



Številka: 120-4/2019/7

Datum: 14. 5. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI – STORITVE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA V POSLOVNI STAVBI SLOVENSKA C. 50, LJUBLJANA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	4
2.1	Fizično varovanje ljudi in premoženja.....	5
2.2	Tehnično (protivlomno in požarno) varovanje	6
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
6.	CENA BLAGA IN STORITEV.....	8
7.	PLAČILNI POGOJI.....	9
8.	ZAUPNOST POSTOPKA	9
9.	PRAVNA PODLAGA	9
10.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
10.1	Dostop do razpisne dokumentacije	10
10.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	10
11.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, IN DRUGI POGOJI	10
11.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	10
11.1.1	Razlogi za izključitev	11
11.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	12
11.1.3	Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti	12
11.2	Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci	13
12.	MERIL ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
12.1	Merilo št. 1 – M1 (ponudbena cena storitev)	14
12.2	Merilo št. 2 – M2 (stopnja fluktuacije).....	14
12.3	Merilo št. 3 – M3 (povprečna mesečna bruto plača varnostnika-receptorja)	15
12.4	Merilo št. 4 – M4 (certifikat kakovosti)	15
13.	PONUDBA.....	15
13.1	Ponudbena dokumentacija	15
13.2	Sestavljanje ponudbe	16
13.2.1	Obrazec »Ponudba«.....	16
13.2.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte.....	17
13.2.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	17
13.3	Druga določila za pripravo ponudbe	17
13.3.1	Skupna ponudba.....	17
13.3.2	Ponudba s podizvajalci.....	18
13.4	Variantne ponudbe.....	19
13.5	Jezik ponudbe	19
13.6	Veljavnost ponudbe	19
13.7	Stroški ponudbe.....	19
14.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	19

15.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	20
16.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
17.	POGODBA	20
18.	PRAVNO VARSTVO	21
19.	PRILOGE	23
	Ponudba	24
	Soglasje delavca za posredovanje osebnih podatkov	25
	Izjava o nekaznovanosti	26
	Izjava o nekaznovanosti	27
	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja	28
	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti	29
	Referenčna lista	30
	Potrdilo referenčnega naročnika	31
	Izjava po 35. členu ZIntPK	32
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	33
	Vzorec pogodbe	35

1. NAROČNIK

Naročnik je Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, ki izvaja javno naročilo male vrednosti tudi v imenu solastnika objekta, ABANKA d. d., Slovenska c. 58, Ljubljana.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, za dobo 36 mesecev in obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge recepcijske službe (sprejem obiskovalcev in sprejem ter usmerjanje telefonskih klicev), priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje ter izvajanje intervencije.

Za izvajanje storitev fizičnega varovanja (ter nalog recepcije in telefonista) je predvideno eno delovno mesto za varnostnika-receptorja in je locirano v avli poslovne stavbe.

Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega naročila, opravljati v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju¹ (v nadaljevanju ZZasV-1) in Pravilnikom o požarnem varovanju² ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo predmet tega naročila, ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etičnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja.

Izvajalec je dolžan v sedmih (7) delovnih dneh po podpisu pogodbe, v sodelovanju z naročnikom pripraviti načrt varovanja. V skladu z načrtom varovanja izvajalec napoti na delo k naročniku ustrezno število usposobljenih varnostnikov, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja, so uniformirani in urejenega videza. Izvajalec svoje zaposlene opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (varnostnih menedžerjev in varnostnikov nadzornikov). Varnostno osebje, ki neposredno opravlja dejavnost zasebnega varovanja, mora biti v delovnem razmerju pri imetniku licence.

Tehnično varovanje se izvaja neprekinjeno 24 ur dnevno, fizično pa vsak delovnik od 6.45 do 18.45 ure. V času, ko objekt ni varovan z varnostnikom, se izvaja tehnično varovanje. Tehnično varovanje vsebuje dva sistema oz. priklopa na VNC, in sicer za skupne prostore (delitev stroška 50 – 50 med obema naročnikoma)

¹ Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11)

² Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10)

in prostore Računskega sodišča Republike Slovenije (plačnik celotnega deleža).

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obseg storitev (npr. povečan obseg fizičnega varovanja z varnostnikom):

- podaljšanje fizičnega varovanja v tekočem dnevu, o čemer bo do 12. ure istega dne obvestil izvajalca;
- fizično varovanje ob dela prostih dnevih (sobota, nedelja) v primeru izvajanja del na objektu (npr. generalno čiščenje objekta, dela na objektu), o čemer bo naročnik izvajalca obvestil najmanj dva (2) delovna dneva pred izvedbo fizičnega varovanja; če naročnik zaradi višje sile ali izrednih dogodkov tega ne more predvideti, bo izvajalcu potrebe za fizično varovanje v času dela prostih dni sporočil takoj, ko se pojavi potreba.

Plačnik povečanega obsega storitev je naročnik, ki to storitev naroči.

Redno in izredno vzdrževanje opreme in naprav za izvajanje tehničnega varovanja in protipožarnega sistema ni predmet tega naročila. Te storitve opravlja zunanji izvajalec naročnika. V primeru, da serviser okvare na opremi ne more odpraviti v času fizične prisotnosti varnostnika, bo naročnik po potrebi dodatno naročil fizično prisotnost varnostnika (varovanje z varnostniki).

2.1 Fizično varovanje ljudi in premoženja

Storitev fizičnega varovanja obsega izvajanje receptorske službe, varovanje ljudi in premoženja z varnostniki in opravljanje intervencij na podlagi prejetega signala (sprožitev alarma zaradi aktiviranja senzorja), ter opravljanje obhodov varovanega objekta, v poslovnih prostorih naročnika, ki obsegajo:

- prostore v skupni lasti obeh naročnikov (avla, stopnišče in zunanji hodniki, strojnica dvigala.
- prostore v lasti Računskega sodišča Republike Slovenije.

Poslovni prostori ABANKE d. d. niso predmet tehničnega varovanja po tem naročilu.

Naloge fizičnega varovanja zajemajo:

- sprejem in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;
- sprejem zunanjih izvajalcev na vstopni zapornici parkirišča, ki je v uporabi pri naročniku, po vnaprejšnji najavi naročnika;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev;
- vzdrževanje reda v vhodnih avli in v neposredni bližini poslovnega objekta;
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev in strank na podlagi vpogleda v osebni dokument, ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti naročnika;
- vodenje evidenc vstopa in izstopa izvajalcev del v ali iz objekta;
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v objektu;
- organiziranje dela varnostnika na varovanem območju ali objektu;
- evidentiranje obhodov varnostnika;
- nadzor in usmerjanje dela varnostnika na varovanem območju ali objektu;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,...);
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kazniviga dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera;

- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom ZZasV-1;
- nadzorovanje notranjosti in zunanosti objekta, gibanja ljudi in opuščenih predmetov;
- detajlni obhod objekta po odhodu vseh zaposlenih/zunanjih izvajalcev/obiskovalcev in ukrepi za preprečitev morebitne škode;
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v objektu, v tem primeru je varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorne osebe naročnika;
- v primeru kakršnega koli alarma fizični pregled lokacije in izvedba potrebnih ukrepov;
- odklepanje/zaklepanje vhodov;
- gašenje začetnih požarov in ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje;
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili naročnika, o čemer se vodi evidenca;
- izvajanje obhodov ter opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom varovanja;
- organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega sistema oz. izrednega dogodka
- pregledi interventnih odzivov alarmne situacije;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- izvajanje drugih nalog iz področja splošne varnostni po naročilu naročnika;
- skrb, da bodo po odhodu osebja naročnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev;
- varnostnik mora nositi med opravljanjem nalog delovno obleko z oznakami, kot je določeno v ZZasV-1.
- vklop in izklop tehničnega varovanja.

2.2 Tehnično (protivlomno in požarno) varovanje

Tehnično varovanje se nanaša na stalni sprejem alarmnega signala sistema tehničnega varovanja iz objekta na VNC izvajalca storitev zasebnega varovanja (v nadaljevanju: izvajalec) in štiriindvajset (24) urno pripravljenost izvajalca za posredovanje v poslovnih prostorih naročnika, ki obsegajo:

- prostore v skupni lasti obeh naročnikov (avla, stopnišče in zunanji hodniki, strojnica dvigala).
- prostore v lasti Računskega sodišča Republike Slovenije.

Poslovni prostori ABANKE d. d. niso predmet tehničnega varovanja po tem naročilu.

Tehnično varovanje se izvaja s sistemi tehničnega varovanja, in sicer na način, da so centrale protivlomnega in požarnega varovanja (v nadaljevanju: centrale) povezane na varnostni nadzorni center izvajalca, ki v primeru prejetega alarma intervenira na objektu. Na lokaciji centrale omogočajo prenos alarmnega signala do izvajalca, in sicer preko obstoječih telefonskih linij oziroma internetnega podatkovnega prenosa podatkov.

Izvajalec mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten VNC. V primeru nepredvidenih dogodkov oziroma prekinitvi delovanja VNC, mora izvajalec upoštevati veljavne standarde, ki se nanašajo na delovanje VNCjev.

Izvajalec mora na posameznem objektu zagotoviti ukrepanje - fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v VNC. O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepu v varovanem objektu, izvajalec požarnega varovanja izdela poročilo o intervenciji na predpisanem obrazcu, ki ga določa Pravilnik o požarnem varovanju. Izvajalec naročniku ob izdaji računa kot priložo posreduje vsa poročila o intervencijah za tekoči mesec.

Naloge tehničnega varovanja zajemajo:

- pred pričetkom izvajanja varovanja premoženja izdelava načrta varovanja;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma vloma in požara iz objekta naročnika;
- stalno pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter sistemi za javljanja vloma vklopljeni in povezani na VNC;
- intervencijo na objektu takoj po sprejemu alarma vloma ali požara, ki jo izvajajo ustrezno v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi;
- ukrepanje na objektu v skladu s predpisi s področja zasebnega in požarnega varovanja ter načrtom varovanja;
- v primeru začetnega požara izvajanje gašenja, v primeru razvitega požara pa obveščanje gasilcev o dogodku in organiziranje prihoda gasilcev na kraj požara;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnika;
- priklop signala alarmnih naprav naročnika na varnostni nadzorni center;
- možnost zagotovitev prenosa signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu, skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16), če se naročnik kadarkoli v času izvajanja pogodbe za to odloči.

Izvajalec varovanja mora na lastne stroške zagotoviti povezavo – priklop alarmnega signala objekta, kjer se bodo storitve izvajale, na organiziran lasten VNC, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu.

Če se naročnik v času izvajanja pogodbe odloči za priklop in prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb ujetih v dvigalu, se je izvajalec varovanja dolžan seznaniti s tehnično specifikacijo dvigal in vgrajene opreme ter se pri proizvajalcu dvigal oz. pooblaščenem serviserju na lastne stroške poučiti o načinu reševanja iz dvigal.

Naročnik bo za izvajanje tehničnega varovanja uporabljal obstoječo opremo za odkrivanje neavtoriziranega ali nedovoljenega vstopa v prostore in opremo za odkrivanje požara.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta pogodbo sklenila oba lastnika poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudbe bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled objekta, kjer se bodo storitve izvajale. Ogled bo izveden za vse ponudnike hkrati, in sicer dne **20. 5. 2019, ob 10. uri**. Ponudniki se morajo obvezno predhodno najaviti preko elektronske pošte sloaud@rs-rs.si. Ogled objekta ni pogoj za sodelovanje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, februar 2019 (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 31. 5. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 5. 2019** in se bo začelo **ob 10.02 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. CENA BLAGA IN STORITEV

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (€) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oz. rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati. V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

Cene so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

7. PLAČILNI POGOJI

Izvajalec izstavi eRačun posameznemu naročniku, najkasneje 5. delovni dan v mesecu za pretekli mesec, in sicer:

- stroški priklopa na VNC se delijo:
 - priklop skupnih prostorov v razmerju 50/50,
 - priklop tehničnega varovanja računskega sodišča pa je plačnik Računsko sodišče Republike Slovenije.
- stroški storitev fizičnega varovanja se delijo na oba naročnika v razmerju 50/50,
- stroške dodatno naročenih storitev (npr. povečan obseg) krije posamezni naročnik storitev,
- strošek intervencije se zaračuna naročniku, ki je posredno odgovoren za intervencijo. Če to ni možno, se strošek deli v razmerju 50/50.

Računsko sodišče Republike Slovenije se zavezuje plačati vrednost računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Družba ABANKA d.d. se zavezuje plačati vrednost računa v roku 30 dni po prejemu računa.

8. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument in naloženi v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, bodo javno dostopni.

9. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na spletišču naročnika, zavihek Javnost in mediji, Javna naročila (<http://www.rs-rs.si/javnost-in-mediji/javne-objave/javna-narocila/>).

10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 5. 2019 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, IN DRUGI POGOJI

11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 11.1.1.2 do 11.1.1.5 ter 17 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Enako velja tudi za subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

11.1.1 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (6. odstavek 75. člena ZJN-3).

11.1.1.1 Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

11.1.1.2 Ponudnik ima na dan, ko je oddal ponudbo, neplačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma te zapadle obveznosti presegajo vrednosti 50,00 evrov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

11.1.1.3 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, kot to določa točka a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

11.1.1.4 Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, kot to določa točka b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

11.1.1.5 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3).

Če je ponudnik v položaju iz 1. ali 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 11.1.1.1 na način, da predloži pred pristojnim organom overjene **izjave** (vzorec v prilogi – Izjava za pravno osebo/Izjava za fizično osebo).

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točk 11.1.1.2 do vključno 11.1.1.5 s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

11.1.2.1 Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« in S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

11.1.3 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti

11.1.3.1 Ponudnik mora imeti veljavni licenci za izvajanje storitev, ki jih izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1:

- licenca za varovanje ljudi in premoženja,
- licenca za upravljanje varnostno-nadzornega centra (VNC).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti" in kot priloga podatki o datumu pridobitve in evidenčni številki licence, izdane s strani pristojnega organa.

11.1.3.2 Ponudnik mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten VNC.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti".

11.1.3.3 Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: URSZR), skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti" ter kot priloga kopija (sken) pooblastila.

11.1.3.4 Ponudnik lahko zagotoviti prenosa signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti".

11.1.3.5 Ponudnik razpolaga z zadostnim številom varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve v poslovnem objektu na Slovenski cesti 50, Ljubljana, ki imajo službeno izkaznico, pridobljeno skladno z določbami ZZasV-1.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti".

11.1.3.6 Ponudnik je v letih 2016, 2017, 2018 uspešno izvedel najmanj tri storitve zasebnega varovanja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev, od tega morata biti vsaj dve referenci iz finančnega sektorja (banke, zavarovalnice). Referenca mora biti po vsebini in obsegu primerljiva s predmetnim javnim naročilom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Referenčna lista ponudnika« ter potrjenih izjav referenčnih naročnikov. Ponudnik v obrazec vpiše: podatke o referenčnem naročniku (naziv, naslov, e-pošta, telefon) posameznega primerljivega projekta, kontaktno osebo pri referenčnem naročniku, krajši opis vsebine primerljivega projekta, vrednost projekta in datum začetka in zaključka projekta. Priloga izpolnjenemu obrazcu so potrjene izjave referenčnih naročnikov.

11.2 Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci

V primeru SKUPNE PONUDBE je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu (točka 13.3.1.) predložiti za vsakega od partnerjev v skupnem nastopu obrazec ESPD, podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« in podpisano in pri pristojnem organu overjeno "Izjavo o nekaznovanosti".

V kolikor ponudnik oddaja PONUDBO S PODIZVAJALCI, je treba k ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- podpisano in pri pristojnem organu overjeno "Izjavo o nekaznovanosti" za izpolnjevanje pogoja iz točke 11.1.1.1,
- podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsakega podizvajalca,

- če ponudnik sposobnost izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

12. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka štirih posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju. Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV.

$$M = M1 + M2 + M3 + M4$$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh meril, ne more preseči 100. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh meril.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

Če bo tudi ocena po merilu št. 1 – M1 enaka, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 3 – M3.

12.1 Merilo št. 1 – M1 (ponudbena cena storitev)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 70 * (\text{najnižja ponudbena vrednost}) / (\text{ponudnikova vrednost})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 70.

12.2 Merilo št. 2 – M2 (stopnja fluktuacije)

Stopnja fluktuacije v zadnjem letu pred objavo razpisa za predmetno javno naročilo se izračuna po naslednji formuli iz podatkov, ki so navedeni v obrazcu Ponudba (točka 2):

$$\text{Stopnja fluktuacije} = \frac{\text{število delavcev, ki so odšli v letu 2018}}{\text{skupno število zaposlenih na dan 31.12.2018}} * 100$$

Tako izračunana stopnja fluktuacije se v točke preračuna po naslednji formuli:

$$M2 = 12 * \frac{(\text{najnižja stopnja fluktuacije prejetih ponudb})}{(\text{stopnja fluktuacije ponudnika})}$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 12.

12.3 Merilo št. 3 – M3 (povprečna mesečna bruto plača varnostnika-receptorja)

$$M3 = \frac{\text{povprečje bruto plače delavcev ponudnika}}{\text{najvišje povprečje bruto plače vseh ponudb}} * 12$$

Upošteva se povprečje bruto plače delavcev, ki bodo neposredno izvajali storitve zasebnega varovanja na objektu, v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila za predmetno naročilo, torej za obdobje januar - marec 2019 ali februar - april 2019.

Pri izračunu povprečja se upošteva mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz.

Ponudnik v obrazec "Ponudba" vpiše izračunano povprečno bruto plačo zadnjih treh mesecev, v razdelek "Druge priloge" pa priloži kopijo pisnega obračuna plač za posamezen mesec, iz katerega bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in podatki o plači, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač (primer obrazca v prilogi - Soglasje delavca).

12.4 Merilo št. 4 – M4 (certifikat kakovosti)

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je povezan z naravo izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2008 oziroma drug certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo certifikata kakovosti. Pred odločitvijo o oddaji naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

Ponudnik po tem merilu lahko pridobi:

- 3 točke, če je imetnik enega certifikata kakovosti ali
- 6 točk, če je imetnik dveh ali več certifikatov kakovosti.

13. PONUDBA

13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 11.1.1.1,
4. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točk od 11.1.2 do 11.1.3,
5. Dokazila za merila iz točk 12.3 in 12.4,
6. Izpolnjen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
7. Dokazila (11.2) in druge dokumente v primeru skupne ponudbe (13.3.1) ali ponudbe s podizvajalci (13.3.2).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 Sestavljanje ponudbe

13.2.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu **Ponudba**, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Za izračun ponudbene vrednosti se uporabijo naslednji podatki:

- število delovnih dni v letu 2019 je 249;
- skupno okvirno število delovnih dni za 36 mesecev je 747,
- skupno okvirno število delovnih ur za 36 mesecev je 8964 ur,
- dvakrat letno prisotnost za vikend, torej 3 delovne dni v soboto (skupaj 36 ur) in tri delovne dni v nedeljo (skupaj 36 ur),
- okvirno število ur preko polnega delovnega časa (t. j. podaljšanje na zahtevo naročnika po 18.45 uri) je 20,
- okvirno število posredovanj - intervencij za obdobje 36 mesecev je 6.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da je vrednost postavke nič (0) evrov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) evrov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudba«.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD (http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži vsakemu posameznemu naročniku najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbe, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«.

13.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.3.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (preko nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati tudi ESPD obrazec za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 11.1.1 in 11.1.2. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točkah 11.1.3, se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu »Prijava⁴« navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

13.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava⁵« navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v

⁴ obrazec "Prijava" ni del razpisne dokumentacije in ga pripravi ponudnik

⁵ obrazec "Prijava" ni del razpisne dokumentacije in ga pripravi ponudnik

desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

13.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

13.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

13.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 10. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

14. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, opravil izbiro med ponudniki, ki bodo pravočasno oddali dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu JN v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva 6. odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru naročilo oddal naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja⁶ (v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblašcem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 €.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali

⁶ Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17.

- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji naročila male vrednosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevk za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevk ni dopusten, bo zahtevk za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Tomaž Vesel,
predsednik računskega sodišča

19. PRILOGE

Ponudba

PONUDBA

Na osnovi naročila male vrednosti **Storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod objavo št. _____, dajemo ponudbo.

opis	enota	cena na enoto	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
storitve zasebnega varovanja (8964 ur)	ura			
tehnično varovanje (storitve VNC)	mesec			
delo preko polnega delovna časa (20 ur)	ura			
storitve zasebnega varovanja - sobota (36 ur)	ura			
storitve zasebnega varovanja - nedelja (36 ur)	ura			
posamezna intervencija - 6x	storitev			

Skupna vrednost ponudbe je:

_____ € brez DDV

_____ € z DDV (z besedo: _____)

_____)

- Ponudba je veljavna do _____. _____. 2019 (najmanj do 30. 10. 2019).
- Podatki za stopnjo fluktuacije (merilo št. 2):
 - število vseh delavcev, ki so odšli v letu 2018 _____
 - število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2018 _____.
- Povprečna bruto plača za zadnje tri mesece (jan-mar 2019 ali feb-apr 2019) varnostnega osebja, ki bodo izvajali storitve na objektu, je _____ (merilo št. 3).
- Ponudnik je imetnik naslednjih certifikatov kakovosti (merilo št. 4):
 - _____
- Prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu:
 - mesečni strošek priklopa enega dvigala na nadzorni center _____
 - posamezna intervencija: _____
- Cene so fiksne.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Soglasje delavca za posredovanje osebnih podatkov

SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

_____ (*ime in priimek*), zaposlen na delovnem mestu _____ (*naziv delovnega mesta*) v podjetju _____ (*naziv delodajalca*) dajem soglasje delodajalcu _____ (*naziv delodajalca*), da Računskemu sodišču Republike Slovenije za potrebe sodelovanja na razpisu za javno naročilu male vrednosti - Storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska c. 50, Ljubljana, št. objave na portalu JN _____, datum objave _____, posreduje kopije pisnih obračunov plač za mesece januar 2019/februar 2019/marec 2019/april 2019 (*ustrezno obkrožiti tri mesece*), iz katerih bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in podatki o mesečni bruto plači z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki.

Kraj in datum:

Delavec:

Podpis:

Izjava o nekaznovanosti

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, EMŠO _____, kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) v zvezi s postopkom javnega naročanja »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska c. 50, Ljubljana«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____, naročnika Računsko sodišče Republike Slovenije, podajam naslednjo

izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo _____, na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, to je **dne** _____, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Podpis:

Žig

Izjava o nekaznovanosti

IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO

_____ stanujoč _____, EMŠO _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) v zvezi s postopkom javnega naročanja »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska c. 50, Ljubljana«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____, naročnika Računsko sodišče Republike Slovenije, podajam naslednjo:

izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, to je **dne** _____, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Podpis:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja

IZJAVA PONUDNIKA

(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Naša bonitetna ocena je _____, kar je razvidno iz priloženega dokazila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti

IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. imamo veljavne licence za izvajanje storitev, ki jih izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1:
 - licenca za varovanje ljudi in premoženja, datum pridobitve licence _____, evidenčna številka licence _____ (oz. druga enolična identifikacija licence),
 - licenca za upravljanje varnostno-nadzornega centra (VNC), datum pridobitve licence _____, evidenčna številka licence _____ (oz. druga enolična identifikacija licence);
2. imamo za izvajanje tehničnega varovanja po tem naročilu lasten varnostno-nadzorni center (VNC);
3. imamo pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: URSZR), skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10);
4. lahko zagotovimo prenosa signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16);
5. za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Referenčna lista

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji uspešno izvajal storitve zasebnega varovanja najmanj treh objektov, ki so primerljiva predmetu javnega naročila, pri čemer morata biti vsaj dve referenci iz finančnega sektorja (banka, zavarovalnica).

Zap. št.	Referenčni naročnik (polni naziv, naslov, poštna številka in kraj), kontaktna oseba, e- pošta, tel. št.	oznaka projekta (pogodbe/posla) pri naročniku in kratek opis	Pogodbena vrednost	datum začetka in zaključka varovanja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ponudnik za vsako navedbo reference priloži tudi podpisano izjavo referenčnega naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Potrdilo referenčnega naročnika

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Za namen dokazovanja kadrovske sposobnosti javnega naročila male vrednosti "Storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, oznaka JN _____, _____ (naziv in naslov naročnika) pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je _____ (naziv in naslov ponudnika) v času od _____ do _____ izvajal varovanje _____ (kratek opis projekta) po pogodbi _____ z dne _____.

Skupna pogodbeni vrednost je znašala _____ EUR z vključenim DDV, izvajalec pa je izvajal naslednje storitve:

-
-
-
-

Število delavcev, ki so izvajali varovanje: _____.

Potrjujemo, da je ponudnik izvedena dela opravljal kakovostno in v skladu s pogodbo ter v dogovorjenih rokih.

Računsko sodišče Republike Slovenije lahko za namene postopka navedbe preveri pri g./ge.: _____ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Izjava po 35. členu ZIntPK

IZJAVA PO 35. členu ZIntPK

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana / ABANKA d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/ bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana / ABANKA d. d. , Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/ navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija / zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec pogodbene obveznosti izpolni napačno oziroma pomanjkljivo,
- če izvajalec pogodbene obveznosti ne izpolni pravočasno.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Vzorec pogodbe

VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik Tomaž Vesel
Matična številka: 5874742000,
Davčna številka: 72434295
(v nadaljevanju: prvi naročnik)

in

ABANKA d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopajo predsednik uprave mag. Jože Lenič ter člana uprave mag. Matevž Slapničar ter Matej Golob Matzele
Matična številka: 5026024000
Davčna številka: SI68297530
(v nadaljevanju: drugi naročnik)

in

(firma oz. ime izvajalca)

(naslov izvajalca),

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____,

ID za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

Pogodbo o storitvah zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana

UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke ugodoma ugotavljajo:

- da je prvi naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za Storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, št. objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, tudi v imenu in za račun drugega naročnika,
- da je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- da sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija za naročilo iz prve alineje tega člena kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbene stranke sklepajo to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, ki je v lasti naročnikov, in so bile določene z razpisno dokumentacijo naročnika, št. ... z dne ..., ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen s predvidenim obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe, najkasneje pa tri (3) delovne dni pred začetkom izvajanja pogodbe, naročnikoma izročiti seznam kadrov, ki bodo opravljali pogodbene storitve in morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, ki so navedeni v ZZasV-1, z najmanj naslednjimi podatki: ime in priimek delavca, datum izdaje in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu, številka veljavne licence in datum izdaje, fotokopija službene izkaznice in licence.

Pogodbene stranke so sporazumne, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe in da naročnika lahko zahtevata zamenjavo posameznega kadra iz objektivnih razlogov. Za spremembo kadra s strani izvajalca zadostuje obvestilo o spremembi kadra, s predložitvijo ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter mora imeti veljavno licenco in izpolnjevati pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1 ter s podatki, navedenimi v prejšnjem odstavku. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela opravil strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec odgovarja naročnikoma in tretjim osebam za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni varnostniki.

4. člen

Naročnika izvajalcu ne priznata dodatnih stroškov v primeru alarmov, ki jih sprožijo izvajalčevi zaposleni.

5. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti fizično ukrepanje na objektu najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v varnostno-nadzornem centru (v nadaljevanju VNC). Če izvajalec v času veljavnosti te pogodbe na objektu ne more več zagotavljati intervencije v manj kot petnajstih (15) minutah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

V primeru nespoštovanja obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnika uporabita določila 10. člena te pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan v roku 24 ur obvestiti naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence; v primeru da bo izvajalec kršil to zavezo, smeta naročnika odstopiti od pogodbe brez

odpovednega roka.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec ponuja predmetne storitve po cenah iz »Ponudbe«, ki je priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del.

Skupna okvirna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR z DDV.

8. člen

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz sklenjenega pogodbenega razmerja, vključno s stroški priklopa signala na VNC v lasti izvajalca in morebitni drugi nastali stroški ob začetku izvajanja pogodbenih storitev.

Dodatne ure fizičnega varovanja (varnostno-receptorske storitve) se zaračunajo po ceni iz "Ponudbe" na podlagi posebej naročenih in opravljenih ur. Izvajalec mora k računu za izvedeno dodatno fizično varovanje priložiti poročilo o opravljenih urah dodatnega fizičnega varovanja, ki ga z žigom in podpisom potrdi posamezni naročnik, ki je te storitve naročil.

Posamezna opravljena intervencija se zaračuna po ceni iz "Ponudbe". Izvajalec mora k računu za izvedeno intervencijo priložiti poročilo, ki ga z žigom in podpisom potrdi naročnik v objektu.

9. člen

Izvajalec bo za dejansko opravljene in potrjene storitve izstavil mesečne račune posameznemu naročniku najkasneje peti (5) delovni dan v mesecu za pretekli mesec, in sicer na naslednji način:

- stroški priklopa na VNC se delijo:
 - priklop skupnih prostorov v razmerju 50/50,
 - priklop tehničnega varovanja računskega sodišča pa je plačnik Računsko sodišče Republike Slovenije.
- stroški storitev fizičnega varovanja se delijo na oba naročnika v razmerju 50/50,
- stroške dodatno naročenih storitev (npr. povečan obseg) krije posamezni naročnik storitev,
- strošek intervencije se zaračuna naročniku, ki je posredno odgovoren za intervencijo. Če to ni možno, se strošek deli v razmerju 50/50.

Računsko sodišče Republike Slovenije se zavezuje plačati vrednost računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna in je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2019, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze te pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Družba ABANKA d.d. se zavezuje plačati vrednost računa v roku 30 dni po prejemu računa.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki so priloženi k računu.

Račun je pravilno izstavljen, če je specificiran skladno z zahtevami tega člena in so mu priložene vse priloge. Če račun ni pravilno izstavljen, ga je posamezni naročnik upravičen zavrnil.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku (MJU) najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru nekvalitetnega izvajanja varnostnih storitev je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika ustrezno prilagoditi izvajanje storitev varovanj oz. takoj odpraviti pomanjkljivosti pri izvajanju storitev fizičnega varovanja. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca.

Če se nekvalitetno izvajanje storitev fizičnega varovanja ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik plačilo računa za mesečno storitev znižata do 10 % mesečne vrednosti stroškov, pri katerem je prišlo do nekvalitetno opravljene storitve, pri čemer se mesečna vrednost izračuna za 22 delovnih dni po 12 ur. Pogoj za znižanje računa je izpolnjen, če je bil izvajalec v tekočem mesecu na nekvalitetno izvajanje storitev opozorjen več kot dvakrat (2-krat).

Če se kljub zmanjšanemu plačilu računa za storitev fizičnega varovanja nekvalitetno izvajanje teh storitev nadaljuje, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe in začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe. Odpovedni rok je tri mesece od prejema pisne odpovedi.

FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po sklenitvi te pogodbe naročnikoma predložil _____, v skupni višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za storitve zasebnega varovanja, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oziroma pomanjkljivo oziroma jih ne izpolni pravočasno. Če naročnika zaradi izvajalčevih kršitev pogodbenih obveznosti odstopita od pogodbe, lahko unovčita finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročnikoma škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki sta jo naročnika zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpela in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN OBVEŠČANJA

12. člen

Obvestila med pogodbenima strankama bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti ali pošti. Pogodbene stranke se bodo medsebojno obveščali preko predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

Predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je na strani Računskega sodišča Republike Slovenije _____, tel.: _____, faks: _____, e-pošta: _____, na strani Abanke d.d. pa _____, tel.: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je _____, tel.: _____, GSM: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

VIŠJA SILA

13. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih pristojnih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

SOCIALNA KLAVZULA

16. člen

Prvi naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu (*ali podizvajalcu*) izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- če izvajalec (*ali njegov podizvajalec*) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- če je izvajalec (*ali njegov podizvajalec*) izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu (*ali njegovemu podizvajalcu*) ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. alineje prejšnjega odstavka, prvemu naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

17. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bosta naročnika v roku petih dni o tem obvestila izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začela nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 16. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bosta naročnika obvestil izvajalec.

VARSTVO PODATKOV

19. člen

Izvajalec se je dolžan ravnati po internih predpisih naročnikov glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnika sta dolžna izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo s podatki naročnikov, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bodo razkril tretji osebi.

Informacije v zvezi s komunikacijskim omrežjem in aplikacijami državnih organov, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Ker lahko izvajalec in njegovi zaposleni pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, mora izvajalec z njimi ravnati skrbno in jih mora kot takšne varovati. Pri tem mora spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov. Prav tako je dolžen zagotoviti takšno ravnanje pri svojih zaposlenih.

Zaposleni pred začetkom opravljanja storitev podpišejo »Izjavo o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in izogibanju nasprotja interesov«, da so seznanjeni z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ki jih bodo obravnavali v okviru izvajanja delovnih nalog, in da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

(V primeru, če izvajalec izvaja storitve s podizvajalcem, mora izvajalec zagotoviti, da podizvajalec spoštuje in izvaja zaveze iz prejšnjih odstavkov tega člena.)

ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnika lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopita od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnika morala izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnika nista bila seznanjena v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bodo ravnali kot dobri gospodarji.

Vse spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, se za reševanje spora določi stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo pooblaščen zastopniki pogodbenih strank, in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Prvi naročnik:
Računsko sodišče Republike Slovenije

Izvajalec

Ljubljana, dne _____

(Kraj), dne _____

Evid. št.:

FRS številka:

Tomaž Vesel,
predsednik računskega sodišča

Drugi naročnik:
Abanka d. d.

Ljubljana, dne _____

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe zakona, ki ureja javno naročanje, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.