



Številka: 001-1/2014/6

Datum: 8. 12. 2014

Na podlagi 1. in 2. točke tretjega odstavka 12. člena Zakona o računskem sodišču (ZRacS-1, Uradni list RS, št. 11/01, 109/12) izdajam naslednje

NAVODILO ZA KONČANJE REVIZIJSKEGA POSTOPKA IN POREVIZIJSKEGA POSTOPKA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo v skladu z določili ZRacS-1 in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (PoRacS, Uradni list RS, št. 91/01) podrobneje določa način končanja revizijskega in porevizijskega postopka ter nekaterih drugih postopkov za izvajanje nalog računskega sodišča ter naloge funkcionarjev in zaposlenih v posameznih fazah postopka po izdaji predloga revizijskega poročila.

2. člen

Za pravičen potek revizijskega in porevizijskega postopka je odgovoren pristojni vrhovni državni revizor (v nadaljevanju: VDR).

KONČANJE REVIZIJSKEGA POSTOPKA

Priprava besedila revizijskega poročila, če revizijska razkritja niso sporna

3. člen

Po preteku roka za vložitev ugovora zoper revizijsko razkritje v predlogu revizijskega poročila (v nadaljevanju: ugovor) VDR preveri, ali je bil vložen ugovor, in sicer posebej za vsakega revidiranca oziroma vsako prejšnjo odgovorno osebo revidiranca. O tem pripravi poročilo, v katerem ugotovi, kdaj je rok za ugovor za vsakega revidiranca oziroma prejšnjo odgovorno osebo posebej potekel. Če ugovor ni bil vložen, izpolni obrazec 1 in pripravi besedilo revizijskega poročila.

Če so v revizijskem poročilu ugotovljene nepravilnosti ali nesmotnosti in ni ugotovljeno, da so bile odpravljene med revizijskim postopkom, VDR v besedilo revizijskega poročila zapiše, da mora revidiranec

predložiti odzivno poročilo. Pri tem določi, za katere nepravilnosti ali nesmotrnosti se zahteva odzivno poročilo, rok, v katerem mora revidiranec predložiti odzivno poročilo, in ga opozori na posledice, če tega ne bo storil.

Kadar revidiranec posreduje do priprave besedila revizijskega poročila nove dokaze o izvedenih ukrepih, VDR te upošteva in ustrezno spremeni zahtevo za odzivno poročilo.

Ob pripravi besedila revizijskega poročila VDR pripravi še povzetek, spremeni pravni pouk, med prejemnike revizijskega poročila uvrsti Državni zbor Republike Slovenije in pripravi osnutek kratke izjave za javnosti.

4. člen

VDR besedilo revizijskega poročila opremi z oznako "za redakcijo" in ga pošlje predsedniku redaksijske komisije.

Priprava besedila revizijskega poročila, če so revizijska razkritja sporna

5. člen

Če je bil vložen ugovor, VDR naslednji dan po izteku roka za zadnji možni ugovor za vsakega revidiranca ali prejšnjo odgovorno osebo posebej preveri, ali je ugovor pravočasen in ali ga je vložila upravičena oseba (revidiranec ali prejšnja odgovorna oseba) ter o tem pripravi poročilo (obrazec 2).

Če vloži ugovor prejšnja odgovorna oseba, ga pristojni namestnik predsednika (v nadaljevanju: namestnik) na podlagi tretjega odstavka 27. člena PoRacS praviloma še isti dan pošlje revidirancu s pozivom, naj v roku osem dni po prejemu ugovora predloži računskemu sodišču svoj odgovor na ugovor prejšnje odgovorne osebe (obrazec 3).

Najkasneje deseti dan po izteku roka zadnjega možnega ugovora revidiranca oziroma prejšnjih odgovornih oseb ali mnenja izvedenca računskega sodišča ali odgovora revidiranca na ugovor prejšnje odgovorne osebe, VDR pripravi Gradivo II za sejo senata (1. in 2. člen Navodila za pripravo gradiva za senat za odločanje o ugovoru zoper revizijsko razkritje in 13. člen Poslovnika senata računskega sodišča) in ga predloži poročevalcu na senatu.

Kadar revidiranec posreduje do priprave Gradiva II nove dokaze o izvedenih ukrepih, VDR te upošteva in ustrezno spremeni zahtevo za odzivno poročilo.

Ob pripravi besedila revizijskega poročila VDR pripravi še povzetek, spremeni pravni pouk, med prejemnike revizijskega poročila uvrsti Državni zbor Republike Slovenije in pripravi osnutek kratke izjave za javnosti.

VDR pripravi tudi predlog odgovora na ugovor za revidiranca oziroma prejšnjo odgovorno osebo, ki ga poročevalec po odločitvi senata pripravi za izdajo. Predlog odgovora na ugovor vsebuje:

- obvestilo, da je senat ugovor zavrgel, zavrnil ali ga sprejel kot utemeljenega;
- pojasnilo, kako je senat upošteval ugovor pri odločanju o izpodbijanem razkritju;

- pravni pouk, da zoper odgovor na ugovor ni pravnega sredstva.

6. člen

Po seji senata VDR pripravi besedilo revizijskega poročila, pri čemer upošteva sklepe senata. VDR besedilo opremi z oznako "za redakcijo" in ga pošlje predsedniku redakcijske komisije.

Redakcija besedila revizijskega poročila

7. člen

Redakcijska komisija opravlja naloge na sejah v sestavi predsednik redakcijske komisije ali namestnik predsednika redakcijske komisije in dva člana. Na vsaki seji sodeluje po en član, ki je zadolžen za pravni del, za revizijski del in za jezikovno-oblikovni del redakcije.

Delo redakcijske komisije je sestavljeno iz pravnega dela, revizijskega dela in jezikovno-oblikovnega dela.

Pravni del obsega pravno-formalno redakcijo, v okviru katere se preveri ustrezno navajanje pravnih podlag, opredelitev odgovornih oseb in pravne kvalifikacije nepravilnosti.

Revizijski del obsega preverjanje, ali so revizijska razkritja in popravljalni ukrepi za ugotovljene nepravilnosti in nesmotrnosti ustrezno navedeni, opozarjanje na morebitne neenotnosti zapisov revizijskih razkritij in popravljalnih ukrepov pri istovrstnih nepravilnostih in nesmotrnostih, in preverjanje, v sodelovanju z VDR, ali so predvideni popravljalni ukrepi izvedljivi, kadar redakcijska komisija o tem utemeljeno dvomi.

Jezikovno-oblikovni del obsega pregled pravilne in enotne uporabe strokovnih izrazov, jezikovne pravilnosti besedila in skladnosti oblike revizijskega poročila s celotno podobo računskega sodišča.

Predsednik redakcijske komisije takoj po prejemu revizijskega poročila z oznako "za redakcijo" skliče sejo redakcijske komisije.

Redakcijska komisija mora svoje delo praviloma opraviti v 10 delovnih dneh od prejema besedila revizijskega poročila, če revizijsko poročilo obsega do 50 strani, v 15 delovnih dneh, če revizijsko poročilo obsega več kot 50 strani in manj kot 100 strani, in v 20 delovnih dneh, če revizijsko poročilo obsega več kot 100 strani.

8. člen

Če redakcijska komisija ugotovi, da so v besedilu revizijskega poročila napake, nejasnosti ali druge pomanjkljivosti, pripravi predlog sprememb besedila. Zapis redakcijske komisije z morebitnimi predlogi za sprememb in besedilo revizijskega poročila z označenimi redakcijskimi popravki pošlje predsednik ali namestnik predsednika redakcijske komisije VDR in namestniku.

Če se VDR in redakcijska komisija o predlaganih popravkih ne moreta uskladiti, redakcijska komisija o tem

obvesti namestnika, ki lahko poda svoja stališča do spornih popravkov, o popravkih pa odloči predsednik.

Namestnik lahko poda svoja stališča tudi do popravkov redakcijske komisije, o katerih se VDR in redakcijska komisija strinjata.

9. člen

Ko VDR odobri redakcijske popravke in morebitne spremembe oziroma o njih odloči predsednik, jih VDR vnese v besedilo revizijskega poročila. To besedilo ponovno pregleda predsednik redakcijske komisije tako, da preveri, ali so pravilno vneseni vsi popravki in spremembe, ki jih je odobril VDR ali predsednik.

Priprava revizijskega poročila za odpravo

10. člen

Predsednik podpiše en izvod revizijskega poročila, ki ostane računskemu sodišču. Podpisan izvirnik revizijskega poročila se hrani v arhivu računskega sodišča.

Računsko sodišče ob vročitvi revizijskega poročila vroči revidirancu oziroma prejšnji odgovorni osebi, ki je ugovarjala zoper revizijsko razkritje, tudi odgovor na ugovor, ki ga podpiše namestnik.

Spremni dopis k revizijskemu poročilu in odgovor na ugovor pripravi tajništvo namestnika in podpiše predsednik.

POREVIZIJSKI POSTOPEK

11. člen

V roku osem dni po prejemu odzivnega poročila oziroma po poteku roka za dopolnitev odzivnega poročila pripravi VDR oceno verodostojnosti odzivnega poročila in jo v soglasju z namestnikom (obrazec PoRev1) predloži predsedniku.

Predsednik na podlagi ocene verodostojnosti odzivnega poročila odloči ali se uvede revizija odzivnega poročila ali ne in o tem obvesti VDR in namestnika.

VDR mora v 15 dneh od predsednikovega obvestila ali opravljene revizije odzivnega poročila, v soglasju z namestnikom, predsedniku predložiti v odobritev porevizijsko poročilo (obrazec PoRev4 in obrazec PoRev5).

Predsednik podpiše en izvod porevizijskega poročila, ki ostane računskemu sodišču. Podpisan izvirnik porevizijskega poročila se hrani v arhivu računskega sodišča.

Spremni dopis k porevizijskemu poročilu pripravi tajništvo namestnika in podpiše predsednik.

12. člen

Če revidiranec odzivnega poročila ne pošlje v roku, ki je bil določen v revizijskem poročilu ali pošlje odzivno poročilo, ki ne vsebuje vseh zahtevanih ukrepov ali vseh ustreznih dokazil k predstavljenim ukrepom, ga VDR nemudoma pozove, naj predloži odzivno poročilo oziroma dopolnitve najkasneje v 15 dneh po roku za predložitev odzivnega poročila, ki je bil določen v revizijskem poročilu (obrazec PoRev2 oziroma PoRev2a).

Če revidiranec v nadaljnjih 15 dneh po roku, ki je bil določen v revizijskem poročilu, ne pošlje odzivnega poročila oziroma dopolnitev, VDR o tem obvesti predsednika (obrazec PoRev3).

ZAKLJUČEK REVIZIJE

13. člen

Po zaključku revizije (po zaključku revizijskega ali porevizijskega postopka) VDR pripravi zaznamek o zaključku revizije.

Uradni zaznamek o zaključku revizije podpišeta VDR in vodja revizije, s čimer potrdira, da so vsa potrebna dejanja računskega sodišča v okviru revizije dokončana in je revizija zaključena.

O tem, kdaj so vsa potrebna dejanja računskega sodišča v okviru revizije dokončana in je revizija zaključena, odloči VDR.

DRUGA DOLOČBA

14. člen

Naslov prejšnje odgovorne osebe pridobi računsko sodišče iz Centralnega registra prebivalcev. Prejšnji odgovorni osebi se predlog revizijskega poročila vroči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za končanje revizijskega postopka in porevizijski postopek, št. 3102-1/2002-1 z dne 15. 4. 2002 in spremembe, št. 3102-1/2002-2 z dne 14. 2. 2007.

To navodilo začne veljati z dnem izdaje. Uporablja se za vse revizije, ki se izvajajo, osnutek revizijskega poročila pa še ni bil izdan.

Tomaž Vesel,
predsednik računskega sodišča

Priloge:

- Obrazec 1: Poročilo o preizkusu vložitve ugovora;
- Obrazec 2: Poročilo o preizkusu pravočasnosti in upravičenosti vloženega ugovora;
- Obrazec 3: Odgovor na ugovor prejšnje odgovorne osebe;
- Obrazec PoRev1: Ocena verodostojnosti odzivnega poročila;
- Obrazec PoRev2: Poziv za predložitev odzivnega poročila;
- Obrazec PoRev 2a: Poziv za dopolnitev odzivnega poročila;
- Obrazec PoRev3: Obvestilo o kršitvi obveznosti dobrega poslovanja;
- Obrazec PoRev4: Porevizijsko poročilo;
- Obrazec PoRev5: Odobritev porevizijskega poročila.



Številka:

Datum:

Naziv revidiranca:

Naslov revidiranca:

Kratek naziv revizije:

POROČILO O PREIZKUSU VLOŽITVE UGOVORA

Revidiranec in/ali prejšnja odgovorna oseba, ki ji je bil poslan predlog revizijskega poročila	Poslano	Vročeno	Rok za ugovor (8 dni od vročitve)

Ugovora do ni vložila nobena upravičena oseba.

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka



Številka:

Datum:

Naziv revidiranca:

Naslov revidiranca:

Kratek naziv revizije:

POROČILO O PREIZKUSU PRAVOČASNOSTI IN UPRAVIČENOSTI VLOŽENEGA UGOVORA

Revidiranec in/ali prejšnja odgovorna oseba, ki ji je bil poslan predlog revizijskega poročila	Poslano	Vročeno	Rok za ugovor (8 dni od vročitve)	Datum prejema ugovora	Ugovor je bil vložen v roku (da/ne)	Ugovor je vložila upravičena oseba (da/ne)

Ugovor vložila upravičena oseba:

- (naziv revidiranca/ ime in priimek prejšnje odgovorne osebe) (datum)
- (naziv revidiranca/ ime in priimek prejšnje odgovorne osebe) (datum)
- (naziv revidiranca/ ime in priimek prejšnje odgovorne osebe) (datum)

Ugovor je vložen pravočasno/prepozno.

OPOMBA

Ugovor prejšnje odgovorne osebe je bil revidirancu poslan, **rok za odgovor predvidoma poteče**

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka



Številka:

Datum:

.....

(*naziv in naslov revidiranca*)

Zadeva: Odgovor na ugovor prejšnje odgovorne osebe

Pošiljamo vam ugovor odgovorne osebe v času, na katerega se nanaša revizija, zoper revizijska razkritja iz predloga revizijskega poročila, št..... z dne.....

Po tretjem odstavku 27. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/01) lahko na ugovor prejšnje odgovorne osebe odgovorite v roku 8 dni po prejemu tega obvestila.

Če odgovora ne boste podali, to ne bo vplivalo na nadaljnji potek postopka.

.....,

prvi/drugi namestnik predsednika

Priloga:

- ugovor prejšnje odgovorne osebe.

Priporočeno s povratnico



Številka:

Datum:

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Zadeva: **Ocena verodostojnosti odzivnega poročila**

I. Ocena verodostojnosti odzivnega poročila

Po reviziji (*kratek naziv in številka revizije*) je moral uporabnik javnih sredstev predložiti odzivno poročilo.

1. Rok za predložitev odzivnega poročila:
2. Datum prejema odzivnega poročila:
3. Odgovorna oseba:
- a) je potrdila odzivno poročilo s podpisom in pečatom
- b) ni potrdila odzivnega poročila.
4. Popravljalni ukrepi:
 - a) so izkazani za vse ugotovljene nepravilnosti/nesmotrnosti
 - b) niso izkazani za vse ugotovljene nepravilnosti/nesmotrnosti.
5. Popravljalni ukrepi:
 - a) so v celoti dokumentirani
 - b) so delno dokumentirani
 - c) niso dokumentirani.
6. Navedbe v odzivnem poročilu:
 - a) vse navedbe se lahko štejejo kot resnične
 - b) za nekatere navedbe ni izkazana verjetnost, da so resnične
 - c) za nobeno navedbo ni izkazana verjetnost, da je resnična.

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka

Priloga:

1. odzivno poročilo

II. Soglasje k oceni verodostojnosti odzivnega poročila

S predloženo oceno verodostojnosti odzivnega poročila

- a) soglašam
- b) ne soglašam.

Datum:

.....,
prvi/drugi namestnik predsednika

III. Odločitev o preizkusu verodostojnosti odzivnega poročila

- a) Odzivnega poročila ni treba revidirati.
- b) Opravi se revizija odzivnega poročila.

Datum:

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Poslano:

1. vrhovnemu/i državnemu/i revizorju/ki,
2. prvemu/drugemu namestniku predsednika,
3. arhivu.



Številka:

Datum:

.....

(uporabnik javnih sredstev)

Zadeva: **Poziv za predložitev odzivnega poročila**

Na podlagi revizijskega poročila, št. z dne, bi morali računskemu sodišču v roku dni predložiti odzivno poročilo.

Ugotavljamo, da do izteka roka, določenega v revizijskem poročilu, to je do, nismo prejeli zahtevanega odzivnega poročila.

Pozivamo vas, da najkasneje v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila, to je do, pošljete odzivno poročilo.

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka

Poslano:

1. uporabniku javnih sredstev, priporočeno s povratnico;
2. prvemu/drugemu namestniku predsednika;
3. arhivu.



Številka:

Datum:

.....
(uporabnik javnih sredstev)

Zadeva: Poziv za dopolnitev odzivnega poročila

Na podlagi revizijskega poročila, št. z dne, bi morali računskemu sodišču v roku dni oziroma najkasneje do predložiti odzivno poročilo.

Ugotavljamo, da ste do izteka zakonskega roka računskemu sodišču posredovali zahtevano odzivno poročilo, vendar niste priložili vseh dokazil za svoje navedbe.

Pozivamo vas, da najkasneje v roku 15 dni od poteka roka za predložitev odzivnega poročila, torej do , pošljete naslednjo dokumentacijo:

1.,
2.

Opozarjamo vas, če v odzivnem poročilu niso izkazani zadovoljivi popravljalni ukrepi in če odzivno poročilo, ki ga predloži uporabnik javnih sredstev, ni verodostojno, gre na podlagi določb 1. in 2. točke prvega odstavka 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/01) za kršitev obveznosti dobrega poslovanja.

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka

Poslano:

1. uporabniku javnih sredstev, priporočeno s povratnico;
2. prvemu/drugemu namestniku predsednika;
3. arhivu.



Številka:

Datum:

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Zadeva: **Obvestilo o kršitvi obveznosti dobrega poslovanja**

Na podlagi 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/01) ugotavljam, da uporabnik javnih sredstev (*naziv uporabnika javnih sredstev*)

1. ni predložil odzivnega poročila v zakonitem roku.
ali
2. tudi v roku 15 dni po izteku roka ni predložil odzivnega poročila, zato je podana:
 - a) kršitev obveznosti dobrega poslovanja,
ali
 - b) huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja.

Obrazložitev

Na podlagi revizijskega poročila, št. z dne, bi moral uporabnik javnih sredstev (*naziv uporabnika javnih sredstev*) v roku dni predložiti odzivno poročilo. Rok je potekel (*datum*).

Uporabnika javnih sredstev (*naziv uporabnika javnih sredstev*) smo z dopisom, št. z dne opozorili, da je rok za predložitev odzivnega poročila potekel, ga pozvali, naj predloži odzivno poročilo in ga opozorili na posledice, ki jih določata 29. člen in tretji odstavek 38. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01, 109/12). Tudi v nadaljnjih 15 dneh od prejema tega dopisa uporabnik javnih sredstev (*naziv uporabnika javnih sredstev*) odzivnega poročila ni poslal.

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka



Na podlagi 29. člena Zakona o računskem sodišču (ZRacS-1, Uradni list RS, št. 11/01, 109/12) in 38. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/01)
izdajam

POREVIZIJSKO POROČILO POPRAVLJALNI UKREPI

.....

(navesti uporabnike javnih sredstev/področje)

Številka:

Ljubljana, dd. mesec (z besedo) llll

1. UVOD

V revizijskem poročilu o(v nadaljevanju: *na primer: ministrstvo, zavod – naziv revidiranca*), št. z dne, je Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) (*navedite naziv revidiranca*) izreklo (*navedite izrečeno oziroma izrečeni mnenji – samo izrek, brez obrazložitve*).

Ker vse razkrite nepravilnosti/nesmotrnosti (*izberite ustrezno ponujeno navedbo*) niso bile odpravljene med revizijo, smo v revizijskem poročilu podali zahtevo za predložitev odzivnega poročila.

..... (*navedite naziv revidiranca*) je v predpisanem roku ... dni računskemu sodišču predložil/o odzivno poročilo¹. V odzivnem poročilu, ki ga je s podpisom in pečatom potrdila odgovorna oseba (*navedite ime in priimek ter funkcijo odgovorne osebe*), so predstavljeni popravljalni ukrepi. V porevizijskem postopku smo pregledali odzivno poročilo ter preizkusili verodostojnost in zadovoljivost izkazanih popravljalnih ukrepov.

V tem poročilu:

- predstavljamo nepravilnosti/nesmotrnosti (*izberite ustrezno ponujeno navedbo*), ki so bile razkrite v revizijskem poročilu in so zahtevale ukrepanje,
- povzemamo popravljalne ukrepe in
- izrekamo mnenje o zadovoljivosti popravljalnih ukrepov.

¹ Št. z dne

2. NEPRAVILNOSTI/ NESMOTRNOSTI IN POPRAVLJALNI UKREPI

2.1 (Navedba nepravilnosti/nesmotrnosti)

2.1.1 Opis nepravilnosti/nesmotrnosti

2.1.2 Izkazani popravljalni ukrep/i

2.1.3 Ocena popravljalnega/ih ukrepa/ov

(Izkazani popravljalni ukrep), kar ocenjujemo kot zadovoljiv popravljani ukrep.

2.2 (Navedba nepravilnosti/nesmotrnosti)

2.2.1 Opis nepravilnosti/nesmotrnosti

2.2.2 Izkazani popravljalni ukrep/i

2.2.3 Ocena popravljalnega/ih ukrepa/ov

(Izkazani popravljalni ukrep), kar ocenjujemo kot zadovoljiv popravljani ukrep.

3. MNENJE O IZKAZANIH POPRAVLJALNIH UKREPIH

Pregledali smo odzivno poročilo, ki ga je na podlagi zahteve iz revizijskega poročila o izdelal (navedite naziv revidiranca). Ocenili smo, da je odzivno poročilo, ki ga je s podpisom in pečatom potrdil (navedite funkcijo in naziv revidiranca), verodostojno.

Zadovoljivost izkazanih popravljalnih ukrepov smo ocenili na podlagi posredovanega opisa ukrepov in dokumentacije. Menimo, da smo pridobili zadostne in ustrezne podlage in dokaze, da lahko podamo oceno o zadovoljivosti izkazanih ukrepov.

Ocenjujemo, da so ukrepi, ki jih je sprejel (revidiranec) za odpravo (nepravilnosti/ nesmotrnosti), ugotovljenih pri, *zadovoljivi*.

ALI

S popravljalnimi ukrepi, ki jih je (revidiranec) izkazal za (navedite nepravilnosti/ nesmotrnosti), so bili začeti postopki, ki bodo (so) zagotovili, da bo odpravljena (nepravilnost/ nesmotrnost), ugotovljena v revizijskem poročilu.

ALI

Ocenjujemo, da odzivno poročilo (revidiranec) z dne vsebuje *nezadovoljive ukrepe* za odpravljanje (nepravilnosti/ nesmotrnosti), navedene v revizijskem poročilu o

(4. OVREDNOTENJE NEZADOVOLJIVO ODPRAVLJENIH NEPRAVILNOSTI/NESMOTRNOSTI)

(5. SKLEP O KRŠITVI/HUDI KRŠITVI OBVEZNOSTI DOBREGA POSLOVANJA)

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Poslano:

1. (naziv uporabnika javnih sredstev), priporočeno;
2. Državnemu zboru Republike Slovenije, priporočeno;
3. arhivu.



Številka:

Datum:

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Zadeva: **Odobritev porevizijskega poročila**

V prilogi predlagam v odobritev porevizijsko poročilo, št. z dne, o odpravljanju nepravilnosti/nesmotrnosti, razkritih v revizijskem poročilu, ki je bilo izdano uporabniku javnih sredstev
(*naziv uporabnika javnih sredstev*).

.....,
vrhovni/a državni/a revizor/ka

Priloga:

1. odzivno poročilo s prilogami.