



Številka: 003-2/2024/1

Datum: 20. 5. 2024

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 12. člena Zakona o računskem sodišču (ZRacS-1; Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) izdajam

Pravilnik o točkovanju revizijskih dosežkov

1. člen

Ta pravilnik ureja način in postopek točkovanja revizijskih dosežkov.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Kot revizijski dosežek se točkuje:

- izvajanje revizij na Računskem sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče),
- sodelovanje pri izvajanju pristojnosti računskega sodišča,
- izvajanje drugih vrst nadzora,
- objavljen strokovni članek.

Opravljanje del in nalog v času pripravnštva se ne šteje v obdobje, v katerem se pridobivajo točke.

3. člen

Točkovanje revizij, izvedenih na računskem sodišču¹, se kategorizira in označi s trimestno numerično kodo a. b. c.:

a - revidiranec:

- a = 1 uporabnik javnih sredstev z več kot 200 zaposlenimi ali s prihodki, ki presegajo 40.000.000 EUR;
- a = 2 uporabnik javnih sredstev z največ 200 zaposlenimi;

¹ Točke za posamezno revizijo se dobijo po izdaji revizijskega poročila.

b – cilj revizije:

- b = 1 preizkus pravilnosti poslovanja ali računovodskih izkazov;
- b = 2 ocenjevanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja;

c – naloge v reviziji:

- c = 1 vodenje revizije (vodja revizijske skupine, samostojna izvedba revizije);
- c = 2 usmerjanje revizije (član, vrhovni državni revizor, namestnik vrhovnega državnega revizorja), zagotavljanje kakovosti;
- c = 3 sodelovanje v revizijski skupini.

Trimestna numerična koda se ovrednoti v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Na ta način se opredelijo posamezne kategorije, ki se jim pripiše ustrezno število točk. Število točk za posamezno kategorijo je določeno v tabelah 1 in 2, ki sta del Priloge 1 tega pravilnika.

4. člen

Točkuje se tudi:

- sodelovanje revizorja s pooblastilom za izvajanje revizije v procesu izvrševanja revizijske pristojnosti računskega sodišča in
- svetovanje uporabnikom javnih sredstev (po nalogu pristojnega nadrejenega).

Za posamezno leto se sodelovanje v procesu izvrševanja revizijske pristojnosti računskega sodišča in/ali pri svetovanju uporabnikom javnih sredstev točkuje s 15 točkami.

5. člen

Točkuje se čas izvajanja drugih vrst nadzora, kar obsega naslednja dela:

1. izvajanje notranjega revidiranja pri uporabnikih javnih sredstev;
2. izvajanje notranjega revidiranja pri drugih subjektih;
3. izvajanje zunanjih revizij v revizijskih družbah.

Čas izvajanja notranjega revidiranja pri uporabnikih javnih sredstev (1. točka prejšnjega odstavka tega člena) se točkuje s 5 točkami na leto, čas izvajanja ostalih del in nalog (2. in 3. točka prejšnjega odstavka tega člena) pa se točkuje s 3 točkami za vsako leto.

6. člen

Kot revizijski dosežek se šteje in točkuje članek s področja revizije, javnih financ, prava ali računovodstva, objavljen v strokovni ali znanstveni reviji ali v zborniku referatov. Vsak članek se točkuje z 2 točkama.

7. člen

Točkovanje revizijskih dosežkov se izvede na podlagi vloge za točkovanje revizijskih dosežkov, ki jo vlagatelj (zaposleni na računskem sodišču ali drugi zainteresirani vlagatelj) naslovi na službo za kadrovske in splošne zadeve. Priloge k vlogi so vprašalnik za točkovanje revizijskih dosežkov

(Priloga 2 tega pravilnika) in/ali dokazila o času izvajanja drugih vrst nadzora ter o objavljenih člankih.

Točkovanje drugih vrst nadzora se opravi na podlagi dokazil o času izvajanja posameznih drugih vrst nadzora, ki jih podpiše predstojnik organizacije, v okviru katere vlagatelj izvaja nadzore.

Točkovanje revizijskih dosežkov opravi komisija, ki jo imenuje predsednik računskega sodišča.

Komisija izvede točkovanje praviloma v 10 delovnih dneh od prejema vloge, rezultate točkovanja pa posreduje službi za kadrovske in splošne zadeve.

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o točkovanju revizijskih dosežkov št. 3101-6/2002-1 z dne 18. 12. 2002, s spremembami št. 3101-6/2002-12 z dne 30. 11. 2007, št. 003-2/2010-3 z dne 7. 4. 2010 in št. 003-2/2010-4 z dne 25. 7. 2018.

Jana Ahčin,
predsednica

Priloge:

- Priloga 1: Tabela 1 in Tabela 2
- Priloga 2: Vprašalnik za točkovanje revizijskih dosežkov