevzema in konsolidacijo dejavnosti v prevzemnem zavodu.			
	c) Sklepna ocena učinkov prenosa/prevzema dejavnosti: – ocena kadrovskih, prostorskih, organizacijskih, programskih, finančnih in drugih učinkov; – ocena takojšnjih učinkov (ob prevzemu in v obdobju konsolidacije) in – projekcija razvoja dejavnosti v povezavi s prenosom/prevzemom dejavnosti s strokovnega vidika in sistemskega – regulatorskega vidika ter širšega družbeno-ekonomskega vidika.			
	č) Predlog rešitev v ustanovitvenem aktu oziroma sklepov ustanovitelja: – predlog potrebnih sprememb v ustanovitvenem aktu zavoda prenosnika oziroma prevzemnika dejavnosti (morebitna sprememba imena, lokacija izvajanja prevzete dejavnosti, notranja organiziranost in druge rešitve, ki se urejajo z ustanovitvenim aktom zavoda oziroma z drugimi sklepi vlade oziroma MIZŠ); – predlog ureditve drugih (finančnih, kadrovskih, prostorskih) vprašanj za izvedbo in konsolidacijo prevzema dejavnosti.			
1.2.2	Predstavitev in uskladitev Elaborata o prenosu dejavnosti oddelka Muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM.	direktor ZŠRS Planica, direktor SŠM, delovna skupina MIZŠ	DŠ, URKI, PS, FS, KS	30. 4. 2021
1.2.3	Potrditev Elaborata o prenosu dejavnosti oddelka Muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM, ki bo podlaga za pripravo vladnega gradiva.	delovna skupina pripravi sklep, ministrica MIZŠ potrdi elaborat	DŠ, URKI, ZŠRS Planica, SŠM	5. 5. 2021
1.3	2. faza: Postopek sprejemanja odločitev na vladi			
1.3.1	Priprava gradiva za postopek usklajevanja: 1. sklep o prenosu in prevzemu dejavnosti s prilogami (popis osnovnih sredstev in stvarnega premoženja ter drugih sredstev, ki se nanašajo na dejavnost muzeja in so predmet prenosa oziroma prevzema (kadri, projekti, storitve in podobno), 2. novi ustanovitveni akt SŠM, 3. novi ustanovitveni akt ZŠRS Planica.	vodja PS	DŠ, URKI, SŠM, ZŠRS Planica	31. 5. 2021
1.3.2	Interno usklajevanje gradiva znotraj MIZŠ.	vodja PS	delovna skupina, DŠ, URKI, FS, KS	7. 6. 2021
1.3.3	Usklajevanje gradiva z ZŠRS Planica in SŠM.	vodja PS		11. 6. 2021
1.3.4	Medresorsko usklajevanje gradiva.	vodja PS		30. 6. 2021
1.3.5	Priprava vladnega gradiva in posredovanje gradiva v obravnavo in sprejem vladi.	vodja PS	DŠ, URKI	julij 2021

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
1.3.6	Obravnava in sprejem predlaganih sklepov na vladi (učinkovanje sklepov vlade o prenosu oziroma prevzemu dejavnosti s 1. 1. 2022).	vlada		julij/avgust 2021
1.4	3. faza: Izvrševanje odločitev – sklepov vlade			
1.4.1	Načrt prenosa/prevzema dejavnosti.	direktor SŠM in direktor ZŠRS Planica	pristojne NOE MIZŠ	30. 9. 2021
1.4.2	Priprava izvedbe prenosa in prevzema dejavnosti.	direktor SŠM in direktor ZŠRS Planica	pristojne NOE MIZŠ	15. 10. 2021
1.4.3	Izvedba opravil in postopkov v zvezi s prevzemom dejavnosti.	direktor SŠM in direktor ZŠRS Planica	pristojne NOE MIZŠ	30. 11. 2021
1.4.4	Zagotavljanje potrebnih sredstev in drugih pogojev s strani MIZŠ na podlagi načrta.	direktorica DŠ v sodelovanju s pristojnimi NOE MIZŠ		30. 11. 2021
1.4.5	Poročilo oziroma obvestilo o izvedbi prenosa/prevzema.	direktor SŠM in direktor ZŠRS Planica		31. 1. 2022
2	DELOVANJE ODDELKA MUZEJ ŠPORTA V OKVIRU SŠM			
2.1	Zagotovitev finančnih, kadrovskih in drugih virov za delovanje muzeja športa v okviru SŠM: vključeno v program dela, finančni in kadrovski načrt SŠM za posamezno leto.	direktorica DŠ v sodelovanju s pristojnimi NOE MIZŠ	SŠM	od 1. 1. 2022 dalje
2.2	Sprejem poslanstva, vizije in dejavnosti muzeja športa.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa in svet zavoda		31. 1. 2022
2.3	Sprejem strateškega načrta razvoja muzeja športa – dolgoročni cilji, programi muzeja, promocija, financiranje.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa in svet zavoda		31. 1. 2022
2.4	Izvajanje strateškega načrta razvoja muzeja športa prek letnih programov dela.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		vsako leto

2.1.2.3 Organizacija komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje

Za izpolnitev ukrepa iz ReNPŠ14-23, to je organizacija komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje, je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti (prikazan v tabeli 3), ki predvideva pridobitev ustreznih prostorov za muzej športa do 31. 12. 2022, promocijo dediščine in dejavnosti muzeja športa, vzpostavitev in razvijanje muzejske pedagogike športa, vzpostavitev in razvijanje dokumentacijskega centra za proučevanje zgodovine športa ter pripravo razstav o športu in predstavitev športne dediščine. Pri vsaki aktivnosti je MIZŠ navedlo odgovorno osebo ali nosilca dejavnosti, sodelujoče subjekte in rok za izvedbo aktivnosti. MIZŠ je aktivnosti iz načrta aktivnosti za organizacijo komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo

privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje, pričelo izvajati 6. 4. 2021, ko je ministrica sprejela Sklep o imenovanju Delovne skupine za proučitev možnih lokacij Muzeja športa¹¹.

Tabela 3: Načrt aktivnosti za organizacijo komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
1	PRIDOBITEV USTREZNIH PROSTOROV ZA MUZEJ ŠPORTA			
1.1	Imenovanje skupine za proučitev možnih lokacij muzeja športa.	generalna sekretarka za pripravo sklepa o imenovanju, ministrica MIZŠ za imenovanje	DŠ, DI, sekretariat MIZŠ, ZŠRS Planica, SŠM	1. 4. 2021
1.2	Priprava analize prostorskih možnosti za muzej športa, ki vsebuje: nabor možnih lokacij, za vsako lokacijo, analizo prednosti/pomanjkljivosti, potrebni finančni viri, kdaj bi bilo prostore mogoče uporabljati in priprava predloga za odločitev o izboru prostorov.	delovna skupina za proučitev možnih lokacij muzeja športa		30. 6. 2021
1.3	Odločitev o izboru prostorov za muzej športa.	ministrica MIZŠ	DŠ, DI, sekretariat MIZŠ	30. 8. 2021
1.4	Zagotovitev finančnih sredstev za pridobitev ustreznih prostorov za muzej športa.	MIZŠ za pripravo predlogov, vlada oz. Državni zbor Republike Slovenije za sprejem	DŠ, DI, sekretariat MIZŠ, FS	v proračunu za leto 2022
1.5	Pridobitev ustreznih prostorov za muzej športa.	MIZŠ	SŠM	31. 12. 2022
2	PROMOCIJA DEDIŠČINE IN DEJAVNOSTI MUZEJA ŠPORTA			
2.1	Prenova spletne strani muzeja športa in tekoče obveščanje o dogodkih muzeja.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		30. 6. 2022
2.2	Promocijski tiski za oživitev muzeja športa.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		30. 6. 2022
2.3	Izdelava logotipa in celostne oblikovne podobe muzeja športa.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		31. 12. 2022
3	VZPOSTAVITEV IN RAZVIJANJE MUZEJSKE PEDAGOGIKE ŠPORTA			

Ena od načrtovanih dejavnosti za izvedbo ukrepa je tudi vzpostavitev in razvijanje muzejske pedagogike športa, ki jo mora imeti vsak muzej. Aktivnosti so zastavljene kot stalne naloge, ker jih v tem trenutku ni mogoče bolj natančno načrtovati. Bistveno pri delovanju in razvoju muzeja športa na kratek rok je, da takoj ob pripojitvi k SŠM prične z izvajanjem programov ob pomoči izkušenih sodelavcev SŠM in tako postane del aktivne muzejske ustanove. Pričetek izvajanja načrtovanih aktivnosti za muzej športa bo lahko zelo hiter, saj ima obstoječi SŠM že izkušnje in uvedeno prakso na tem področju.

¹¹ Št. 024-21/2021/1 z dne 6. 4. 2021.

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
3.1	Izvajanje pedagoško-andragoških programov (na primer stare športne igre, sokolska in orlovska telovadba).	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga od 1. 1. 2022 dalje
3.2	Izvajanje pedagoško-andragoških programov ob razstavah v muzeju športa (predavanja, delavnice, didaktične športne igre).	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga od 1. 1. 2022 dalje
3.3	Vzpostavitev odprtega muzeja (medinstitucionalno sodelovanje, manjše razstave, dnevi odprtih vrat).	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga od 1. 1. 2022 dalje
4	VZPOSTAVITEV IN RAZVIJANJE DOKUMENTACIJSKEGA CENTRA ZA PROUČEVANJE ZGODOVINE ŠPORTA			
Pomembna dejavnost vsakega muzeja je tudi vzpostavljen dokumentacijski center za proučevanje zgodovine s področja delovanja muzeja in njegov razvoj. Takšnega centra oddelk Muzej športa v okviru ZŠRS Planica ni imel, ob pripojitvi k SŠM pa bo tak center možno vzpostaviti in v prihodnje tudi razvijati, saj ima SŠM na tem področju že izkušnje in prakso. V okviru dokumentacijskega centra se bodo aktivnosti izvajale kot redne naloge, zato jih ni mogoče časovno natančneje načrtovati. Pomemben napredek pri delovanju muzeja športa bo narejen že s samo vzpostavitvijo dokumentacijskega centra za proučevanje zgodovine športa. Sistematično in usmerjeno zbiranje dokumentacije in virov za zgodovino športa po športnih panogah bo omogočalo proučevanje zgodovine športa, med drugim tudi za potrebe postavitve stalne razstave muzeja športa.				
4.1	Zbiranje dokumentacije in virov za zgodovino športa po športnih panogah.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga od 1. 1. 2022 dalje
4.2	Izdajanje muzejskih publikacij.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		od 1. 1. 2022 dalje najmanj 1 publikacija na leto
4.3	Vzpostavitev in vodenje knjižničnega depoja za zgodovino telesne kulture in športa z vpisi v sistem Cobiss.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga od 1. 1. 2022 dalje
4.4	Nadaljevanje digitalizacije muzejskih predmetov in gradiva z vnosom v sistem Galis. V letu 2021 je načrtovano skeniranje in dokumentiranje fotografa športa do leta 1941, v letih 2022 in 2023 pa gradiva iz arhiva Sportskih novosti.	direktor ZŠRS Planica, vodja oddelka Muzej športa, in direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga 2021–2023
5	PRIPRAVA RAZSTAV O ŠPORTU IN PREDSTAVITVI ŠPORTNE DEDIŠČINE			
5.1	Zbiranje strokovne literature kot strokovne podlage za proučevanje zgodovine in razvoja športa.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		stalna naloga 2021–2023
5.2	Predstavitve športne dediščine na spletni strani muzeja in socialnih omrežjih.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		31. 12. 2022
5.3	Intervjuji s slovenskimi športniki, olimpijci (Moja športna zgodba) – zbiranje nesnovne dediščine na področju športa. Objava posnetkov intervjujev na spletni strani muzeja in socialnih omrežjih.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		od 1. 1. 2022 dalje 1 intervju na leto
5.4	Postavitev občasnih tematskih razstav s področja telesne kulture in športa na Slovenskem.	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		od 1. 1. 2022 dalje 1 razstava na leto
5.5	Cilj muzeja športa je obiskovalcem ponuditi ogled stalne razstave o zgodovini telesne kulture in športa na Slovenskem. Vendar pa je po oceni muzejske stroke postavitve stalne razstave večleten proces, zato ni realno	direktor SŠM, vodja oddelka Muzej športa		prvi osnutek stalne razstave do 31. 12. 2022

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
	pričakovati, da bi bilo mogoče kakovostno in zanimivo stalno razstavo postaviti do konca leta 2023 (oziroma v 2 letih po pripojitvi k SŠM), pri čemer je pridobitev prostorov za muzej športa načrtovana za leto 2022. Zato bo čas do pridobitve ustreznih prostorov namenjen načrtovanju stalne razstave, vendar v obsegu, kot je glede na dane razmere mogoče (vsebinska priprava stalne razstave, priprava možnih variant, finančno ovrednotenje variant, priprava materialov in podobno). Po pridobitvi ustreznih prostorov pa bo glavni cilj muzeja športa postavitev kakovostne stalne razstave, ki bo atraktivna za obiskovalce, sponzorje in donatorje.			

2.1.2.4 Medsebojna uskladitev aktov

Za izpolnitev zahtevanega popravljalnega ukrepa, da mora MIZŠ poskrbeti, da bodo načrt aktivnosti, ReNPŠ14-23 in Izvedbeni načrt Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 ter morebitni drugi akti medsebojno usklajeni, je MIZŠ v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti (prikazan v tabeli 4) za izvedbo tega popravljalnega ukrepa, v katerem načrtuje, da bo vlada spremembe Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 obravnavala in sprejela v juliju 2021 oziroma ko bo vlada odločala o prenosu oddelka Muzej športa iz ZŠRS Planica k SŠM. Pri vsaki načrtovani aktivnosti je MIZŠ navedlo odgovorno osebo oziroma nosilca aktivnosti, sodelujoče subjekte in rok za izvedbo aktivnosti.

Tabela 4: Načrt aktivnosti za uskladitev Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 z načrtom aktivnosti za izvedbo popravljalnih ukrepov

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Sodelujoči subjekti	Rok izvedbe
1	Priprava predloga vladnega gradiva za spremembo Izvedbenega načrta ReNPŠ14-23: Izvedbeni načrt bo usklajen s sprejetim načrtom aktivnosti za izvedbo popravljalnih ukrepov.	direktorica DŠ	ZŠRS Planica, SŠM	30. 4. 2021
2	Interno usklajevanje sprememb Izvedbenega načrta ReNPŠ14-23 v MIZŠ.	direktorica DŠ	PS, FS, URKI	14. 5. 2021
3	Medresorsko usklajevanje in proučitev prejetih pripomb.	direktorica DŠ	PS, FS, URKI	30. 6. 2021
4	Priprava vladnega gradiva in posredovanje sprememb Izvedbenega načrta ReNPŠ14-23 v obravnavo in sprejem vladi.	direktorica DŠ	PS	julij 2021
5	Obravnava in sprejem spremembe Izvedbenega načrta ReNPŠ14-23.	vlada	MIZŠ	julij 2021 oziroma ko bo vlada odločala o prenosu muzeja športa iz ZŠRS Planica k SŠM (povezava s točko 1.3 načrta aktivnosti v tabeli 2)

2.1.3 Ocena popravljalnega ukrepa

Izkazani popravljalni ukrep ocenjujemo kot **zadovoljiv**.

Opozarjamo, da je iz načrtovanih aktivnosti razvidno, da naj bi muzej športa v novih prostorih zaživel po 31. 12. 2022, ko bodo prostori pridobljeni. Ni pa razvidno, ali in v kakšni meri bo dediščina s področja športa dostopna javnosti do takrat, saj je na spletni strani muzeja¹² še vedno razvidno obvestilo, da "bo zaradi preurejanja prostorov in ureditve novih depojev do nadaljnjega razstavnega prostor zaprt za obiskovalce, dostop do gradiva pa omejen po predhodnem dogovoru".

2.2 Nadzor nad izvajanjem dejavnosti iz načrtov aktivnosti

2.2.1 Opis nesmotnosti

Iz točk 2.1, 2.2 in 2.3 revizijskega poročila izhaja, da je MIZŠ ustanovilo delovno skupino, ki je bila odgovorna za pripravo strateškega načrta za delovanje muzeja na področju športa. Njenega dela MIZŠ ni spremljalo, ni je opozorilo na izpolnjevanje nalog, ni opazilo, da roki iz Načrta potrebnih aktivnosti za učinkovito delovanje muzeja športa in Načrta aktivnosti za izvedbo analiz za sprejem dokončne odločitve o lokaciji prostorov muzeja ne bodo doseženi, niti ni zagotovilo, da bi delovna skupina nabor predlogov potencialno zanimivih lokacij za muzej športa glede na ugotovljeno stanje v revizijskem poročilu o skrbi države za dediščino s področja športa iz leta 2017 razširila ter da bi pričela z izvajanjem analize prednosti in slabosti oziroma vrednotenjem posameznih lokacij. Posledično MIZŠ pri iskanju in izboru lokacije prostorov muzeja športa glede na stanje v reviziji iz leta 2017 ni napredovalo.

MIZŠ je moralo v odzivnem poročilu izkazati, da je zagotovilo izvajanje stalnega nadzora nad izvedbo dejavnosti iz načrta aktivnosti.

2.2.2 Izkazani popravljalni ukrep

MIZŠ je v odzivnem poročilu predstavilo načrt aktivnosti za izvedbo zahtevanega popravljalnega ukrepa, ki je prikazan v tabeli 5. Pri vsaki aktivnosti je MIZŠ navedlo odgovorno osebo in rok za izvedbo aktivnosti.

¹² [URL: https://www.muzejsporta.si/o_muzeju], 13. 4. 2021.

Tabela 5: Načrt aktivnosti za izvajanje stalnega nadzora nad izvedbo dejavnosti iz načrta aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Odgovorna oseba	Rok izvedbe
1	Določitev osebe znotraj MIZŠ, ki bo koordinirala pripravo poročil, jih zbirala in poročila vodstvu MIZŠ o izvajanju sprejetega načrta aktivnosti za izvedbo popravljanih ukrepov.	generalna sekretarka MIZŠ	15. 4. 2021
2	Pisno poročanje o izvajanju aktivnosti iz sprejetega načrta aktivnosti. V letu 2021 bo zahtevano dvomesečno poročanje (prvo poročanje maja 2021), od leta 2022 dalje pa poročanje 2-krat na leto (do 20. 6. in do 20. 12.).	direktor ZŠRS Planica, direktor SŠM in druge odgovorne osebe za izvedbo aktivnosti, ki so navedene v načrtu aktivnosti	v letu 2021 vsaka 2 meseca (prvič maja 2021), od leta 2022 dalje 2-krat letno
3	Na podlagi prejetih poročil iz točke 2 priprava zbirnega poročila o izvajanju načrta aktivnosti, ki se pošlje direktorici DŠ.	generalna sekretarka MIZŠ	v letu 2021 vsaka 2 meseca (prvič maja 2021), od leta 2022 dalje 2-krat letno
4	Posredovanje poročila o izvajanju načrta aktivnosti ministrici in pristojnemu državnemu sekretarju. Če je sklican kolegij, se o napredku poroča na kolegijih ministric oziroma pristojnega državnega sekretarja.	direktorica DŠ	v letu 2021 vsaka 2 meseca (prvič maja 2021), od leta 2022 dalje 2-krat letno

2.2.3 Ocena popravljalnega ukrepa

Izkazani popravljalni ukrep ocenjujemo kot **zadovoljiv**.

Opozarjamo, da je MIZŠ odgovorno za izvedbo vseh načrtovanih aktivnosti za dopolnitev in zaokrožitev muzejske zbirke različnih športnih panog in njihove predstavitve, za vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture muzeja športa ter za organizacijo komunikativne nacionalne muzejske ustanove, ki bo privlačna za obiskovalce, sponzorje in donatorje (tudi tistih, pri katerih je kot odgovorno osebo določilo direktorja ZŠRS Planica, direktorja SŠM oziroma vodjo oddelka Muzej športa), v načrtovanih rokih in za ustrezno ukrepanje v primeru morebitnih zamud pri izvedbi posamezne aktivnosti.

3. Mnenje o izkazanih popravljalnih ukrepih

Pregledali smo odzivno poročilo, ki ga je na podlagi zahteve iz revizijskega poročila o skrbi za dediščino s področja športa v obdobju od 12. 1. 2018 do 3. 11. 2020 izdelalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ocenili smo, da je odzivno poročilo, ki ga je s podpisom in pečatom potrdila dr. Simona Kustec, ministrica za izobraževanje, znanost in šport, verodostojno.

Zadovoljivost izkazanih popravljalnih ukrepov smo ocenili na podlagi posredovanega opisa ukrepov in dokumentacije. Menimo, da smo pridobili zadostne in ustrezne podlage in dokaze, da lahko podamo oceno o zadovoljivosti izkazanih ukrepov.

Ocenjujemo, da so izkazani popravljani ukrepi, opisani v točkah 2.1.2 in 2.2.2, ki jih je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za odpravo nesmotnosti, **zadovoljivi**.

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Poslano:

1. Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, priporočeno;
2. Državnemu zboru Republike Slovenije, priporočeno;
3. arhivu.

*Bdimo nad potmi
javnega denarja*

Računsko sodišče Republike Slovenije
The Court of Audit of the Republic of Slovenia
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: +386 (0) 1 478 58 00
fax: +386 (0) 1 478 58 91
sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si