



OBVESTILO GLEDE PREPOVEDI IN OMEJITEV SPREJEMANJA DARIL

Funkcionarji in javni uslužbenci, zaposleni v notranjih organizacijskih enotah računskega sodišča, in njihovi družinski člani ne smejo sprejemati daril v zvezi z opravljanjem funkcije ali javne službe ali v zvezi s položajem uradnih oseb, razen v določenih izjemah. Prepovedi in omejitve sprejemanja daril so določene v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v Navodilu o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril, ki ga je sprejel predsednik računskega sodišča.

IZIEME

Protokolarna darila

V imenu računskega sodišča je dovoljeno sprejeti darila, ki jih podarijo predstavniki drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij ter institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih.

Protokolarno darilo ne glede na vrednost vedno postane last delodajalca.

Priložnostna darila do 100 evrov

Dovoljeno je darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob posebnih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih in podobno) ali ob opravljanju diplomatskih aktivnosti, njegova vrednost pa ne presega vrednosti 100 evrov ne glede na obliko darila in število darovalcev.

Darila simbolnega pomena

Dovoljeno je darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča ob določenih dogodkih (plakete, značke, zastavice, promocijski material in drugi predmeti podobne narave).

ABSOLUTNA PREPOVED SPREJEMANJA DARIL NE GLEDE NA IZIEME

V nobenem primeru, tudi če gre za protokolarno ali priložnostno darilo, pa uradna oseba ali njen družinski član ne sme sprejeti darila:

1. če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila **pomenil kaznivo dejanje**,
2. če je to prepovedano z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
3. če se kot darilo izročajo **denar, vrednostni papirji, darilni in vrednostni boni ter kartice in drage kovine¹**,
4. če bi sprejem darila **vplival ali ustvaril videz, da vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje dela uradne osebe**.

Uradna oseba ali njen družinski član mora tako darilo zavrni. Tako darilo v nobenem primeru ne sme postati last prejemnika ali njegovega delodajalca.

RAVNANJE V PRIMERU SPREJEMA DARILA NAD 50 EVROV

Funkcionar ali javni uslužbenec računskega sodišča mora v primeru sprejema darila v vrednosti nad 50 evrov **takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 8 dneh**, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila in ga izpolnjenega izročiti osebi, ki vodi seznam daril. Obrazec izpolni tudi v primeru, če darilo sprejme njen družinski član. V obrazec mora poleg podatkov o darilu navesti tudi **podatke o darovalcu**.

¹ Razen kadar je prevladujoč namen darila njegova spominska, zgodovinska ali podobna simbolna vrednost (na primer medalje, spominski in zbirateljski kovanci, ki jih izda centralna banka ali druga institucija, ki opravlja podobno vlogo kot centralna banka).