



Številka: 010-2/2023/1

Datum: 4. 4. 2023

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAV OSEBNIH PODATKOV V REVIZIJSKIH POSTOPKIH

- 1. Evidenca revizijskih postopkov poslovanja državne uprave**
- 2. Evidenca revizijskih postopkov poslovanja samoupravnih lokalnih skupnosti**
- 3. Evidenca revizijskih postopkov poslovanja izvajalcev negospodarskih javnih služb**
- 4. Evidenca revizijskih postopkov poslovanja nevladnih uporabnikov državnega proračuna in pravosodnih organov**
- 5. Evidenca revizijskih postopkov poslovanja družb v lasti države ali občin, izvajalk javnih služb in prejemnic pomoči iz proračuna**
- 6. Evidenca revizijskih postopkov pravilnosti poslovanja političnih strank in financiranja volilnih in referendumskih kampanj**

a) Podatki o upravljavcu

Naziv	Računsko sodišče Republike Slovenije
Predstojnik	Jana Ahčin, predsednica
Naslov	Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana
Elektronski naslov	sloaud@rs-rs.si
Telefon	01/478-5800

b) Podatki o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov

Ime in priimek	Vesna Uršič Simoniti
Delovno mesto	Svetovalka za pravne zadeve
Elektronski naslov	osebni.podatki@rs-rs.si
Telefon	030 362 048

c) Odgovorna oseba za vodenje in vzdrževanje evidence

Ime in priimek	██████████
Delovno mesto	████████████████████
Elektronski naslov	████████████████████
Telefon	██████████
Verzija	2.0, poenotenje obrazca EDO, pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, ažuriran interni akt o varnostnih ukrepih, dopolnitev pri kategorijah posameznikov in vrsti osebnih podatkov glede na izkušnje od sestave prve evidence
Objavljeno na intranetu aprila 2023	

d) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV POSLOVANJA DRŽAVNE UPRAVE
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZRacS-1</u> 20. člen v povezavi s 25. členom <u>ZRacS-1</u>
Kategorija posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki	<ul style="list-style-type: none">• funkcionarji, javni uslužbenci in pogodbeni sodelavci v državni upravi – vladi, vladnih službah, ministrstvih, organih v njihovi sestavi, upravnih enotah in diplomatsko konzularnih predstavništvih (tudi ožji družinski člani kot zavarovane osebe)• zaposleni pri pravnih osebah zasebnega prava, ki imajo podeljeno javno pooblastilo za opravljanje upravnih nalog• pogodbene stranke in ponudniki blaga in storitev• prejemniki transferjev iz proračuna EU in državnega proračuna• uporabniki storitev, upravičenci do prejemkov, itd. v skladu s področno zakonodajo
Vrsta osebnih podatkov	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, premoženjsko stanje, kontaktni podatki• prejemki in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo (plačna skupina in podskupina, naziv, plačni razred, osnovna plača, delovna doba, dodatki, povračilo stroškov, obračunani davki in prispevki, administrativni odtegljaji (če odteguje delodajalec), TRR in drugi podatki v skladu z zakonodajo• podatki iz evidence delovnega časa in o prisotnosti na sejah• podatki o povezanih osebah po <u>ZIntPK</u>• postopki imenovanja, javnega natečaja, zaposlitve, napredovanja• pri izplačilih transferov: izpisi iz obračunov javnih zavodov za nakazila plač, ki vključujejo osebne podatke zaposlenih v javnih zavodih, potrebne za obračun plač• pri izplačilih transferov: podatki na vlogah (in dokazilih, priloženih k vlogam) prejemnikov proračunskih sredstev in podatki na odločbah CSD o dodelitvi pravic (predvsem pri izplačilih transferov na MDDSZ in AKTRP)• pri izplačilih diplomatsko konzularnih predstavništev (DKP): sezname izplačil, ki vključujejo tudi podatke, potrebne za obračun in izplačilo plač zaposlenih na DKP, ki ne prejemajo plače neposredno iz proračuna (niso javni uslužbenci – običajno gre za tuje državljane)

	<p>Občutljivi (posebni) osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatki o zdravstvenem stanju • politično prepričanje • članstvo v sindikatu (če članarino odteguje delodajalec) <p>Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<ul style="list-style-type: none"> • v revizijskem poročilu, ki je javno, se navede ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranca (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>) • z zakonom pooblaščen državnih organi • stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi • pooblaščen delavci RSRS
Rok hrambe	<p>V skladu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u> • Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS • Navodilom o rokih hranjenja • Smernico za urejanje revizijske dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Revizijski spis – trajno • Dosje revizijskih dokazov – 5 let • Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije • Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
Splošen opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov	<u>Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022</u>
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<u>Zakon o računskem sodišču</u> <u>Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije</u>

e) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv zbirke	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV POSLOVANJA SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZRacS-1</u> 20. v povezavi s 25. členom <u>ZRacS-1</u>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<ul style="list-style-type: none"> funkcionarji, javni uslužbenci in pogodbeni sodelavci v SLS, pogodbene stranke in ponudniki blaga in storitev predstojniki, javni uslužbenci in člani organov posrednih proračunskih uporabnikov javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov, katerih ustanovitelj je SLS prejemniki transferjev iz občinskega proračuna (tudi osebni podatki staršev za prevoze otrok v osnovnih šolah) uporabniki storitev, upravičenci do prejemkov, itd. v skladu s področno zakonodajo
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, premoženjsko stanje, kontaktni podatki prejemki in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo (plačna skupina in podskupina, naziv, plačni razred, osnovna plača, dodatki, delovna doba, povračilo stroškov, obračunani davki in prispevki, administrativni odtegljaji (če odteguje delodajalec), TRR, in drugi podatki v skladu z zakonodajo podatki iz evidence delovnega časa in o prisotnosti na sejah podatki o povezanih osebah po <u>ZIntPK</u> postopki imenovanja, javnega natečaja, zaposlitve, napredovanja <p>Občutljivi (posebni) osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> podatki o zdravstvenem stanju politično prepričanje članstvo v sindikatu (če članarino odteguje delodajalec) <p>Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega revizijskega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<ul style="list-style-type: none"> v revizijskem poročilu, ki je javno, se navede ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranca (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>) z zakonom pooblaščen državnih organi stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi pooblaščen delavci RSRS

Rok hrambe	<p>V skladu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u> • Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS • Navodilom o rokih hranjenja • Smernico za urejanje revizijske dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Revizijski spis – trajno • Dosje revizijskih dokazov – 5 let • Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije • Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
Splošen opis tehničnih in organizacijsko varnostnih ukrepov	<p><u>Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022</u></p>
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<p><u>Zakon o računskem sodišču</u> <u>Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije</u></p>

f) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv zbirke	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV POSLOVANJA IZVAJALCEV NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZRacS-1</u> 20. v povezavi s 25. členom <u>ZRacS-1</u>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<ul style="list-style-type: none">• člani poslovnih in drugih organov (direktorji, ravnatelji, dekani, rektorji, itd.), javni uslužbenci in pogodbeni sodelavci posrednih proračunskih uporabnikov - javnih zavodov, ki izvajajo negospodarske javne službe, ZZS, ZPIZ, ponudniki blaga in storitev, itd.• zavarovanci in uživalci pravic iz zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja in uporabniki storitev izvajalcev negospodarskih javnih služb
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva in smrti, poklic, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, premoženjsko stanje, zakonski stan, kontaktni podatki• podatki o zavarovanju, kategorija invalidnosti, št. delovnega dovoljenja in veljavnost• prejemi in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo (plačna skupina in podskupina, naziv, plačni razred, osnovna plača, dodatki, delovna doba, povračilo stroškov, obračunani davki in prispevki, administrativni odtegljaji (če odteguje delodajalec), TRR• prejemi iz naslova obveznega zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo• podatki iz evidenc ZZS in ZPIZ ter evidenc izvajalcev negospodarskih javnih služb, ki jih vodijo na podlagi predpisov• podatki iz evidence delovnega časa in o prisotnosti na sejah• podatki o povezanih osebah po <u>ZIntPK</u>• podatki iz postopkov imenovanja, javnega natečaja, zaposlitve, napredovanja <p>Občutljivi osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki o zdravstvenem stanju• članstvo v sindikatu (če članarino odteguje delodajalec) <p>Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega revizijskega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni	<ul style="list-style-type: none">• v revizijskem poročilu, ki je javno, se navede ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranca (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>)• z zakonom pooblaščen državnih organi

podatki	<ul style="list-style-type: none"> • stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi • pooblaščen delavci RSRS
Rok hrambe	<p>V skladu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u> • Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS • Navodilom o rokih hranjenja • Smernico za urejanje revizijske dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Revizijski spis – trajno • Dosje revizijskih dokazov – 5 let • Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije • Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
Splošen opis tehničnih in organizacijsko varnostnih ukrepov	<u>Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022</u>
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<u>Zakon o računskem sodišču</u> <u>Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije</u>

g) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv zbirke	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV POSLOVANJA NEVLADNIH UPORABNIKOV DRŽAVNEGA PRORAČUNA, NEVLADNIH ORGANIZACIJ, PRAVOSODNIH ORGANOV, JAVNIH AGENCIJ IN SKLADOV
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZRacS-1</u> 20. v povezavi s 25. členom <u>ZRacS-1</u>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<ul style="list-style-type: none">• funkcionarji (predsednik RS, poslanci, državni svetniki, sodniki, tožilci, generalni državni odvetnik, predstojniki državnih organov, itd.) in javni uslužbenci ter pogodbeni sodelavci v Uradu predsednika RS, v Državnem zboru in v Državnem svetu, v pravosodnih organih in drugih nevladnih neposrednih proračunskih uporabnikih• odgovorne osebe, člani organov in zaposleni v NVO, ki so prejemniki sredstev iz proračuna EU ali državnega proračuna• predstojniki (direktorji), javni uslužbenci in pogodbeni sodelavci ter ponudniki blaga in storitev• pogodbene stranke in drugi prejemniki sredstev teh subjektov ter uporabniki storitev, ki jih izvajajo ti subjekti
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, poklic, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, kontaktni podatki• prejemki in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo (plačna skupina in podskupina, naziv, plačni razred, osnovna plača, dodatki, delovna doba, povračilo stroškov, obračunani davki in prispevki, administrativni odtegljaji (če odteguje delodajalec), TRR, in drugi podatki v skladu s predpisi• podatki iz evidence delovnega časa in o prisotnosti na sejah• podatki o povezanih osebah po <u>ZIntPK</u>• postopki imenovanja, javnega natečaja, zaposlitve, napredovanja• pri izplačilih transferov: podatki na vlogah (in dokazilih, priloženih k vlogam) prejemnikov proračunskih sredstev in podatki na odločbah o dodelitvi sredstev <p>Občutljivi (posebni) osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki o zdravstvenem stanju• članstvo v sindikatu (če članarino odteguje delodajalec)• politično priporočanje
Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega revizijskega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.	

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<ul style="list-style-type: none"> • v revizijskem poročilu, ki je javno, se navede ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranca (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>) • z zakonom pooblaščen državnimi organi • stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi • pooblaščen delavci RSRS
Rok hrambe	<p>V skladu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u> • Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS • Navodilom o rokih hranjenja • Smernico za urejanje revizijske dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Revizijski spis – trajno • Dosje revizijskih dokazov – 5 let • Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije • Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
Splošen opis tehničnih in organizacijsko varnostnih ukrepov	<p><u>Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022</u></p>
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<p><u>Zakon o računskem sodišču</u> <u>Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije</u></p>

h) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv zbirke	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV POSLOVANJA DRUŽB V LASTI DRŽAVE ALI OBČIN, IZVAJALK JAVNIH SLUŽB IN PREJEMNIC POMOČI IZ PRORAČUNA
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZRacS-1</u> 20. v povezavi s 25. členom <u>ZRacS-1</u>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<ul style="list-style-type: none">• pooblaščenici zastopniki vlade, ministrstev, SDH kot upravljavci ali kot predstavniki koncedenta v koncesijskih razmerjih• člani organov vodenja in nadzora, zaposleni in pogodbeni sodelavci v družbah, ki so v lasti države ali občine, izvajalke javnih služb ali uporabnice javnih sredstev (izvajalci GJS, koncesionarji, gospodarske družbe, banke ali zavarovalnice, v kateri ima država večinski delež ali so prejele pomoč iz proračuna EU oz. državnega proračuna)• pogodbene stranke in ponudniki blaga in storitev teh družb• uporabniki storitev teh družb
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, kontaktni podatki• prejemi in vsi podatki, ki so potrebni za izplačilo (plača, dodatki, delovna doba, povračila stroškov, obračunani davki in prispevki, administrativni odtegljaji (če odteguje delodajalec), premije za dodatno PIZ <p>Podatki iz evidence delovnega časa in o prisotnosti na sejah</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki o povezanih osebah po <u>ZIntPK</u>• postopki imenovanja, zaposlitve, napredovanja <p>Občutljivi (posebni) osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• članstvo v sindikatu (če članarino odteguje delodajalec) <p>Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega revizijskega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<ul style="list-style-type: none">• v revizijskem poročilu, ki je javno, se navede ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranca (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>)• z zakonom pooblaščenici državni organi• stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi• pooblaščenici delavci RSRS
Rok hrambe	V skladu z: <ul style="list-style-type: none">• <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u>

-
- Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS
 - Navodilom o rokih hranjenja
 - Smernico za urejanje revizijske dokumentacije
-
- Revizijski spis – trajno
 - Dosje revizijskih dokazov – 5 let
 - Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije
 - Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
-

Splošen opis
tehničnih in
organizacijsko
varnostnih
ukrepov

Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču
Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022

Pravna podlaga za
obdelavo osebnih
podatkov

Zakon o računskem sodišču
Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije

i) Podatki o evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Naziv zbirke	EVIDENCA REVIZIJSKIH POSTOPKOV PRAVILNOSTI POSLOVANJA POLITIČNIH STRANK, FINANCIRANJA VOLILNIH IN REFERENDUMSKIH KAMPANJ
Namen obdelave osebnih podatkov	<p>Izvrševanje revizijske pristojnosti v skladu z <u>ZPolS</u> in <u>ZVRK</u></p> <ul style="list-style-type: none">• revizije pravilnosti poslovanja političnih strank• revizije pravilnosti poslovanja in poročanja organizatorjev volilnih in referendumskih kampanj
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<p>24a. in 24.b člen <u>Zakona o političnih strankah</u> 29. in 30. člen <u>Zakona o volilni in referendumski kampanji</u></p> <ul style="list-style-type: none">• odgovorna oseba in člani organov politične stranke• člani politične stranke• organizatorji volilne/referendumske kampanje• dajalci prispevkov, članarine• donatorji politične stranke in volilne/referendumske kampanje• posojilodajalci politične stranke in volilne/referendumske kampanje• zaposleni in pogodbeni sodelavci politične stranke ali volilne/referendumske kampanje
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p>Osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, zaposlitev, izobrazba, državljanstvo, davčna številka, EMŠO, kontaktni podatki, TRR fizične osebe in drugi podatki, ki so potrebni za nakazilo članarine, prispevka ali posojila (datum, višina in način vplačila)• znesek članarine/prispevka ali prejemka• imetništvo nepremičnine in podatki o nepremičnini <p>Občutljivi (posebni) osebni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none">• politično prepričanje (članstvo v politični stranki),• članstvo v sindikatu (če članarino odteguje politična stranka kot delodajalec). <p>Podatki, ki se obdelujejo, so odvisni od konkretnega revizijskega postopka ob upoštevanju načela najmanjšega obsega obdelave podatkov.</p>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni	<ul style="list-style-type: none">• v revizijskem poročilu se razkrijejo podatki fizičnih oseb v skladu z <u>Zakonom o političnih strankah</u>• navede se ime in priimek ter položaj odgovornih oseb revidiranja (49. člen <u>Poslovnika RS RS</u>)

podatki	<ul style="list-style-type: none"> • če zahtevo za posredovanje podatkov določa zakon • z zakonom pooblaščen državn organi • stranke oziroma udeleženci, ki so na podlagi procesnih zakonov upravičeni pregledovati in prepisovati spis v posamezni zadevi • pooblaščen delavci RSRS
Rok hrambe	<p>V skladu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih</u> • Načrtom klasifikacijskih znakov RSRS • Navodilom o rokih hranjenja • Smernico za urejanje revizijske dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Revizijski spis – trajno • Dosje revizijskih dokazov – 5 let • Delovni dokumenti – max. 2 leti po zaključku revizije • Delovni pripomočki – uničiti po zaključku revizije
Splošen opis tehničnih in organizacijsko varnostnih ukrepov	<u>Pravilnik o ravnanju z varovanimi podatki na Računskem sodišču Republike Slovenije, št. 003-4/2021/7 z dne 27. 12. 2022</u>
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<u>Zakon o političnih strankah</u> <u>Zakon o volilni in referendumski kampanji</u> <u>Zakon o računskem sodišču</u>

Ta dokument je podpisan elektronsko.

Pripravila:

Vesna Uršič Simoniti,
pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov

Jana Ahčin,
predsednica