



Številka: 120-2/2017/3

Datum: 29. 6. 2017

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javno naročilo male vrednosti – dobava strežniške strojne in programske opreme ter izvedba storitev**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
1.1 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA TER OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	4
1.2 DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
1.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA .....	5
1.4 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE .....	5
1.5 ODPIRANJE PONUDB .....	6
1.6 CENA.....	6
1.7 PLAČILNI POGOJI.....	6
1.8 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	7
1.9 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	7
1.10 PRAVICA DO REVIZIJE .....	7
1.11 SKLENITEV POGODBE.....	8
1.12 DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL.....	8
1.13 VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	8
1.14 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	9
<b>2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE</b>	<b>10</b>
2.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	11
2.1.1 Razlogi za izključitev .....	12
2.1.2 Kadrovske in tehnične pogoje oziroma sposobnost .....	13
2.2 FINANČNA ZAVAROVANJA .....	14
2.3 OBRAZEC "PONUDBA" IN "PREDRAČUN" .....	14
2.4 OBRAZEC "PONUJENA OPREMA" .....	14
2.5 VZOREC POGODBE .....	15
2.6 DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE .....	15
2.7 DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI.....	15
<b>3. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>17</b>
3.1 KRATEK OPIS TRENUTNEGA IN ZASNOVA BODOČEGA OKOLJA .....	17
3.2 TEHNIČNE ZAHTEVE.....	19

3.2.1	Dobava strežniške strojne opreme.....	19
3.2.2	Dobava programske opreme za varnostno arhiviranje.....	21
3.2.3	Postavitev in konfiguracija novega okolja naročnika glede na zahteve naročnika .....	22
<b>4.</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>23</b>
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA O PONUDNIKU IZ KAZENSKJE EVIDENCE .....	24
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA O ZAKONITEM ZASTOPNIKU PONUDNIKA IZ KAZENSKJE EVIDENCE.....	25
	IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI .....	26
	REFERENČNA LISTA.....	27
	VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	28
	VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI .....	30
	OBRAZEC PONUDBA .....	32
	OBRAZEC PREDRAČUN.....	33
	OBRAZEC PONUJENA OPREMA .....	34
	VZOREC POGODBE.....	41
	OBRAZEC PRIJAVA.....	51

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za dobavo strežniške strojne in programske opreme ter izvedbo storitev.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## 1.1 Način oddaje javnega naročila ter obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Javno naročilo se odda po postopku naročila male vrednosti.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet naročila. Ponudba mora po obsegu in kakovosti ponujene opreme izpolnjevati vse zahteve, kot jih opredeljuje razpisna dokumentacija za vsak posamezni sklop. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 30. 11. 2017. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

Naročnik bo v skladu z merilom za oddajo naročila izbral najugodnejšega ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, in z njim sklenil pogodbo.

## 1.2 Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki naj vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma zahtevke za dodatna pojasnila pošljejo na Portal javnih naročil.

Naročnik bo upošteval le tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo poslana preko Portala javnih naročil najpozneje do **13. 7. 2017 do 10. ure**. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

### 1.3 Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo javnega naročila.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema), pri čemer vrednost ponudnikovega posla ne sme biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno opremo ali storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga ponudnik namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Skupna ponudba je ponudba več enakopravnih gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oziroma gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### 1.4 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku oziroma jo bo naročnik prejel najkasneje **do**

**18. 7. 2017, do 11. ure.**

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika (Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana) ali osebno na isti naslov naročnika v glavno pisarno, 1. nadstropje. Pošiljke morajo biti označene na način, določen v obrazcu Prijava. Pošiljke, oddane po pošti, morajo na naslov naročnika prispeti najkasneje **do 18. 7. 2017, do 11. ure.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

## **1.5 Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **18. 7. 2017 ob 13. uri** na sedežu naročnika (na naslovu: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

## **1.6 Cena**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene: davke, prispevke, carine, transportne stroške, popust in morebitne druge stroške.

Končna ponudbena cena je fiksna.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem Predračun.

Če bo za dano naročilo ponujena neobičajno nizka ponudba, bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

## **1.7 Plačilni pogoji**

Izbrani ponudnik izstavi računa na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta naročnik in ponudnik, in sicer:

- po dobavi strežniške strojne in programske opreme ter
- po opravljeni storitvi - postavitve in konfiguracija novega okolja naročnika glede na zahteve naročnika.

Naročnik se zavezuje plačati vrednost posameznega računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

## 1.8 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti v evrih z DDV. Naročnik bo oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost v evrih z DDV.

Če dva ponudnika ponudita isto ponudbeno vrednost, bo ponudnik izbran z žrebom. Naročnik bo ponudnike, ki so oddali ponudbo, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

## 1.9 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil skladno z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3.

## 1.10 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN) in njegovih sprememb lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 4. odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na univerzalnem plačilnem nalogu (referenca) vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- 1. model: 11
- 2. P1: 16110
- 3. P2: 7111290
- 4. P3: XXXXXX17 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov(cifer) in predstavlja številko objave obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, zadnji dve mesti pa sta namenjeni letu iz številke objave. V primeru, da številka objave ni 6-mestna, se mesta zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila je: 11 16110-7111290-XXXXXX17.

Zahtevek mora biti pisno vložen pri Računskem sodišču Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 1.11 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku petih (5) dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa 6. odstavek 91. člena ZJN-3. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika mora biti predložena, preden naročnik podpiše pogodbo.

## 1.12 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

## 1.13 Varovanje zaupnosti

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa se podpiše oseba, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.



Podatki o specifikaciji ponujenega blaga, storitvi in količini iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

### **1.14 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Mag. Nina Koščak,  
sekretarka računskega sodišča

## 2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v nadaljevanju poglavja. To so:

- v skladu s točkami 2.3 do 2.5 razpisne dokumentacije izpolnjeni, podpisani in z žigom potrjeni obrazci "Ponudba", "Predračun" in "Ponujena oprema",
- izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte,
- tehnična dokumentacija ali prospekti v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo,
- morebitna soglasja podizvajalcev za neposredna plačila, če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo od naročnika,
- izpolnjena, podpisana in z žigom potrjena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence iz točke 2.1.1.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane (če ponudnik posluje z žigom) s strani ponudnika.

Ponudba mora biti vezana tako, da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto in/ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec Prijava ali pa ustrezno izpisani podatki.

S predložene (zaprte) ovojnice mora biti obvezno razvidno, da je v ovojnici predložena ponudba in za katero javno naročilo je ponudba predložena. Če z ovojnice ne bo jasno razvidno, da je v njej predložena ponudba, naročnik ne odgovarja in ne nosi nobenih posledic v zvezi z morebitno izgubo ponudbe oziroma morebitnim odprtjem le-te.

## 2.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev iz točk 2.1.1 in 2.1.2 razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom pozval gospodarske subjekte, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točk 2.1.1 in 2.1.2 razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 2.1.1 in 2.1.2 razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokumenti morajo izkazovati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.6 in 2.7 razpisne dokumentacije.

**Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### 2.1.1 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

- 2.1.1.1 Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.**
- 2.1.1.2 Ponudnik ima na dan, ko je oddal ponudbo, neplačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma te zapadle obveznosti presegajo vrednosti 50,00 evrov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.**
- 2.1.1.3 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, kot to določa točka a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.**
- 2.1.1.4 Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, kot to določa točka b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.**
- 2.1.1.5 Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku.**

Če je ponudnik v položaju iz 1. ali 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:** Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 2.1.1 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Ponudniki morajo že k ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO« in »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO«, na podlagi katerih bo lahko naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence in s tem preveril, ali je pogoj iz točke 2.1.1 izpolnjen. Pooblastilo za fizične osebe se predloži za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri ponudniku in tudi osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

## 2.1.2 Kadrovski in tehnični pogoji oziroma sposobnost

**2.1.2.1 Ponudnik potrjuje, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.1.2.1 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti.

**2.1.2.2 Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj dva (2) projekta, ki sta primerljiva predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je vključeval dobavo in vključitev strojne opreme v informacijski sistem referenčnega naročnika.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.1.2.2 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Referenčna lista ponudnika. Ponudnik v obrazec vpiše: naziv referenčnega naročnika posameznega primerljivega projekta, kontaktno osebo pri referenčnem naročniku, krajši opis vsebine primerljivega projekta, vrednost projekta in datum začetka in zaključka projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

## 2.2 Finančna zavarovanja

2.2.1.a Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži naročniku najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe *bianco menico* in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

2.2.1.b Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži naročniku najkasneje na dan prevzema strojne opreme *bianco menico* in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.

## 2.3 Obrazec "Ponudba" in "Predračun"

Ponudnik mora oddati izpolnjena, podpisana in žigosana obrazca "Ponudba" in "Predračun".

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 34,50 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu javnega naročila, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

V primeru, da ponudbeni vrednosti na obrazcih Ponudba in Predračun nista enaki, bo naročnik upošteval ponudbeno vrednost, navedeno na obrazcu Predračun.

## 2.4 Obrazec "Ponujena oprema"

V obrazcu »Ponujena oprema«, ki ga mora ponudnik obvezno priložiti k ponudbi, so tabele, z izpolnitvijo katerih ponudnik dokazuje ustreznost ponujene opreme z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Poleg izpolnjenih tabel mora ponudnik k ponudbi obvezno priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo; v izpolnjenih tabelah mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

## 2.5 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe in pogodbo podpisati.

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije.

## 2.6 Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Če skupina ponudnikov odda skupno ponudbo, mora vsak skupni ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.1.1 razpisne dokumentacije, zato mora vsak skupni ponudnik k ponudbi priložiti dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev iz prej navedene točke.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkov javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1.1 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.1.1 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 9., 10. in 11. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Skupni ponudniki lahko pogoje iz točke 2.1.2 izpolnijo kumulativno, kar pomeni, da lahko dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev iz navedene točke, priloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Skupni ponudniki lahko določijo kontaktno osebo pri enem skupnem ponudniku, ki bo z naročnikom komunicirala do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila, če ta ne bo določena, bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse skupne ponudnike. Če skupni ponudniki določijo kontaktno osebo pri enem skupnem ponudniku za namen komuniciranja z naročnikom, se ime in priimek te kontaktne osebe in njen e-naslov vpiše v obrazec ESPD.

Če bo naročnik izbral skupno ponudbo, bodo skupni ponudniki morali pripraviti dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega skupnega ponudnika pri izvedbi javnega naročila. Ne glede na navedeno pa skupni ponudniki do naročnika odgovarjajo solidarno.

## 2.7 Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci

Če ponudnik sodeluje pri izvedbi javnega naročila skupaj s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne osebe in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi od podizvajalcev izpolnjene in podpisane obrazce ESPD. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase. Če za podizvajalce k ponudbi ne bodo priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence, bo naročnik takšna pooblastila zahteval pred oddajo javnega naročila. Pooblastilo za fizične osebe se mora predložiti za vse osebe podizvajalca, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa podizvajalca in tudi osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri podizvajalcu.

Pogoje iz točke 2.1.2 lahko ponudnik kumulativno izpolni tudi skupaj s podizvajalci, kar pomeni, da lahko dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev iz navedene točke, priloži ponudnik ali podizvajalec, s katerim ponudnik namerava izvesti javno naročilo.

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, se k ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalcem, v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo javnega naročila.



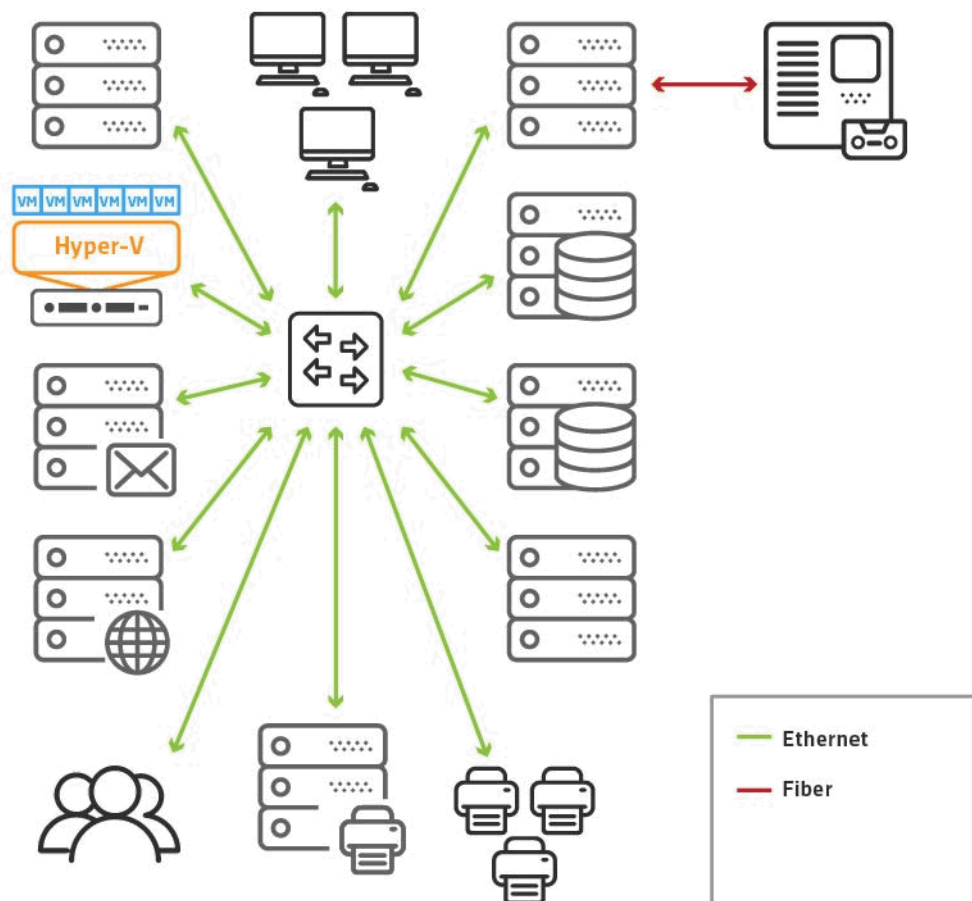
### 3. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 3.1 Kratek opis trenutnega in zasnova bodočega okolja

Trenutno strežniško okolje naročnika sestavlja devet fizičnih in en virtualni strežnik, od tega osem v Windows okolju in dva v Linux okolju (IBM Domino aplikacijski strežnik in strežnik za upodabljanje dokumentov - IMiS/Arc).

Varnostno arhiviranje se izvaja na trakove, s tračno knjižnico Fujitsu LTO in programsko opremo ARCServe.

Slika 1: Shema trenutnega okolja naročnika

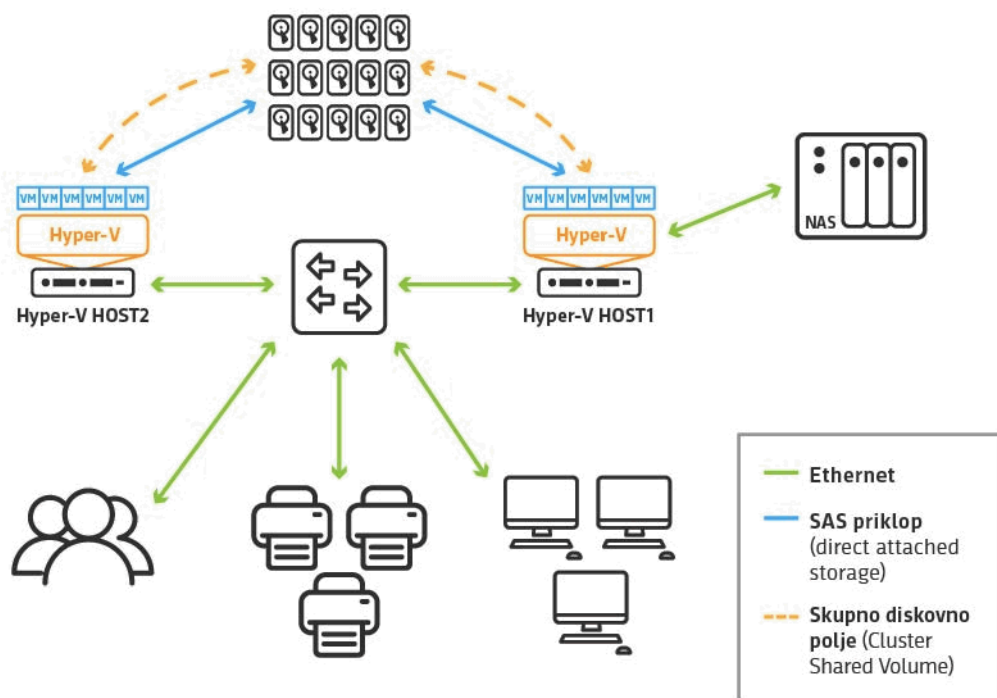


Naročnik želi preiti v popolno virtualizacijo okolja z uporabo virtualizacijske platforme Microsoft Hyper-V verzije 2016. Postavitev (shema spodaj) predvideva izvedbo v visoki razpoložljivosti, ki temelji na Hyper-V gruči v režimu active-active. Taka rešitev predvideva porazdelitev bremena med obema vozliščema kot tudi zmožnost prevzema celotnega bremena obeh vozlišč na enem samem vozlišču/strežniku. Tak način dovoljuje opravljanje servisnih posegov na posameznem vozlišču med delovnim časom, preživi pa tudi odpoved enega vozlišča/strežnika.

Gruča ima diskovno polje v načinu CSV (Cluster Shared Volume) za obe vozlišči. Za diskovno polje se predvidi RAID5 z rezervnim diskom (hot-spare), ki se aktivira v primeru okvare aktivnega diska v polju. Diskovno polje bo sestavljeno iz dveh ločenih podskupin – SAS in NL-SAS diski (zaradi različnih potreb po prostoru in odzivnosti).

Varnostno kopiranje se izvaja na diskovni sistem NAS (SATA diski večje kapacitete), vanj pa je vključeno tako celotno Hyper-V okolje kot tudi posamezne aplikacije na strežnikih. Obstoječa naročnikova programska oprema za varnostno kopiranje ne ustreza prenovljenemu okolju, zato je predmet naročila tudi programska oprema za varnostno kopiranje.

Slika 2: Zasnova prenovljenega okolja



Prehod v novo okolje se bo izvršil na način, da se obstoječi strežniki (Windows okolje) prenesejo (zvirtualizirajo) v virtualno okolje, s čimer si naročnik zagotovi potreben prostor za novo opremo (v sistemskem prostoru naročnika bo namreč gostovala tudi strežniška oprema drugega organa). Postavitev novega okolja in virtualizacijo fizičnih strežnikov Windows okolja opravi izbrani izvajalec, vključno s postavitvijo in konfiguracijo varnostnega arhiviranja, ki zajema vse strežnike. Potrebno strokovno pomoč pri nastavitvah varnostnega arhiviranja za Linux strežnika (IBM Domino in IMiS/Arc) bo izvajalec dobil pri naročnikovih vzdrževalcih tega okolja.

Migracija obeh Linux strežnikov ni predmet naročila (opravijo jo naročnikovi zunanji izvajalci-vzdrževalci obeh sistemov).

## 3.2 Tehnične zahteve

### 3.2.1 Dobava strežniške strojne opreme

#### 3.2.1.1 Splošne zahteve za strežniško strojno opremo

- rok za dobavo opreme je največ 30 dni od podpisa pogodbe, izvajalec dobavi opremo na lokacijo naročnika,
- vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena,
- najmanj 5-letna garancija proizvajalca za ponujeno opremo, šteto z dnem podpisa prevzemnega zapisnika, kar pomeni, da bo ponudnik v tem obdobju moral za naročnika brezplačno zamenjati ponujeno opremo ali kateri koli njen del, če ponujena oprema v času garancijskega roka ne bo brezhibno delovala (naročnik v času veljavne garancije ne bo plačal nobenih dodatnih stroškov v zvezi s ponujeno opremo),
- odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake v delovanju ponujene opreme, in sicer v režimu 9 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavljeno napako največ 4 ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 ur oz. do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake,
- rezervni deli za ponujeno opremo morajo biti na voljo v 7-letnem obdobju, šteto od podpisa prevzemnega zapisnika,
- celoten sistem (strežnik, diskovno polje, NAS) ne sme presegati 8U.

Dobava licenc za strežnike ni predmet naročila, razen za programsko opremo, ki je navedena v nadaljevanju.

V točkah 3.2.1.2, 3.2.1.3 in 3.2.1.4 so navedene minimalne zahteve naročnika, razen v primeru, ko je to določeno drugače.

#### 3.2.1.2 Strežnik – 2x

Osnovna zahteva:

- podpora operacijskemu sistemu Microsoft Windows Srv 2012 R2 in Microsoft Windows Srv 2016,
- podpora virtualizaciji – Microsoft Hyper-V.

Ohišje:

- samostojen strežnik (2x) ali v sistemu rezin (dve rezini + vsaj dve prosti rezini),
- možnost postavitve kot samostojen strežnik (stand alone server – tower),
- možnost vgradnje v standardno 19-palčno strežniško omaro – vodila morajo biti priložena (rack mount),
- priloženi morajo biti vsi priključni kabli in vsa potrebna oprema (vodila itd ...) za montažo v 19-palčno omaro,
- prisilno hlajenje izvedeno z redundantnimi ventilatorji z možnostjo "hot-plug" zamenjave,
- grafični LCD kontrolni prikazovalnik ali indikatorji za posamezno vrsto komponente,

- napajanje izvedeno z dvojnima redundančnima napajalnikoma, z možnostjo "hot-plug" zamenjave,
- vse ključne komponente sistema morajo omogočati "hot-plug" zamenjavo,

#### Processor

- procesor 2x 8 jeder, Xenon Intel E5 2620 v4, 2.1 GHz ali boljši,
- najmanj 20 MB vgrajenega Cache pomnilnika

#### Pomnilnik

- 512 GB RAM RDIMM, 4x data width, možnost nadgradnje vsaj na 768 GB

#### Disk

- 2x disk vsaj 120 GB SSD,
- RAID 1 kontroler,
- v primeru odpovedi diska v času garancije le-ta ostane naročniku.

#### Dodatno

- vsaj 2 x mrežni priključek (Gigabit Ethernet – 10 GbE),

#### Upravljanje

- možnost nadzora strežnika preko konzole za oddaljeni dostop do strežnika; kontrolni modul mora omogočati oddaljeni dostop do strežnika od BIOSa naprej z možnostjo priklopa ISO datoteke, zagona, ponovnega zagona in zaustavitve strežnika,...
- vgrajena podpora za oddaljeno upravljanje konzole (virtualna KVM konzola) neodvisno od nameščenega operacijskega sistema preko IP omrežja (namenski mrežni priključek)
- možnost priklopa na KVM konzolo,
- programska oprema, ki omogoča nadzor delovanja strojne opreme – možnost nadzora lokalno na strežniku in oddaljeno,
- LCD prikazovalnik ali posamezni indikatorji (za diagnostiko strojne opreme),

#### Ostalo

- posodobljena strojna programska oprema (firmware) na zadnjo možno verzijo,
- v primeru ponujene strežniške rezine mora biti omogočeno enotno upravljanje strežnikov, diskovnega sistema in mrežnega stikala.
- Če ponudnik ponudi sistem strežniških rezin, mora biti v ohišje vgrajeno omrežno stikalo, vsaj 4-portno, 10 GB.
- Če ponudnik ponudi dva samostojna strežnika, mora ponuditi tudi 1 kos omrežnega stikala, vsaj 4-portnega, 10 GB.

### 3.2.1.3 Diskovno polje – 1x

#### RAID krmilnik:

- dva RAID krmilnika,
- podpora za tri ločena RAID polja s tremi različnimi vrstami diskov,
- RAID podpora za 0, 1, 10, 5, 6, 50, 60,
- 2 GB Cache, varovan z baterijo (battery-backed cache).

#### Diskovni prostor

- Možnost vgradnje najmanj 24 kosov diskov tipa 2.5" SAS, SATA, NL-SAS (Near-Line SAS), SSD ali 12 kosov 3,5" (SAS, SATA, NL-SAS (Near-Line SAS)),
- obvezen Hot-spare disk za vsako posamezno polje,
- podatkovno polje: minimalno 10 TB,
- Sistemsko polje: minimalno 7,2 TB.

Tipi in količina diskov za:

- Sistemsko polje: 6 kosov, SAS, 10K RPM, 1,2 TB, "hot-plug", SAS 12 Gbps, 2,5",
- Podatkovno polje: 6 kosov, NL-SAS trdi disk, 7,2K RPM, 2 TB, »hot-plug«, SAS 12 Gbps, 2,5".

#### 3.2.1.4 diskovni sistem NAS – 1x

- zunanje mrežno ohišje z diski - NAS (Network-attached storage),
- dodan pribor za vgradnjo v 19-palčno strežniško omaro,
- prostor za 12 kosov 3,5" SATA III trdih diskov ali 12 kosov 2,5" SATA SSD,
- zmožnost nadgradnje na 96 TB z dodatnimi razširitvenimi enotami,
- možnost povečanja zmogljivosti s tehnologijo SSD Cache,
- štirijedrni procesor s strojno enkripcijo,
- pomnilnik 8 GB DDR4 ECC UDIMM, z možnostjo nadgradnje,
- priključki: 1x expansion port, 4x 1 GB mrežni priključek z redundančno podporo in možnostjo združevanja povezav, 1 x 10 GB,
- omogoča "hot-swap" - pretikanje med delovanjem in namestitvev brez uporabe izvijača,
- trdi diski - 12 kosov 4 TB Sata III 3,5", 6 Gb/s,
- redundančni napajalnik.

### 3.2.2 Dobava programske opreme za varnostno arhiviranje

Programska oprema za varnostno arhiviranje mora zadostiti naslednjim zahtevam (glede na okolje naročnika):

- podpora Windows in Linux okolju,
- možnost povrnitve (restore) celotnega virtualnega strežnika,
- možnost povrnitve posamezne datoteke datotečnih sistemov Linux in Windows,
- možnost povrnitve na nivoju posameznega zapisa, dokumenta, strani ali portala (SharePoint), uporabnika/objekta ... (Active Directory), baze (SQL) z orodjem za povrnitev (Granular Restore Tools),
- avtomatično preverjanje konsistence posamezne arhivske kopije,
- možnost povrnitve na originalno ali drugo lokacijo,
- podpora procesu odpravljanja podvojenih podatkov z namenom zmanjšanja potrebnih pomnilnih kapacitet in izboljšanja zmogljivosti diskovnih sistemov – deduplikacija,
- upravljanje z dostopom preko spletnega brskalnika ali s samostojno aplikacijo.

### 3.2.3 Postavitev in konfiguracija novega okolja naročnika glede na zahteve naročnika

Izvajalec bo moral izvesti naslednje aktivnosti:

- pripraviti okvirni terminski plan po tednih (šteto od predvidene dobave strojne opreme), ki mora biti usklajen z naročnikom najkasneje do dobave strežniške opreme,
- namestiti in priključiti dobavljeno opremo v obstoječe naročnikovo okolje v 30 delovnih dneh od prevzema dobavljene strežniške strojne in programske opreme; čas, ki ga potrebujejo naročnikovi drugi zunanji izvajalci, se ne všteva v ta rok, ravno tako se ne všteva zamuda, ki nastane po krivdi naročnika.
- pripraviti dokumentacijo v slovenskem jeziku - arhitekturno specifikacijo, ki naj zajema vse potrebne opise sistema z vključeno shemo priklopljene opreme, konfiguracijo posameznih gradnikov,
- postaviti Hyper-V 2016 gručo,
- izvesti migracijo iz obstoječega Hyper-V okolja na novo Hyper-V gručo,
- virtualizirati fizične strežnike Windows okolja,
- pripraviti virtualno okolje za oba Linux strežnika (migracija teh dveh strežnikov ni predmet naročila),
- namestiti programsko opremo za varnostno arhiviranje in nastaviti celoten sistem za varnostno arhiviranje,
- vzpostaviti varnostno arhiviranje Hyper-V okolja,
- uvesti predstavnika naročnika (2) v novo okolje (npr. enodnevna delavnica).

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali preko oddaljenega dostopa v omrežje HKOM, ki ga pridobijo izvajalci izbranega ponudnika ob naročnikovem soglasju pri Ministrstvu za javno upravo<sup>1</sup>. Strošek oddaljenega dostopa ni predmet tega naročila in ga v celoti krije izvajalec po vsakokratnem veljavnem ceniku omrežja HKOM.

Seznam usposobljenih kadrov, ki bodo izvajali storitve in potrebujejo oddaljeni dostop v omrežje HKOM, mora zaradi zagotovitve oddaljenega dostopa izvajalec predložiti najkasneje teden dni pred začetkom izvedbe storitev.

Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec naročniku najkasneje en dan pred začetkom izvajanja storitev predložiti seznam usposobljenih kadrov, ki bodo te storitve izvajali.

Naročnik in izvajalec se glede na posamezno vrsto aktivnosti dogovorita za čas izvajanja aktivnosti, ki je lahko:

- v delovnem času naročnika, ki je vsak dan od ponedeljka do petka od 7. do 19. ure v primeru izvajanja na lokaciji naročnika ali
- v primeru oddaljenega dostopa po dogovoru z naročnikom.

---

<sup>1</sup> <https://vpndist.gov.si/>

## **4. PRILOGE**

Pooblastilo za pridobitev potrdila o ponudniku iz kazenske evidence

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNO OSEBO

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščamo naročnika, Računsko sodišče RS, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Podpis:

Žig



Pooblastilo za pridobitev potrdila o zakonitem zastopniku ponudnika iz kazenske evidence

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA FIZIČNO OSEBO

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašчам naročnika, Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in kraj:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Podpis:

Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti

## IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

---

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Referenčna lista

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj dva (2) projekta, ki sta primerljiva predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je vključeval dobavo in vključitev strojne opreme v informacijski sistem referenčnega naročnika.

Zap. št.	Referenčni naročnik, kontaktna oseba, e-pošta, tel. št.	oznaka projekta (pogodbe/posla) pri naročniku in kratek opis	vrednost	datum začetka in zaključka projekta
1.				
2.				
3.				
4.				

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe \_\_\_\_\_ (vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne \_\_. \_\_. 2017, izroča \_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menic) kot izdajatelj menic(e) \_\_\_\_\_ (število) podpisanih bianko menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da izpolni bianco menico do višine 10 % celotne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ €, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali
- če ponudnik svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z določbami razpisne dokumentacije in citirane pogodbe.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljene storitve tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da menice domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka računa \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice (tudi morebitno dodatno odprtega po podpisu pogodbe), v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da na menico(e) vpiše klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj izrecno soglašaja, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

\_\_\_\_\_

(vpisati firmo in sedež)

zanj \_\_\_\_\_

(vpisati zastopnika)

Priloga: menice

Datum:

ŽIG IN PODPIS

Vzorec menične izjave s pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi

## VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe \_\_\_\_\_ (vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne \_\_. \_\_. 2017, izročča \_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menic) kot izdajatelj menic(e) \_\_\_\_\_ (število) podpisanih bianko menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da izpolni bianco menico do višine 5 % celotne pogodbene vrednosti, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če izvajalec v garancijskem roku ne izpolni svojih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti na podlagi navedene pogodbe ali
- če izvajalec ne pokrije stroškov drugega izvajalca, ki mu je naročnik v izvršitev zaupal odpravo napak, ki jih niti v naknadno dogovorjenem roku ni izvršil izvajalec po zgoraj navedeni pogodbi.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve garancijskih obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da menice domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja št. \_\_\_\_\_ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

---

*(vpisati firmo in sedež)*

zanj

---

*(vpisati zastopnika)*

Priloga: menice

Datum:

ŽIG IN PODPIS

obrazec Ponudba

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila male vrednosti za **dobavo strežniške strojne in programske opreme ter izvedbo storitev**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod objavo št. \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo.

**Končna ponudbena cena je:**

\_\_\_\_\_ € brez DDV

\_\_\_\_\_ € z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_)

1. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017 (najmanj do 30. 11. 2017).
2. Dobavni rok za dobavo strojne in programske opreme je \_\_\_\_\_ dni od dneva sklenitve pogodbe (največ 30 dni).
3. Rok za izvedbo storitev po dobavi strojne in programske opreme in po podpisu prevzemnega zapisnika je \_\_\_\_\_ delovnih dni (največ 30 delovnih dni).
4. Cene so fiksne.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



obrazec Predračun

**PREDRAČUN**

	naziv opreme (blagovna znamka in model)	cena na enoto (brez DDV)	količi na	vrednost (brez DDV)	vrednost (z DDV)
strežnik			2		
diskovno polje			1		
diskovni sistem NAS			1		
programska oprema za varnostno arhiviranje			1		
postavitev in konfiguracija novega okolja naročnika			1		
SKUPAJ					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

obrazec Ponujena oprema

**PONUJENA OPREMA****Navodilo za izpolnitev obrazca**

V prvem stolpcu tabele (stolpec Tehnične zahteve) so našteje tehnicične zahteve naročnika.

V drugi stolpec ponudnik glede na tehnično lastnost (podano na levi strani) vpiše tehnične lastnosti ponujene opreme.

V tretji stolpec ponudnik vpiše številko strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije ali prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni zahtevi. Ponudnik mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

strežniška strojna oprema - <b>STREŽNIK</b>	Ponujena oprema (za vsako zahtevo (po alinejah) mora ponudnik točno navesti, kaj ponuja)	Številka strani v tehnični dokumentaciji
Osnovna zahteva:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora operacijskemu sistemu Microsoft Windows Srv 2012 R2 in Microsoft Windows Srv 2016,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora virtualizaciji – Microsoft Hyper-V.</li> </ul>		
Ohišje:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>samostojen strežnik (2x) ali v sistemu rezin (dve rezini + vsaj dve prosti rezini),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost postavitve kot samostojen strežnik (stand alone server – tower),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost vgradnje v standardno 19-palčno strežniško omaro – vodila morajo biti priložena (rack mount),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>priloženi morajo biti vsi priključni kabli in vsa potrebna oprema (vodila itd ...) za montažo v 19-palčno omaro,</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>prisilno hlajenje izvedeno z redundantnimi ventilatorji z možnostjo "hot-plug" zamenjave,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>grafični LCD kontrolni prikazovalnik ali indikatorji za posamezno vrsto komponente,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>napajanje izvedeno z dvojnima redundantnima napajalnikoma, z možnostjo "hot-plug" zamenjave,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vse ključne komponente sistema morajo omogočati "hot-plug" zamenjavo,</li> </ul>		
Processor:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>procesor 2x 8 jeder, Xenon Intel E5 2620 v4, 2.1 GHz ali boljši,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>najmanj 20 MB vgrajenega Cache pomnilnika</li> </ul>		
Pomnilnik:		
512 GB RAM RDIMM, 4x data width, možnost nadgradnje vsaj na 768 GB		
Disk:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>2x disk vsaj 120 GB SSD,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>RAID 1 kontroler,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>v primeru odpovedi diska v času garancije le-ta ostane naročniku.</li> </ul>		
Dodatno:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>vsaj 2 x mrežni priključek (Gigabit Ethernet – 10 GbE),</li> </ul>		
Upravljanje:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost nadzora strežnika preko konzole za oddaljeni dostop do strežnika; kontrolni modul mora omogočati oddaljeni dostop do strežnika od BIOSa naprej z možnostjo priklopa ISO datoteke, zagona, ponovnega zagona in zaustavitve strežnika,...</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>vgrajena podpora za oddaljeno upravljanje konzole (virtualna KVM konzola) neodvisno od nameščenega operacijskega sistema preko IP omrežja (namenski mrežni priključek)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost priklopa na KVM konzolo,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>programska oprema, ki omogoča nadzor delovanja strojne opreme – možnost nadzora lokalno na strežniku in oddaljeno,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>LCD prikazovalnik ali posamezni indikatorji (za diagnostiko strojne opreme),</li> </ul>		
Ostalo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>posodobljena strojna programska oprema (firmware) na zadnjo možno verzijo,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>v primeru ponujene strežniške rezine mora biti omogočeno enotno upravljanje strežnikov, diskovnega sistema in mrežnega stikala.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Če ponudnik ponudi sistem strežniških rezin, mora biti v ohišje vgrajeno omrežno stikalo, vsaj 4-portno, 10 GB.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Če ponudnik ponudi dva samostojna strežnika, mora ponuditi tudi 1 kos omrežnega stikala, vsaj 4-portnega, 10 GB.</li> </ul>		

strežniška strojna oprema – <b>DISKOVNO POLJE</b>	Ponujena oprema (za vsako zahtevo (po alinejah) mora ponudnik točno navesti, kaj ponuja)	Številka strani v tehnični dokumentaciji
RAID krmilnik:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dva RAID krmilnika,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora za tri ločena RAID polja s tremi različnimi vrstami diskov,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>RAID podpora za 0, 1, 10, 5, 6, 50, 60,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>2 GB Cache, varovan z baterijo (battery-backed cache).</li> </ul>		

Diskovni prostor		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost vgradnje najmanj 24 kosov diskov tipa 2.5" SAS, SATA, NL-SAS (Near-Line SAS), SSD ali 12 kosov 3,5" (SAS, SATA, NL-SAS (Near-Line SAS),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>obvezen Hot-spare disk za vsako posamezno polje,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podatkovno polje: minimalno 10 TB,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemske polje: minimalno 7,2 TB.</li> </ul>		
Tipi in količina diskov za:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemske polje: 6 kosov, SAS, 10K RPM, 1,2 TB, "hot-plug", SAS 12 Gbps, 2,5",</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podatkovno polje: 6 kosov, NL-SAS trdi disk, 7,2K RPM, 2 TB, »hot-plug«, SAS 12 Gbps, 2,5".</li> </ul>		

strežniška strojna oprema – <b>DISKOVNI SISTEM NAS</b>	Ponujena oprema (za vsako zahtevo (po alinejah) mora ponudnik točno navesti, kaj ponuja)	Številka strani v tehnični dokumentaciji
<ul style="list-style-type: none"> <li>zunanje mrežno ohišje z diski - NAS (Network-attached storage),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>dodan pribor za vgradnjo v 19-palčno strežniško omaro,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>prostor za 12 kosov 3,5" SATA III trdih diskov ali 12 kosov 2,5" SATA SSD,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zmožnost nadgradnje na 96 TB z dodatnimi razširitvenimi enotami,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost povečanja zmogljivosti s tehnologijo SSD Cache,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>štirijedrni procesor s strojno enkripcijo,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pomnilnik 8 GB DDR4 ECC UDIMM, z možnostjo nadgradnje,</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>priključki: 1x expansion port, 4x 1 GB mrežni priključek z redundantno podporo in možnostjo združevanja povezav, 1 x 10 GB,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>omogoča "hot-swap" - pretikanje med delovanjem in namestitve brez uporabe izvijača,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>trdi diski - 12 kosov 4 TB Sata III 3,5", 6 Gb/s,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>redundančni napajalnik.</li> </ul>		

<b>PROGRAMSKA OPREME ZA VARNOSTNO ARHIVIRANJE</b>	Izpolnjevanje zahteve s kratkih opisom ali naporitvijo na tehnično dokumentacijo ali prospekt ali spletno stran	Številka strani v tehnični dokumentaciji
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora Windows in Linux okolju,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost povrnitve (restore) celotnega virtualnega strežnika,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost povrnitve posamezne datoteke datotečnih sistemov Linux in Windows,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost povrnitve na nivoju posameznega zapisa, dokumenta, strani ali portala (SharePoint), uporabnika/objekta ... (Active Directory), baze (SQL) z orodjem za povrnitev (Granular Restore Tools),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>avtomatično preverjanje konsistence posamezne arhivske kopije,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost povrnitve na originalno ali drugo lokacijo,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora procesu odpravljanja podvojenih podatkov z namenom zmanjšanja potrebnih pomnilnih kapacitet in izboljšanja zmogljivosti diskovnih sistemov – deduplikacija,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>upravljanje z dostopom preko spletnega brskalnika ali s samostojno aplikacijo.</li> </ul>		

POSTAVITEV IN KONFIGURACIJA NOVEGA OKOLJA NAROČNIKA	Potrditev posamezne zahteve oz. dodaten opis posamezne aktivnosti
Zagotavljamo izvedbo naslednjih aktivnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava okvirnega terminskega plana po tednih (šteto od predvidene dobave strojne opreme),</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• namestitev in priključitev dobavljene opreme v obstoječe naročnikovo okolje v 30 delovnih dneh od dneva sklenitve pogodbe,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava dokumentacije v slovenskem jezik - arhitekturna specifikacija, ki bo zajemala vse potrebne opise sistema z vključeno shemo priklopljene opreme, konfiguracijo posameznih gradnikov,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• postavitve Hyper-V 2016 gruče,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba migracije iz obstoječega Hyper-V okolja na novo Hyper-V gručo,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• virtualizacija fizičnih strežnikov Windows okolja,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava virtualnega okolja za oba Linux strežnika,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• namestitev programske opreme za varnostno arhiviranje in nastavitve celotnega sistema za varnostno arhiviranje,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzpostavitev varnostnega arhiviranja Hyper-V okolja,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvajanje predstavnikov naročnika (2) v novo okolje.</li> </ul>	

Zagotavljamo:

- rok za dobavo opreme je največ 30 dni od podpisa pogodbe, izvajalec dobavi opremo na lokacijo naročnika,
- da je vsa ponujena oprema nova in nerabljena,
- najmanj 5-letno garancijo proizvajalca za ponujeno opremo, šteto z dnem podpisa prevzemnega zapisnika, kar pomeni, da bo ponudnik v tem obdobju moral za naročnika brezplačno zamenjati ponujeno opremo ali kateri koli njen del, če ponujena oprema v času garancijskega roka ne bo brezhibno delovala (naročnik v času veljavne garancije ne bo plačal nobenih dodatnih stroškov v zvezi s ponujeno opremo),
- odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake v delovanju ponujene opreme, in sicer v režimu 9 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavi

napako največ 4 ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 ur oz. do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake,

- rezervni deli za ponujeno opremo bodo voljo v 7-letnem obdobju, šteto od podpisa prevzemnega zapisnika,
- namestitvev in priključitev dobavljene opreme v obstoječe naročnikovo okolje v 30 delovnih dneh od prevzema dobavljene opreme;
- celoten sistem (strežnika, diskovno polje, NAS) ne presega 8U.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



Vzorec pogodbe

## VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**Računsko sodišče Republike Slovenije,**

Slovenska c. 50,

1000 Ljubljana,

ki ga zastopa predsednik Tomaž Vesel (v nadaljevanju: naročnik),

davčna številka: 72434295,

matična številka: 5874742,

transakcijski račun: SI56 01100-6370131265

in

\_\_\_\_\_,

naslov: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**Pogodbo o dobavi strežniške strojne in programske opreme  
in izvedbi storitev št. C1312-17-0000XX**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo strežniške strojne in programske opreme ter izvedbo storitev, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- da je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi;
- da sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe;
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

	naziv opreme (blagovna znamka in model)	cena na enoto (brez DDV)	količi na	vrednost (brez DDV)	vrednost (z DDV)
strežnik			2		
diskovno polje			1		
diskovni sistem NAS			1		
programska oprema za varnostno arhiviranje			1		
postavitev in konfiguracija novega okolja naročnika			1		
SKUPAJ					

Oprema se dobavi na Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Količina in dobavni roki so določeni s to pogodbo.

## Cene in plačilni pogoji

### 3. člen

Pogodbena cena je \_\_\_\_\_ € brez DDV

\_\_\_\_\_ € z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_)

Pogodbena cena je fiksna.

Izvajalec izstavi posamezni račun na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca, in sicer:

- po dobavi strežniške strojne in programske opreme ter
- po opravljeni storitvi - postavitve in konfiguracija novega okolja naročnika glede na zahteve naročnika.

Naročnik se zavezuje plačati vrednost posameznega računa na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa.

## PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta).*

### 4. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu "ESPD", ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

### 5. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79.členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

### 6. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

### 7. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 5. členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

### 8. člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem dobavo ali storitve, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

### 9. člen

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel

plačilo za izvedeno dobavo ali storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### **Obveznosti naročnika**

#### 10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotovil informacije, ki so potrebne za izvedbo storitev in v največji možni meri sodeloval pri izvedbi storitev,
- izdal soglasje za pridobitev oddaljenega dostopa v omrežje HKOM za kadre izvajalca, ki bodo potrebovali dostop za izvedbo storitev,
- izvajalcu nemudoma sporočil okoliščine, ki bi lahko vplivale na dobavo opreme in izvedbo storitev.

### **Obveznosti izvajalca**

#### 11. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku dobaviti strežniško strojno in programsko opremo v 30 dneh po podpisu pogodbe, namestiti in priključiti dobavljeno opremo v obstoječe naročnikovo okolje pa v 30 delovnih dneh od prevzema dobavljene opreme.

#### 12. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.

#### 13. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko telefaksa, e-pošte ali pisno vsaj dva (2) delovna dneva pred dobavo.

Prevzem strojne in programske opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišejo predstavnik izvajalca in predstavnik naročnika.

Izvajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo (poleg tiste, ki je zahtevana v specifikacijah):

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, kot je navedeno v specifikacijah.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Storitve postavitve in konfiguracija novega okolja naročnika so zaključene, ko izvajalec izvede vse aktivnosti, kot so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca in so potrebne za delujoče okolje naročnika, vključno z uvajanjem naročnika v novo okolje. Obvezna priloga prevzemnega zapisnika za izvedbo storitev, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca, je dokumentacija novega okolja v slovenskem jeziku.

### **Garancija za dobavljeno opremo**

#### 14. člen

Za strežniško strojno opremo daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v trajanju 5 let.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok za zamenjano ali bistveno popravljeno opremo znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih dobavitelj te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

### **Servis**

#### 15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za popravila opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji naročnika, izjemoma pa, po pridobitvi pisnega soglasja pooblaščen osebe naročnika, na sedežu dobavitelja.

Izvajalec zagotavlja odzivnost v času garancijskega roka na naročnikovo prijavo napake v delovanju ponujene opreme, in sicer v režimu 9 ur dnevno, 5 delovnih dni na teden, pri čemer znaša odzivni čas za vsako prijavljeno napako največ 4 ure od prijave napake, rok za odpravo napake pa ne sme biti daljši od 8 ur oz. do konca naslednjega delovnega dne, šteto od prijave napake.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na telefonsko številko (\_\_\_\_\_) ali e-pošto (\_\_\_\_\_), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če oprema ni popravljena v roku za odpravo napake, mora izvajalec po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Izvajalec se zaveže, da bo dobavljeno nadomestno opremo zamenjal za enakovredno novo opremo, če napake ne bi bilo mogoče odpraviti v 8 dneh ali če bi se enaka napaka pojavila na istem kosu opreme najmanj dvakrat. Tudi v primeru zamenjave opreme za naročnika ne smejo nastati nobeni dodatni stroški.

## **Rezervni deli**

### 16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 7 let od datuma podpisa prevzemnega zapisnika zagotavljal nadomestne dele za opremo, ki je predmet te pogodbe.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

## **Pogodbena kazen**

### 17. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti dobavljene opreme za vsak dan zamude, vendar največ 10 %. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal.

Izvajalec je v primeru zamude pri izvedbi storitev, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za izvedbo storitev za vsak dan zamude, vendar največ 10 %. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni potem, ko je izvajalec storitve opravil z zamudo.

### 18. člen

Ugovore zaradi nedoseganja zahtevane in dogovorjene kakovosti ali napak ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščen oseba naročnika sporočila izvajalcu takoj, najpozneje pa v roku 8 dni po prejemu blaga. Obenem bo naročnik izvajalcu sporočil dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

### 19. člen

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe obligacijskega zakonika.

## **Finančna zavarovanja**

### 20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v petih delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložil bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti izvajalca, ki so določene s to pogodbo, lahko menico unovči.

Unovčenje menice ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

#### 21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje na dan prevzema strojne opreme naročniku predložil bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Unovčenje menice ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

#### **Varnost**

#### 22. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, do katerih pride v stik pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da se ne bo posluževal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

#### **Višja sila**

#### 23. člen

V primeru višje sile ali zadržanja se čas za izpolnitev obveznosti zadržane stranke podaljša za čas trajanja višje sile. Zadržana stranka mora drugo stranko obvestiti o zadržanju ter drugi stranki notificirati odlog izpolnitve ter ji hkrati pisno obrazložiti razloge za zadržanje.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

#### **Odstop od pogodbe**

#### 24. člen

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.



Če stranka odpoveduje pogodbo iz utemeljenih razlogov (npr. zaradi hujših kršitev pogodbe, neplačevanja obveznosti ipd.), mora hkrati z odpovedjo tudi pisno obrazložiti razloge.

#### 25. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če izvajalec:

- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- ne dobavi blaga v dogovorjeni kvaliteti;
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz garancije;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije;
- malomarno in nekvalitetno opravlja pogodbe obveznosti.

V teh primerih lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja. Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

#### **Protikorupcijska klavzula**

#### 26. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Skrbnik pogodbe**

27. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe je s strani naročnika pooblaščen skrbnica pogodbe Mojca Giacomelli (tel.: 01/478-5808, e-pošta: mojca.giacomelli@rs-rs.si), s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_ (tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_).

### **Spori**

28. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### **Število izvodov**

29. člen

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme izvajalec en in naročnik en izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Naročnik

Izvajalec

Računsko sodišče Republike Slovenije

Tomaž Vesel,

predsednik računskega sodišča

obrazec Prijava

## OBRAZEC PRIJAVA

**Opomba:** Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

POŠILJATELJ:

---

---

---

**NE ODPIRAJ – PONUDBA -**

"Javno naročilo male vrednosti **dobava strežniške  
strojne in programske opreme ter izvedba  
storitev**, objavljeno na Portalu javnih naročil dne  
\_\_\_\_\_ pod objavo št. \_\_\_\_\_"

**Računsko sodišče Republike Slovenije  
Slovenska cesta 50**

**1000 Ljubljana**