



Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63 /07 - UPB3, 65/08, 40/12) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr.) Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, Ljubljana objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

### **STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (m/ž) – eno delovno mesto**

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

#### **Zahtevana izobrazba:**

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

#### **Zahtevane delovne izkušnje:**

- najmanj 8 mesecev

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge izbranega kandidata bodo naslednje:

- pripravlja in vzdržuje celostno grafično podobo za komunikacijske in predstavitvene namene
- sodeluje pri oblikovanju revizijskih poročil
- pripravlja in izdeluje grafična sporočila
- kreira, sestavlja in ureja spletne strani

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo s področja oblikovanja.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom. Javni uslužbenec bo delo opravljal v prostorih Računskega sodišča Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, Ljubljana.

Formalno nepopolnih prijav, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje zahtevane pogoje, ne bomo obravnavali.

Kandidati lahko prijave vložijo v roku osmih delovnih dni od objave na spletni strani računskega sodišča, tj. do **5. 10. 2016**. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vabimo, da prijave na »obrazcu ob prijavi« in življenjepis **pošljejo v roku osmih delovnih dni** na el. naslov **kadri.rsrs@rs-rs.si** ali po pošti na naslov Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, 1000 Ljubljana z navedbo "objava".

Neizbrani kandidati bodo v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani. Dodatne informacije lahko dobite pri Heleni Rosa, vodji službe za kadrovske in splošne zadeve (telefon: 01/478-5814).

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.