



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63 /07 - UPB3, 65/08, 40/12-ZUJF) Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, Ljubljana objavlja prosto uradniško delovno mesto

VODJA KABINETA PREDSEDNIKA (m/ž) – eno delovno mesto

Delovno mesto »vodja kabineta predsednika« je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih svetnik (tretja stopnja) in višji svetnik (druga stopnja). Izbrani kandidat bo delo opravljal v nazivu svetnik.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu **druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- znanje angleščine ali drugega svetovnega jezika,
- poznavanje vsaj enega računalniškega programa za oblikovanje besedil,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv*,
- znanje uradnega jezika in splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo pravne smeri.

Vodja kabineta predsednika opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ukrepe in odločitve predsednika,
- spremlja izvajanje sklepov in dogovorov s področja dela predsednika ter poroča predsedniku o njihovi realizaciji,
- pripravlja strokovne in organizacijske podlage za sodelovanje predsednika v mednarodnem okolju,
- usklajuje programe mednarodnega sodelovanja znotraj računskega sodišča in spremlja potek njihovega uresničevanja,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge za predstavitev dejavnosti računskega sodišča,
- skrbi za organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov in
- izvaja strokovne in organizacijske naloge splošne promocije.

Z izbranim kandidatom bomo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih Računskega sodišča Republike Slovenije, Slovenska c. 50, Ljubljana .

*Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom ZJU.

Kot zahtevane delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidati za objavljeno delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu »obrazec ob prijavi«, ki je priloga javnemu natečaju. Priložiti je potrebno tudi življenjepis. Formalno nepopolne prijave, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje, navedene v javnem natečaju, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati lahko prijave **vložijo v roku 8 dni** od objave javnega natečaja na spletni strani računskega sodišča, tj. **do 5. 10. 2016**. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Prijave v pisni obliki pošljite na naslov: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, 1000 Ljubljana z navedbo "javni natečaj". Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na **elektronski naslov** kadri.rsrs@rs-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.