



Številka: 120- 1/2021/6

Datum: 25. 1. 2021

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI – OBNOVA IN ZAMENJAVA TALNIH OBLOG

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.1	Opis poslovnih prostorov naročnika .....	4
2.2	Opis del .....	5
2.3	Dinamika izvedbe del .....	6
2.4	Tehnične specifikacije.....	6
2.4.1	Garancijski roki .....	7
2.4.2	Tehnične specifikacije vinilnih talnih oblog.....	7
2.4.3	Tehnične specifikacije za obnovo parketa.....	8
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
4.	OGLED PROSTOROV IN PREDLOŽITEV PONUDBE .....	8
4.1	Ogled prostorov .....	8
4.2	Način in rok predložitve ponudbe .....	8
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	9
6.	CENA BLAGA IN STORITEV.....	9
7.	PLAČILNI POGOJI.....	11
8.	ZAUPNOST POSTOPKA .....	11
9.	PРАВNA PODLAGA .....	12
10.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	12
10.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	12
10.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	12
11.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DRUGI POGOJI .....	12
11.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	12
11.1.1	Razlogi za izključitev .....	13
11.1.2	Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti .....	15
11.2	Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci .....	15
12.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	16
13.	PONUDBA.....	16
13.1	Ponudbena dokumentacija .....	16
13.2	Sestavljanje ponudbe .....	17
13.2.1	Obrazec »Ponudba«.....	17
13.2.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....	18
13.2.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	18
13.2.4	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	19
13.3	Druga določila za pripravo ponudbe .....	19
13.3.1	Skupna ponudba .....	19
13.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	20
13.4	Variante ponudbe.....	21
13.5	Jezik ponudbe .....	21

13.6	Veljavnost ponudbe .....	21
13.7	Stroški ponudbe.....	21
14.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	21
15.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA .....	21
16.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	22
17.	POGODBA.....	22
18.	PRAVNO VARSTVO.....	22
19.	PRILOGE .....	24
	Ponudba.....	25
	Izjava o nekaznovanosti.....	26
	Izjava o nekaznovanosti.....	27
	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti .....	28
	Referenčna lista.....	29
	Potrdilo referenčnega naročnika.....	30
	Izjava po 35. členu ZIntPK.....	31
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	32
	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku .....	34
	Vzorec pogodbe .....	36

## 1. NAROČNIK

Naročnik je Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »izvajalec«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je obnova in zamenjava talnih oblog v poslovnih prostorih naročnika na naslovu Slovenska cesta 50, Ljubljana.

### 2.1 Opis poslovnih prostorov naročnika

Poslovni prostori naročnika se nahajajo na naslovu Slovenska cesta 50, Ljubljana in obsegajo del 1. nadstropja in nadstropja od 2 do 5. Poslovni prostori, v katerih se izvaja obnova in zamenjava talnih oblog, skupno obsegajo 1690 m<sup>2</sup>, in sicer:

nadstropje	površina prostorov (v m <sup>2</sup> )	število prostorov	notranji hodnik (v m <sup>2</sup> )
1.	147,90	7	40,40
2.	317,70	15	81,40
3.	321,50	16	104,10
4.	289,80	16	91,80
5.	220,50	10	27,00
1. - 5. (pomožni prostori)	47,40	5	/

V navedenih poslovnih prostorih je trenutno nameščena tekstilna obloga (večinoma tekstilne plošče velikosti cca. 48 x 48 cm oziroma tekstilna obloga iz enega kosa) ter kotni zaključni trak višine cca. 10 cm. Podlaga tekstilne obloge je pretežno estrih (po oceni naročnika na okvirno 80% vseh površin) oziroma parket (po oceni naročnika na okvirno 20% vseh površin).

Z izjemo sejne sobe, v tleh ni nameščenih nobenih inštalacij.

V štirih prostorih (niso zajeti v prejšnji tabeli) naročnik želi samo zamenjati obstoječe zaključne PVC letve z novimi.

## 2.2 Opis del

Objekt se nahaja na Slovenski cesti 50. Glavni vhod je iz Slovenske ceste, vhod na dvorišče pa je iz Trdinove ulice. Po predhodnem dogovoru je na tem mestu možno dobiti tudi manjši prostor za deponijo ali postavitev manjše lope za orodje.

Pred pričetkom del je potrebno pot iz dvorišča v sam objekt primerno zaščititi. Za vertikalni transport se bo lahko uporabljalo eno izmed (dveh) osebnih dvigal, katerega stene pa je potrebno temeljito zaščititi, da pri uporabi ne pride do poškodb. Zaščita dvigala kakor tudi zaščita tal na celotni transportni poti morata biti zajeta v ponudbenih cenah. Material se dovaža in odvaža z manjšimi tovornjaki (ali kombiji), katerih skupna teža vozila in tovora ne sme presegati 3000 kg.

Izvajalec bo v okviru javnega naročila začasno izpraznil prostore, v katerih bo izvajal dela (iz pisarn in hodnikov iznesel mize, omare in drugo pohištvo), po zaključku del pa poskrbel za ponoven vnos pohištva v prostore. Če bo to potrebno, bo izvajalec pohištvo razstavil in ga nato tudi nazaj sestavil. Vse pohištvo in drugo opremo, ki se ob izvajanju del ne iznaša iz prostorov (pohištvo in oprema, ki po navodilu naročnika ostanejo v prostorih, bodo označeni na tlorisu naročnikovih poslovnih prostorov, ki ga bodo potencialni ponudniki prejeli na ogledu), mora izvajalec ustrezno zaščititi pred poškodbami in vdorom prahu. Po koncu vsake posamezne faze del, mora izvajalec temeljito počistiti vse prostore in opremo (mize, omare). Iznos, vnos, zaščita pohištva in druge opreme ter čiščenje morajo biti zajeti v ponudbenih cenah.

Izvajalec bo v okviru javnega naročila odstranil obstoječe tekstilne talne obloge. V kolikor bo po odstranitvi obstoječih oblog ugotovljeno, da je pod njimi nameščen parket, ki ga je mogoče obnoviti (odločitev o tem bo po odstranitvi obstoječih oblog za vsak prostor posebej sprejel naročnik, v sodelovanju z izvajalcem), bo izvajalec izvedel ustrezno obnovo parketa. V nasprotnem primeru bo izvajalec obstoječe tekstilne talne obloge nadomestil z novimi vinilnimi talnimi oblogami.

Javno naročilo tako zajema:

- začasno izpraznitev prostorov (pisarn in hodnikov, v katerih so pretežno mize in omare; pomožni prostori se ne praznijo), vključno z razstavljanjem pohištva, če je to potrebno, ter ponovni vnos pohištva v prostore in njegovo morebitno sestavljanje,
- zaščito vseh dostopnih poti (dvigalo, hodniki) in prostorov ter pohištva in opreme, ki po navodilu naročnika ostane v prostorih,
- odstranitev in odvoz starih talnih oblog ter zaključnega traku,
- v primeru, ko je podlaga obstoječih talnih oblog parket, ki ga je mogoče obnoviti:
  - sanacija podlage in sten po odstranitvi obstoječih talnih oblog ter zaključnega traku,
  - brušenje parketa, popravilo poškodb, tesnjenje stikov, 3x lakiranje z dvokomponentnim (mat) poliuretanskim lakom,
  - dobava, polaganje in lakiranje visokih lesenih zaključnih letev v barvi parketa (višine cca. 10 cm),
- v primeru, ko je podlaga obstoječih talnih oblog estrih oziroma parket, ki ga ni mogoče obnoviti:
  - priprava na polaganje (izravnava in priprava podlage za polaganje nove talne obloge),
  - sanacija sten po odstranitvi zaključnega traku,
  - dobava in polaganje nove vinilne talne obloge v ploščah ter kotnih zaključnih PVC letev višine cca. 10 cm,

- dobava dodatne vinilne talne obloge v ploščah za cca. 20 m<sup>2</sup>, ki jih bo naročnik shranil in uporabil za morebitno kasnejšo zamenjavo posameznega dela,
- dobava in montaža zaključnih profilov ob prehodih med prostori, v katerih bo nameščena nova vinilna talna obloga, in prostori, v katerih bo obnovljen parket,
- zamenjava zaključnih PVC letev v štirih (4) prostorih, v katerih se talna obloga ne obnavlja oziroma menjuje,
- čiščenje vseh prostorov in predmetov (miz, omar).

Z naročnikovim pohištvom in drugo opremo (vključno z dvigalom) mora izvajalec ravnati s posebno skrbnostjo, da se preprečijo kakršnekoli poškodbe te ter naročnikovih prostorov. V kolikor škoda kljub temu nastane, jo je izvajalec dolžan nemudoma povrniti. Nastanek škode se ugotovi v prevzemnem zapisniku, njena višina pa oceni sporazumno. Če se naročnik in izvajalec ne moreta sporazumeti glede višine škode, se ta dokončno določi prek cenilca, ki ga na stroške izvajalca angažira naročnik. Povračilo nastale škode se praviloma poračuna ob računu, izdanem ob zaključku posamezne faze del.

## 2.3 Dinamika izvedbe del

Predvideni začetek izvajanja del je 1. 4. 2021, vsa dela morajo biti zaključena do 31. 8. 2021.

Dela se izvajajo v več fazah in se istočasno lahko izvajajo zgolj v enem nadstropju; drugo nadstropje se v tem času lahko pripravlja (npr. praznjenje pisarn). Ponudnik, ob upoštevanju potreb in delovnega procesa naročnika, pripravi predlog poteka del in ga predloži v ponudbi. Potencialni ponudniki, ki se bodo udeležili obveznega ogleda, bodo na ogledu dobili tloris naročnikovih poslovnih prostorov. Končno dinamiko izvedbe del bosta naročnik in izvajalec dogovorila po podpisu pogodbe.

Dela se lahko izvajajo vsak delovni dan od 7.00 do 18.30 ure, v pomožnih prostorih od 7. do 15. ure. Izjemoma se lahko dela izvajajo tudi ob dela prostih dnevih (sobota, nedelja), po predhodnem dogovoru. Morebitne stroške varovanja objekta v tem primeru nosi izvajalec.

## 2.4 Tehnične specifikacije

Dela se izvedejo po sistemu »na ključ«.

V ponudbi je potrebno predložiti deklaracije za vso ponujeno blago.

Ponujene talne obloge in vsi pomožni in potrošni materiali morajo ustrezati vsem zahtevam naročnika, navedenim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in vsem ostalim tehničnim zahtevam ter kakovostnim parametrom za talne obloge oziroma uporabljene materiale.

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti tehnično in drugo dokumentacijo, s katero izkazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

### 2.4.1 Garancijski roki

Naročnik zahteva vsaj 10-letno garancijo na vgrajene materiale in vsaj 3-letno garancijo na opravljene storitve.

O okvari ali napaki na predmetu naročila bo naročnik oz. z njegove strani pooblaščen oseba izvajalca brez odlašanja pisno obvestil po e-pošti, izvajalec pa mora k reševanju okvar in napak pristopiti naslednji delovni dan po prejemu zahtevka naročnika.

Izvajalec mora okvaro ali napako odpraviti v roku pet (5) delovnih dni od prejema pisnega obvestila naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe. Če bo izvajalec ugotovil, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, bo moral naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo okvar ali napak ter navesti končni datum odprave okvare ali napake. S podaljšanim rokom se bo moral naročnik strinjati.

### 2.4.2 Tehnične specifikacije vinilnih talnih oblog

Ponujena talna obloga mora ustrezati najmanj sledečim pogojem:

Debelina:	5,0 mm
Debelina zgornjega sloja:	0,5 mm
Obremenitve:	standard EN 1307: razred 34
Odpornost proti zdrsu:	standard DIN 51130: razred R9
Požarni razred:	standard EN 13501: Bfl-S1
Antistatičnost:	standard ISO 6356: manj kot 2KV
Zvočna izolacija:	Standard EN ISO 717-2: 8 dB
Garancija proizvajalca:	najmanj 10 let
Certifikati okolju prijazne talne obloge:	A+ certifikat - certifikat za notranjo kvaliteto zraka
Izgled:	lesni vzorec v svetlih odtenkih*
Način montaže:	lepljenje

\*Izvajalec mora naročniku pred pričetkom izvajanja del dostaviti najmanj tri vzorce vinilnih talnih oblog in pripadajočih zaključnih PVC letev višine cca. 10 cm, ki izpolnjujejo postavljene tehnične zahteve. Med predloženimi vzorci bo naročnik izbral vzorec, ki bo nato predmet dobave in vgradnje.

Dobavljena talna obloga mora imeti priložena navodila za nego, da bo na njihovi osnovi možno brezhibno vzdrževanje talne obloge. Specificirana morata biti vrsta in standard čistila. Navodila in vsa druga pisna dokumentacija v zvezi z dobavljenimi in vgrajenimi materiali morajo biti v slovenskem jeziku.

### 2.4.3 Tehnične specifikacije za obnovo parketa

V okviru obnove parketa se izvede brušenje parketa, popravilo poškodb, tesnjenje stikov ter 3x lakiranje z dvokomponentnim (mat) poliuretanskim lakom.

Dobavijo, položijo in lakirajo se tudi visoke lesene zaključne letve v barvi parketa (višine cca. 10 cm).

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za dobavo blaga in izvedbo storitev.

## 4. OGLED PROSTOROV IN PREDLOŽITEV PONUDBE

### 4.1 Ogled prostorov

Naročnik ocenjuje, da zaradi specifičnosti predmeta javnega naročila ponudbe ni mogoče pripraviti brez da bi se (potencialni) ponudniki vnaprej seznanili z dejanskim stanjem naročnikovih poslovnih prostorov in obstoječih talnih oblog. Naročnik tako določa **obvezen predhodni ogled prostorov**, na katerem bo potencialnim ponudnikom izročil tudi tloris naročnikovih poslovnih prostorov z navedbo velikosti posameznih prostorov.

Ogled bo izveden za vse ponudnike hkrati, in sicer dne **29. 1. 2021, ob 12. uri**. Ponudniki se morajo obvezno predhodno najaviti prek elektronske pošte sloaud@rs-rs.si, najkasneje do 29. 1. 2021 do 10. ure.

Zaradi preprečevanja širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (COVID-19) je število predstavnikov posameznega zainteresiranega ponudnika omejeno na največ dva (2) zdrava predstavnika. Med ogledom je obvezna uporaba zaščitnih obraznih mask. Pred ogledom bo opravljeno brezkontaktno merjenje telesne temperature ter obvezno razkuževanje rok (za razkužila poskrbi naročnik). V primeru, da bo število najavljenih zainteresiranih ponudnikov več kot tri (3), bo naročnik organiziral dodaten termin, predvidoma naslednji delovni dan, in o tem obvestil zainteresirane ponudnike na kontaktni naslov, naveden v najavi.

### 4.2 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, november 2019 (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/dam/jcr:d5e55783-1bb6-43a9-bf12-6bf11bf5fe2b/Navodila za uporabo aplikacije eJN2-ponudniki koncna 2.10-nov.pdf](https://ejn.gov.si/dam/jcr:d5e55783-1bb6-43a9-bf12-6bf11bf5fe2b/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki%20koncna%202.10-nov.pdf).



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 16. 2. 2021 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 2. 2021** in se bo začelo **ob 10.02 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## 6. CENA BLAGA IN STORITEV

Ponudniki morajo ponudbo oblikovati tako, da bodo cene za vse blago in storitve, ki so predmet javnega naročila, zajete v cene naslednjih skupin del:

- A) "pripravljalna in zaključna dela"**, ki vključuje vse storitve, ki so potrebne, da izvajalec ustrezno pripravi prostore in opremo naročnika za zamenjavo ali obnovo talnih oblog in vrne prostore v stanje, kakršni so bili pred zamenjavo ali obnovo talnih oblog, in sicer vsaj:
- zaščito dostopnih poti (divgalo, hodniki) ter vseh prostorov in pohištva, ki ostane v prostorih, pred poškodbami in vdorom prahu,
  - začasna izpraznitev prostorov, vključno z razstavljanjem pohištva, če bo to potrebno,
  - odstranitev in odvoz starih talnih oblog in zaključnega traku,

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631).

- ponovni vnos pohištva v prostore in po potrebi ponovno sestavljanje le-tega,
- čiščenje vseh prostorov in predmetov (miz, omar,...) po vsaki zaključeni fazi del,
- vsa ostala dela, ki so potrebna za pripravo prostorov in opreme na zamenjavo ali obnovo talnih oblog in vrnitev prostorov, vključno z opremo, v prejšnje stanje.

**B) "obnova parketa"**, ki vključuje vse storitve, ki se bodo izvajale v prostorih, v katerih bo mogoča obnova parketa, vključno z vsem potrebnim materialom, in sicer vsaj:

- sanacijo podlage in sten po odstranitvi obstoječih talnih oblog ter zaključnega traku,
- brušenje parketa, popravilo poškodb, tesnjenje stikov, 3x lakiranje z dvokomponentnim (mat) poliuretanskim lakom,
- dobavo, polaganje in lakiranje visokih lesenih zaključnih letev v barvi parketa (višina cca. 10 cm).

**C) "dobava in montaža vinilnih talnih oblog"**, ki vključuje vse storitve, ki se bodo izvajale v prostorih, v katerih bodo nameščene nove vinilne talne obloge, vključno z vsem potrebnim materialom, in sicer vsaj:

- pripravo na polaganje (izravnava in priprava podlage za polaganje nove talne obloge),
- sanacijo sten po odstranitvi zaključnega traku,
- dobavo in polaganje nove vinilne talne obloge v ploščah ter kotnih zaključnih PVC letev višine cca. 10 cm,
- dobavo in montažo zaključnih profilov ob prehodih med prostori, v katerih bo nameščena nova vinilna talna obloga, in prostori, v katerih bo obnovljen parket.

Obračunska enota za navedene skupine del (A do C) je m<sup>2</sup>.

**D) "ostalo"**, ki vključuje naslednje storitve:

- zamenjavo obstoječih PVC letev z novimi v prostorih, ki niso predmet obnove oziroma zamenjave talnih oblog (4 prostori),
- dobava dodatne vinilne talne obloge v ploščah za cca 20 m<sup>2</sup>, ki jih bo naročnik shranil in uporabil za morebitno kasnejšo zamenjavo posameznega dela.

Obračunska enota za navedeno skupino del (D) je tekoči meter (prva alineja) in m<sup>2</sup> (druga alineja).

Naročnik z namenom seznanitve potencialnih ponudnikov z ocenjenim obsegom predmeta javnega naročila, zagotovitve primerljivosti ponudb ter izbire ekonomsko najugodnejše ponudbe zahteva, da ponudniki pri pripravi ponudbe izhajajo iz naslednjih predpostavk:

- pripravljalna in zaključna dela na površini skupno 1690 m<sup>2</sup>,
- obnovljen parket na površini skupno 338 m<sup>2</sup>,
- dobavljene in montirane vinilne talne obloge v površini skupno 1352 m<sup>2</sup>,
- zamenjane obstoječe PVC zaključne letve z novimi (v štirih prostorih, ki niso predmet obnove oziroma zamenjave talnih oblog) - skupno 56 tekočih metrov,
- dodatno dobavljena vinilna talna obloga v ploščah za cca 20 m<sup>2</sup>.

Dejanski obračun opravljenih dobav in storitev bo izvajalec napravil glede na dejansko površino, na kateri bodo izvedena pripravljalna in zaključna dela, dejansko površino obnovljenega parketa, dejansko površino dobavljenih in montiranih vinilnih talnih oblog oziroma dejanske dolžinske metre zamenjanih PVC zaključnih letev (v prostorih, ki niso predmet obnove oziroma zamenjave talnih oblog), upoštevajoč ponudbene cene/enoto za predhodno opredeljene skupine del<sup>2</sup>.

Cene na enoto so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe in vključujejo vsa nepredvidena in presežna dela. Izključen je tudi morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (€) in morajo vključevati vse davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo naročila, zlasti stroške vsega materiala, dela, režijske stroške, morebitne nadure, stroške dela na dela proste dneve, prevoza, plačila podizvajalcem in vse ostale elemente, ki utegnejo vplivati na končni izračun cene.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem Ponudba. Če se višina davka na dodano vrednost spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost, ki bo veljal na dan plačila računa.

V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

## 7. PLAČILNI POGOJI

Izvajalec izstavi eRačun po zaključku vsake posamezne faze del (praviloma po zaključku del v posameznem nadstropju) in po podpisu vsakokratnega prevzemnega zapisnika z naročnikom. Naročnik se zavezuje plačati vrednost računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna, oziroma drug predpis.

## 8. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti<sup>3</sup>, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

---

<sup>2</sup> Primer: Ponudnik za skupino del B) "obnova parketa" ponudi ponudbeno ceno 10,00 EUR/m<sup>2</sup>. V kolikor bo v okviru javnega naročila dejansko obnovljenih 290 m<sup>2</sup> parketa, bo izvajalec za vse storitve, vezane na obnovo parketa (sanacija podlage in sten, brušenje parketa, popravilo poškodb, tesnjenje stikov, lakiranje parketa, dobavo, polaganje in lakiranje visokih lesenih zaključnih letev v barvi parketa ...), upravičen do plačila v skupni višini 290 m<sup>2</sup> x 10,00 EUR/m<sup>2</sup> = 2.900,00 EUR.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 22/19.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument in naloženi v sistem e-JN pod razdelek »**Predračun**«, bodo javno dostopni.

## **9. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **10.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na spletišču naročnika, zavihek Javnost in mediji, Javna naročila (<http://www.rs-rs.si/javnost-in-mediji/javne-objave/javna-narocila/>).

### **10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10. 2. 2021 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DRUGI POGOJI**

### **11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 11.1.1.2 do 11.1.1.5 ter 17 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Enako velja tudi za subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **11.1.1 Razlogi za izključitev**

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (6. odstavek 75. člena ZJN-3).

- 11.1.1.1 Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.**
- 11.1.1.2 Ponudnik ima na dan, ko je oddal ponudbo, neplačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma te zapadle obveznosti presegajo vrednosti 50,00 evrov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.**
- 11.1.1.3 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, kot to določa točka a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.**
- 11.1.1.4 Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, kot to določa točka b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.**
- 11.1.1.5 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku, kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je ponudnik v položaju iz 1. odstavka, točke b) 4. odstavka<sup>4</sup> ali 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik dokazuje neobstoj izključitvenega razloga iz točke 11.1.1.1 na način, da predloži pred pristojnim organom overjene **izjave** (vzorec v prilogi – Izjava za pravno osebo/Izjava za fizično osebo).

V kolikor ponudnik iz razlogov, povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, zahtevane overjene izjave ne more predložiti, bo naročnik v skladu z določbo 101. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19<sup>5</sup> kot zadosten dokaz v zvezi s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo, dano v ponudbi.

Ponudnik dokazuje neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 11.1.1.2 do vključno 11.1.1.5 s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

V kolikor ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, iz razlogov, povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, zahtevane overjene izjave ne more predložiti, bo naročnik v skladu z določbo 101. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 kot zadosten dokaz v zvezi s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo, dano v ponudbi.

**11.1.1.6 Ponudnik je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

**11.1.1.7 Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK, zaradi česar naročnik pri ponudniku ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj.**

<sup>4</sup> Sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 175/20.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt dokazuje neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 11.1.1.6 in 11.1.1.7 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava po 35. členu ZIntPK«, ki ga mora podpisati odgovorna oseba gospodarskega subjekta.

**11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti**

**11.1.2.1 Ponudnik potrjuje, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske sposobnosti".

**11.1.2.2 Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj 2 (dva) posla dobave in zamenjave talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.500 m<sup>2</sup>. Kot ustrezne reference bo naročnik sprejel tudi naslednje:**

- 3 (tri) dobave in zamenjave talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.000 m<sup>2</sup> ali
- 2 (dve) dobavi in zamenjavi talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.000 m<sup>2</sup> in 2 (dve) dobavi in zamenjavi talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 500 m<sup>2</sup>.

**DOKAZILO:**

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Referenčna lista ponudnika« ter potrjenih izjav referenčnih naročnikov. Ponudnik v obrazec vpiše:

- podatke o referenčnem naročniku (naziv, naslov, e-pošta, telefon) posameznega primerljivega projekta,
- kontaktno osebo pri referenčnem naročniku,
- krajši opis vsebine primerljivega projekta,
- površino poslovnih prostorov primerljivega projekta, kjer je izvedel dobavo in zamenjavo talnih oblog in
- datum začetka in zaključka projekta.

Priloga izpolnjenemu obrazcu so potrjene izjave referenčnih naročnikov. V kolikor ponudnik iz razlogov, povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, zahtevanih izjav referenčnih naročnikov ne more predložiti, lahko namesto teh predloži pogodbe ter druga dokazila o izvedbi ustreznih referenčnih poslov.

**11.2 Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci**

V primeru SKUPNE PONUDBE je potrebno k ponudbi predložiti:

- pravni akt o skupnem nastopu (točka 13.3.1.),
- ESPD obrazec za vsakega partnerja v skupnem nastopu,
- podpisano in pri pristojnem organu overjeno "Izjavo o nekaznovanosti" (11.1.1.1) za vsakega partnerja v skupnem nastopu in
- podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« (11.1.1.6 in 11.1.1.7) za vsakega partnerja v skupnem nastopu.

V kolikor ponudnik oddaja PONUDBO S PODIZVAJALCI, je treba k ponudbi predložiti tudi:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- podpisano in pri pristojnem organu overjeno "Izjavo o nekaznovanosti" (11.1.1.1) za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« (11.1.1.6 in 11.1.1.7) za vsakega podizvajalca,
- če ponudnik izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti izkazuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

V kolikor ponudnik ali podizvajalec iz razlogov, povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, zahtevanih overjenih izjav ne more predložiti, bo naročnik v skladu z določbo 101. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 kot zadosten dokaz v zvezi s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo, dano v ponudbi.

## 12. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo izbrana na podlagi merila najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV.

Ponudniki morajo ponudbene cene oblikovati skladno z zahtevami, navedenimi v točki 6 CENE BLAGA IN STORITEV in pri tem za namen izbire ekonomsko najugodnejše ponudbe izhajati iz naslednjih predpostavk:

- pripravljalna in zaključna dela na površini skupno 1690 m<sup>2</sup>,
- obnovljen parket na površini skupno 338 m<sup>2</sup>,
- dobavljene in montirane vinilne talne obloge v površini skupno 1352 m<sup>2</sup>
- zamenjane obstoječe PVC zaključne letve z novimi (v štirih prostorih, ki niso predmet obnove oziroma zamenjave talnih oblog) - skupno 56 tekočih metrov,
- dodatno dobavljena vinilna talna obloga v ploščah za cca 20 m<sup>2</sup>.

## 13. PONUDBA

### 13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 11.1.1.1,
4. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točk 11.1.1.6 in 11.1.1.7,
5. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 11.1.2,
6. Podpisan in žigosan vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (13.2.3),
7. Podpisan in žigosan vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (13.2.4),
8. Dokazila (11.2) in druge dokumente v primeru skupne ponudbe (13.3.1) ali ponudbe s podizvajalci (13.3.2),
9. Tehnična in druga dokumentacija (npr. lastnosti ponujene talne obloge), s katero izkazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika,
10. Predlog poteka del.



Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo in kjer je to mogoče, izpolniti prazna mesta na način, da ustreza njegovi ponudbi, in sicer z vpisom zahtevanih podatkov, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, s čitljivimi tiskanimi črkami ali z računalnikom, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če posluje z žigom). Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

**Če ponudnik posluje z elektronskim podpisom, lahko parafe, podpise in žige v ponudbeni dokumentaciji nadomesti z veljavnim elektronskim podpisom.**

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem eJN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oz. označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 13.2 Sestavljanje ponudbe

### 13.2.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu **Ponudba**, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da je vrednost postavke nič (0) evrov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) evrov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujene cene/enoto morajo zajemati vse morebitne popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### 13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD ([http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/)) in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 13.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži naročniku najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne (okvirne) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku skrajnega roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Naročnik bo kot ustrezno vrsto finančnega zavarovanja štel kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ponudniki pa lahko predložijo tudi bančno garancijo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna le pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisan in žigosan obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«.

**13.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje na dan podpisa končnega prevzemnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku bo moral biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za vgrajene materiale, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Če izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisan in žigosan obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«.

**13.3 Druga določila za pripravo ponudbe****13.3.1 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (preko nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati tudi ESPD obrazec za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 11.1.1. Tisti od partnerjev, ki bo predložil dokazila za izpolnjevanje naročnikovega pogoja za priznanje sposobnosti, navedenega v točki 11.1.2.2, mora nato tudi izvesti tisti del javnega naročila, za katerega je predložil dokazila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju drugače določeno, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu »Prijava«<sup>6</sup> navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Pri pripravi skupne ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi točko 11.2.

### 13.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava«<sup>7</sup> navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

<sup>6</sup> obrazec "Prijava" ni del razpisne dokumentacije in ga pripravi ponudnik

<sup>7</sup> obrazec "Prijava" ni del razpisne dokumentacije in ga pripravi ponudnik

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi točko 11.2.

### **13.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

### **13.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **13.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **13.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **14. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **15. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, opravil izbiro med ponudniki, ki bodo pravočasno oddali dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu JN v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje 6. odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te

odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

## 16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 17. POGODBA

V skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

## 18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja<sup>8</sup> (v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;

---

<sup>8</sup> Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19.

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s poobaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 €.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektne natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji naročila male vrednosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Tomaž Vesel,  
predsednik računskega sodišča

## **19. PRILOGE**



Ponudba

**PONUDBA**

Na osnovi naročila male vrednosti "Obnova in zamenjava talnih oblog", objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod objavo št. \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo.

skupina del	cena na enoto (m <sup>2</sup> ) brez DDV	količina	vrednost brez DDV	Stopnja DDV	Vrednost z DDV
A - pripravljalna in zaključna dela		1690 m <sup>2</sup>			
B - obnova parketa		338 m <sup>2</sup>			
C - dobava in montaža vinilnih talnih oblog		1352 m <sup>2</sup>			
D - ostalo					
zamenjava zaključnih letev		56 m			
dodatna vinilna talna obloga v ploščah		20 m <sup>2</sup>			
		SKUPAJ			

1. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2021 (najmanj do 31. 8. 2021).
2. Vsa dela bodo zaključena najkasneje do \_\_\_\_\_ (najkasneje do 31. 8. 2021).
3. Cene na enoto so fiksne.
4. Na vgrajene materiale nudimo \_\_\_\_\_ let garancije (najmanj 10 let).
5. Na izvedene storitve nudimo \_\_\_\_\_ let garancije (najmanj 3 leta).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Izjava o nekaznovanosti

**IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

\_\_\_\_\_ stanujoč \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_, kot direktor družbe \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) v zvezi s postopkom javnega naročanja »Obnova in zamenjava talnih oblog«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave JN \_\_\_\_\_, naročnika Računsko sodišče Republike Slovenije, podajam naslednjo

**izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo \_\_\_\_\_, na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, to je **dne** \_\_\_\_\_, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Podpis:

Žig

Izjava o nekaznovanosti

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO**

\_\_\_\_\_ stanujoč \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) v zvezi s postopkom javnega naročanja »Obnova in zamenjava talnih oblog«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave JN \_\_\_\_\_, naročnika Računsko sodišče Republike Slovenije, podajam naslednjo:

**izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, to je dne \_\_\_\_\_, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Podpis:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti

## IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

---

(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Referenčna lista

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj 2 (dva) posla dobave in zamenjave talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.500 m<sup>2</sup>. Kot ustrezne reference bo naročnik sprejel tudi naslednje:

- 3 (tri) dobave in zamenjave talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.000 m<sup>2</sup> ali
- 2 (dve) dobavi in zamenjavi talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 1.000 m<sup>2</sup> in 2 (dve) dobavi in zamenjavi talnih oblog v poslovnih prostorih v posamezni velikosti vsaj 500 m<sup>2</sup>.

Zap. št.	Referenčni naročnik (polni naziv, naslov, poštna številka in kraj), kontaktna oseba, e-pošta, tel. št.	oznaka projekta (pogodbe/posla) pri naročniku in kratek opis	površina poslovnih prostorov primerljivega projekta	datum izvedbe (začetka in zaključka) posla
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ponudnik za vsako navedbo reference priloži tudi podpisano izjavo referenčnega naročnika.

V kolikor ponudnik iz razlogov, povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, zahtevanih izjav referenčnega naročnika ne more predložiti, lahko namesto teh predloži pogodbe ter druga dokazila o izvedbi ustreznih referenčnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Potrdilo referenčnega naročnika

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Za namen dokazovanja kadrovske in tehnične sposobnosti javnega naročila male vrednosti »Obnova in zamenjava talnih oblog«, oznaka JN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (naziv in naslov referenčnega naročnika) pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je \_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel \_\_\_\_\_ (kratek opis projekta) po pogodbi \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Ponudnik je izvedel naslednje storitve:

- 
- 
- 
- 

Skupna površina prostorov, kjer so se izvajala dela dobave in zamenjave talnih oblog: \_\_\_\_\_.

Opis poslovnih prostorov: \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je ponudnik izvedena dela opravil kakovostno in v skladu s pogodbo ter v dogovorjenih rokih.

Računsko sodišče Republike Slovenije lahko za namene postopka navedbe preveri pri: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig

Podpis:

Izjava po 35. členu ZIntPK

## IZJAVA PO 35. členu ZIntPK

---

(ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

IZJAVLJAM

da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_

(firma in sedež gospodarskega subjekta)

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

Podpis:

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/ bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.        z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija/zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec ni pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec pogodbene obveznosti izpolni napačno oziroma pomanjkljivo,
- če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno,
- če izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki

predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku.

Zavarovanje se lahko unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Vzorec pogodbe

**VZOREC POGODBE<sup>9</sup>**

Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa predsednik Tomaž Vesel  
Matična številka: 5874742000,  
Davčna številka: 72434295  
Transakcijski račun št: 01100-6370131265  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

---

(firma oz. ime izvajalca)

---

(naslov izvajalca),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št:

sklepata naslednjo

**Pogodbo za obnovo in zamenjavo talnih oblog, št. C1312-21-00000XX****I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za obnovo in zamenjavo talnih oblog v poslovnih prostorih Računskega sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- da je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- da sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija za naročilo iz prve alineje tega člena kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

---

<sup>9</sup> Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je obnova in zamenjava talnih oblog v delu poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, ki je v lasti naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela, navedena v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji naročnika in ponudbeni dokumentaciji izvajalca z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu in požarne varnosti ter drugih predpisov, ki jih mora izvajalec upoštevati pri izvedbi predmeta te pogodbe.

## III. POGODBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

### 3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ evrov brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ evrov z vključenim DDV.

Izvajalec bo izvedene dobave in storitve po tej pogodbi obračunaval glede na dejansko površino, na kateri bodo izvedena pripravljalna in zaključna dela, dejansko površino obnovljenega parketa, dejansko površino dobavljenih in montiranih vinilnih talnih oblog oziroma dejanske dolžinske metre zamenjanih PVC zaključnih letev (v prostorih, ki niso predmet obnove oziroma zamenjave talnih oblog), upoštevajoč naslednje cene/enoto:

skupina del	cena na enoto (m <sup>2</sup> ) brez DDV	količina	vrednost brez DDV	Stopnja DDV	Vrednost z DDV
A - pripravljalna in zaključna dela		1690 m <sup>2</sup>			
B - obnova parketa		338 m <sup>2</sup>			
C - dobava in montaža vinilnih talnih oblog		1352 m <sup>2</sup>			
D - ostalo					
zamenjava zaključnih letev		56 m			
dodatna vinilna talna obloga v ploščah		20 m <sup>2</sup>			
		SKUPAJ			

V zgornji tabeli navedene skupine del obsegajo:

- A) "pripravljalna in zaključna dela"**, ki vključuje vse storitve, ki so potrebne, da izvajalec ustrezno pripravi prostore in opremo naročnika za zamenjavo ali obnovo talnih oblog in vrne prostore v stanje, kakršno je bilo pred zamenjavo ali obnovo talnih oblog, in sicer vsaj:
- zaščito dostopnih poti (dvigalo, hodniki) ter vseh prostorov in pohištva, ki ostane v prostorih, pred poškodbami in vdorom prahu,
  - začasna izpraznitev prostorov, vključno z razstavljanjem pohištva, če bo to potrebno,
  - odstranitev in odvoz starih talnih oblog in zaključnega traku,
  - ponovni vnos pohištva v prostore in po potrebi ponovno sestavljanje le-tega,
  - čiščenje vseh prostorov in predmetov (miz, omar,...) po vsaki zaključeni fazi del,
  - vsa ostala dela, ki so potrebna za pripravo prostorov in opreme na zamenjavo ali obnovo talnih oblog in vrnitev prostorov, vključno z opremo, v prejšnje stanje.
- B) "obnova parketa"**, ki vključuje vse storitve, ki se bodo izvajale v prostorih, v katerih bo mogoča obnova parketa, vključno z vsem potrebnim materialom, in sicer vsaj:
- sanacijo podlage in sten po odstranitvi obstoječih talnih oblog ter zaključnega traku,
  - brušenje parketa, popravilo poškodb, tesnjenje stikov, 3x lakiranje z dvokomponentnim (mat) poliuretanskim lakom,
  - dobavo, polaganje in lakiranje visokih lesenih zaključnih letev v barvi parketa (višina cca. 10 cm).
- C) "dobava in montaža vinilnih talnih oblog"**, ki vključuje vse storitve, ki se bodo izvajale v prostorih, v katerih bodo nameščene nove vinilne talne obloge, vključno z vsem potrebnim materialom, in sicer vsaj:
- pripravo na polaganje (izravnava in priprave podlage za polaganje nove talne obloge),
  - sanacijo sten po odstranitvi zaključnega traku,
  - dobavo in polaganje nove vinilne talne obloge v ploščah ter kotnih zaključnih PVC letev višine cca. 10 cm,
  - dobavo in montažo zaključnih profilov ob prehodih med prostori, v katerih bo nameščena nova vinilna talna obloga, in prostori, v katerih bo obnovljen parket.

Obračunska enota za navedene skupine del (A do C) je m<sup>2</sup>.

**D) "ostalo"**, ki vključuje naslednje storitve:

- zamenjavo obstoječih PVC letev z novimi v prostorih, ki niso predmet zamenjave talnih oblog (4 prostori),
- dobava dodatne vinilne talne obloge v ploščah za cca 20 m<sup>2</sup>, ki jih bo naročnik shranil in uporabil za morebitno kasnejšo zamenjavo posameznega dela.

Obračunska enota za navedeno skupino del (D) je tekoči meter (prva alineja) in m<sup>2</sup> (druga alineja).

Pogodbene cene na enoto so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe in vključujejo vsa nepredvidena in presežna dela.

Pogodbene cene vključujejo vse davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo naročila, zlasti stroške vsega materiala, dela, režijske stroške, morebitne nadure, stroške dela na dela proste dneve čiščenje, plačila podizvajalcem, zahtevnost montaže in vse ostale elemente, ki utegnejo vplivati na končni izračun cene.

Izključen je tudi morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

#### 4. člen

Izvajalec bo dela opravljal v več fazah, ob čemer se istočasno lahko izvajajo zgolj v enem nadstropju; drugo nadstropje se v tem času lahko pripravlja.

Končno dinamiko izvedbe del naročnik in izvajalec dogovorita po podpisu pogodbe.

Dela se lahko izvajajo vsak delovni dan od 7.00 ure do 18.30 ure, v pomožnih prostorih od 7. do 15. ure. Izjemoma se lahko dela izvajajo tudi ob dela prostih dnevih (sobota, nedelja), po predhodnem dogovoru. Morebitne stroške varovanja objekta v tem primeru nosi izvajalec.

#### 5. člen

Naročnik bo izvedena dela po pogodbi plačal na podlagi računov, iz katerih bo razvidna natančna specifikacija izvedenih del, in sicer za vsako fazo prenove posebej.

Izvajalec izstavi eRačun po zaključku vsake posamezne faze del (praviloma po zaključku del v posameznem nadstropju) in po podpisu vsakokratnega prevzemnega zapisnika z naročnikom.

Naročnik se zavezuje plačati vrednost računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma drug predpis.

#### 6. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

## PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).*

#### 7. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu »Prijava«, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in na način, ki je določen v tej prilogi.

## 8. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in delih javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

## 9. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 8. členu pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 10. člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/*: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora vsakemu izdanemu računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

## 11. člen

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/*: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## IV. KAKOVOST

## 12. člen

Kakovost izvedenih del mora ustrezati obstoječim standardom stroke, ponudbene dokumentacije in priloženih dokazil k ponudbi ter zahtevam naročnika, izraženim v razpisni dokumentaciji.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvedena dela ne ustrezajo zahtevani kakovosti, zavrne prevzem in pozove izvajalca k izvedbi del, ki ustrezajo zahtevani kakovosti, oziroma ga pozove k odpravi napak.

V primeru, da se pomanjkljivosti ne da odpraviti, lahko naročnik odstopi od sklenjene pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Dobavljena talna obloga mora imeti priložena navodila za nego, da bo na njihovi osnovi možno brezhibno vzdrževanje talne obloge. Specificirana morata biti vrsta in standard čistila.



## V. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

### 13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel najkasneje 1. 4. 2021, in jih zaključil najkasneje do \_\_\_\_\_ . Skrajni rok za zaključek vseh del je 31. 8. 2021.

Rok je bistvena sestavina te pogodbe.

### 14. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v izrednih primerih začasno ustavi dela v določenem obdobju ali v določenih časovnih obdobjih posameznega delovnega dne. O tem bo takoj, ko bo mogoče, obvestil izvajalca. V tem primeru izvajalec nima pravice zaračunati stroškov, ki so nastali zaradi zaustavitve del. Rok izvedbe se v tem primeru ustrezno podaljša.

## VI. PREVZEM POGODBENIH DEL

### 15. člen

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank s podpisom prevzemnih zapisnikov (po fazah del).

Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih, strokovnih normah ter standardih, ki so veljavni ob prevzemu, ob navzočnosti zastopnika izvajalca.

Morebitne napake se vpišejo v prevzemni zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Ob kakovostnem prevzemu se v prevzemnem zapisniku ugotovi tudi morebitna škoda, ki je zaradi izvajanja del nastala na naročnikovem pohištvu in drugi opremi ali prostorih. Višina škode se oceni sporazumno, izvajalec pa jo je dolžan nemudoma povrniti naročniku.

Če se naročnik in izvajalec ne moreta sporazumeti glede višine škode, se ta dokončno določi prek cenilca, ki ga na stroške izvajalca angažira naročnik. Povračilo nastale škode se praviloma poračuna ob računu, izdanem ob zaključku posamezne faze del.

## VII. GARANCIJSKI ROK

### 16. člen

Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa posameznega prevzemnega zapisnika in znašajo za kakovost izvedenih storitev \_\_\_\_\_ let, za vgrajene materiale pa \_\_\_\_\_ let.

Izvajalec se obvezuje, da bo na lastne stroške odpravil vse okvare in napake, do katerih bo prišlo v garancijskem roku in niso posledica nepravilne uporabe vgrajenih materialov.

O okvari ali napaki na predmetu pogodbe mora naročnik oz. z njegove strani pooblaščen oseba izvajalca brez odlašanja pisno obvestiti (e-pošta: \_\_\_\_\_). Izvajalec bo naslednji delovni dan po prejemu zahtevka naročnika pristopil k reševanju okvar ali napak.

Izvajalec mora okvaro ali napako odpraviti v roku pet (5) dni od prejema pisnega obvestila naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe. Če izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo okvar ali napak ter navesti končni datum odprave okvare ali napake. S podaljšanim rokom se mora naročnik strinjati.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po sklenitvi te pogodbe naročniku predložil \_\_\_\_\_ (vrsta zavarovanja), v višini 10 % skupne (okvirne) pogodbene vrednosti z DDV, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku skrajnega roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ni pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oziroma pomanjkljivo oziroma jih ne izpolni pravočasno. Če naročnik zaradi izvajalčevih kršitev pogodbenih obveznosti odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### 18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje na dan podpisa končnega prevzemnega zapisnika naročniku predložil finančno zavarovanje, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV), kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katerega veljavnost bo 30 dni daljša kot je garancijski rok za vgrajene materiale.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora novo finančno zavarovanje predložiti najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po podaljšanju garancijskega roka.

Unovčenje zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

Če izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 19. člen

V primeru, da pride do zamude izvedbe, ki ni posledica višje sile, kot je zapisano v 21. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen 500,00 € za vsak dan zamude.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel predmet naročila potem, ko je izvajalec z izvedbo del po tej pogodbi zamujal.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN OBVEŠČANJA

### 20. člen

Obvestila med pogodbenima strankama bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti ali pošti. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali preko predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

Predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_,

Predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

## XII. VIŠJA SILA

### 21. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

## XIII. ODSTOP OD POGODBE

### 22. člen

Naročnik lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

#### 23. člen

Zaradi kršitve določil te pogodbe lahko pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, pri čemer je upravičena do povračila škode, po splošnih pravilih o povrnitvi škode, nastale s kršitvijo pogodbe.

#### 24. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če izvajalec:

- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije,
- malomarno in nekvalitetno opravlja pogodbene obveznosti.

#### 25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XIV. REŠEVANJE SPOROV

## 26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, se za reševanje spora določi stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## XV. KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

## 28. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pooblaščenca zastopnika pogodbenih strank, in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Evid. št.:

Naročnik:

Izvajalec:

Računsko sodišče Republike Slovenije

Tomaž Vesel,  
predsednik računskega sodišča

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe zakona, ki ureja javno naročanje, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.