



REPUBLIKA SLOVENIJA  
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

# Pravilnost poslovanja Zagovornika načela enakosti



REPUBLIKA SLOVENIJA  
ZAGOVORNIK NAČELA ENAKOSTI



REPUBLIKA SLOVENIJA  
ZAGOVORNIK NAČELA ENAKOSTI

20

Redno letno  
SISTEMSKI

2023



CILJI  
TRAJNOSTNEGA  
RAZVOJA

## **POSLANSTVO**

*Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

**Pravilnost poslovanja  
Zagovornika načela enakosti**

Številka: 320-1/2023/24

Ljubljana, 27. novembra 2023

## Povzetek

Računsko sodišče je izvedlo revizijo pravilnosti poslovanja **Zagovornika načela enakosti**. Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja Zagovornika načela enakosti v letu 2022.

Računsko sodišče je o pravilnosti poslovanja Zagovornika načela enakosti v letu 2022 izreklo **mnenje s pridržkom**, ker je ugotovilo, da je v naslednjih primerih posloval v neskladju s predpisi:

- v 2 primerih je izplačal preizek dodatek za delovno dobo v skupnem znesku 146 EUR;
- za storitve grafičnega oblikovanja, storitve tiskanja ter storitve prevajanja in lekture v skupnem znesku 88.863 EUR ni izvedel postopka oddaje javnega naročila;
- prevzel je obveznosti prek dovoljenega obsega prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let;
- pred plačilom računov v skupni ocenjeni vrednosti 1.500 EUR ni preveril pravnega temelja in višine obveznosti;
- nekatere obveznosti je v informacijskem sistemu MFERAC evidentiral z obrazcem Finančno ovrednoten program.

Računsko sodišče je od Zagovornika načela enakosti zahtevalo predložitev **odzivnega poročila** ter mu podalo **priporočilo** za izboljšanje poslovanja.

# Kazalo

<b>1. Uvod</b>	<b>6</b>
1.1 Opredelitev revizije	6
1.2 Predstavitev zagovornika	6
1.3 Izvrševanje finančnega načrta v letu 2022	9
1.4 Odgovorne osebe	12
1.5 Revizijski pristop	12
<b>2. Ugotovitve</b>	<b>14</b>
2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14
2.1.1 Dodatek na delovno dobo	14
2.2 Delni tekoči in investicijski odhodki	15
2.2.1 Storitve grafičnega oblikovanja besedil	15
2.2.2 Tiskanje publikacij	16
2.2.3 Prevajalske storitve	17
2.2.4 Uporaba poslovnih prostorov	19
2.2.5 Storitve snemanja	19
2.2.6 Evidentiranje prevzetih obveznosti v breme proračuna	20
<b>3. Mnenje</b>	<b>23</b>
<b>4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila</b>	<b>24</b>
<b>5. Priporočila</b>	<b>25</b>

# 1. Uvod

Revizijo pravilnosti poslovanja Zagovornika načela enakosti (v nadaljevanju: zagovornik) v letu 2022 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču<sup>1</sup> (v nadaljevanju: ZRacS-1) in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije<sup>2</sup>. Sklep o izvedbi revizije<sup>3</sup> je bil izdan 10. 1. 2023.

Naša pristojnost je, da izrečemo mnenje o pravilnosti poslovanja na podlagi revizije. Revizijo smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij<sup>4</sup>. Revizija je vključevala izvajanje postopkov za pridobivanje revizijskih dokazov o pravilnosti poslovanja. Izbrani postopki vključujejo tudi ocenjevanje tveganj za nastanek nepravilnosti. Pri ocenjevanju teh tveganj smo proučili notranje kontroliranje, povezano z zagotavljanjem pravilnosti poslovanja, da bi določili okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazili mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja zagovornika. Revizijo smo načrtovali in izvedli tako, da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

## 1.1 Opredelitev revizije

Predmet revizije je pravilnost poslovanja zagovornika, obdobje, za katero smo preverili pravilnost poslovanja zagovornika, je leto 2022.

Cilj revizije je izrek mnenja o pravilnosti poslovanja zagovornika v letu 2022.

Za doseg tega cilja smo preverili skladnost poslovanja s predpisi, ki veljajo za zagovornika, ki je neposredni proračunski uporabnik državnega proračuna.

Podlago za revidiranje je predstavljal realiziran finančni načrt za leto 2022.

## 1.2 Predstavitev zagovornika

Zagovornik je bil kot samostojen državni organ na področju varstva pred diskriminacijo ustanovljen z Zakonom o varstvu pred diskriminacijo<sup>5</sup> (v nadaljevanju: ZVarD). ZVarD poleg nalog in pooblastil zagovornika določa tudi njegov položaj in pristojnosti, organe in ukrepe za spodbujanje enakega obravnavanja, opredeljuje in prepoveduje diskriminacijo ter ureja postopek pri zagovorniku v primeru ugotavljanja obstoja diskriminacije in posebnosti pravnega varstva diskriminiranih oseb<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 91/01.

<sup>3</sup> Št. 320-1/2023/2.

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 122/22.

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg.

<sup>6</sup> Četrty odstavek 1. člena ZVarD.



Med naloge zagovornika v skladu z 21. členom ZVarD sodijo opravljanje neodvisnih raziskav o položaju oseb z določeno osebno okoliščino, zlasti spola, narodnosti, rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti ter ostalih vprašanj v zvezi z diskriminacijo oseb z določeno osebno okoliščino, objavljanje neodvisnih poročil in izdajanje priporočil, opravljanje nekaterih nalog inšpekcijskega nadzora, zagotavljanje neodvisne pomoči diskriminiranim osebam pri uveljavljanju njihovih pravic v zvezi z varstvom pred diskriminacijo v smislu svetovanja in pravne pomoči strankam v drugih upravnih in sodnih postopkih, povezanih z diskriminacijo, osveščanje splošne javnosti o diskriminaciji in ukrepih za njeno preprečevanje, spremljanje splošnega stanja v Republiki Sloveniji na področju varstva pred diskriminacijo in položaja oseb z določenimi osebnimi okoliščinami, predlaganje sprejetja posebnih ukrepov za izboljšanje položaja oseb, ki so v manj ugodnem položaju zaradi določene osebne okoliščine, sodelovanje v sodnih postopkih zaradi diskriminacije, zagotavljanje izmenjave razpoložljivih informacij o diskriminaciji z organi Evropske unije ter druge naloge, določene z ZVarD. Poslovnik Zagovornika načela enakosti<sup>7</sup> (v nadaljevanju: poslovnik) podrobneje ureja način dela, ravnanje z vlogami in druga vprašanja, pomembna za delo zagovornika.

Zagovornika predstavlja *predstojnik* zagovornika (v nadaljevanju: predstojnik), ki ima status funkcionarja<sup>8</sup>. Imenuje ga Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljevanju: državni zbor) na predlog predsednice oziroma predsednika republike za dobo 5 let, pri čemer je lahko največ enkrat ponovno imenovan. Predstojnik za namen opravljanja nalog iz ZVarD med drugim usklajuje delo zagovornika, podpisuje dopise, odločbe in sklepe zagovornika, sprejema mnenja glede posameznih določb predlogov zakonov in podzakonskih aktov, skrbi za uresničevanje stikov z drugimi državnimi organi in organizacijami, skrbi za sodelovanje z organi za enakost tujih držav in z mednarodnimi organizacijami, nadzoruje opravljanje nalog zagovornika, sprejema redno letno poročilo ali posebno poročilo o delu zagovornika in ugotovitvah o obstoju diskriminacije posameznih skupin oseb z določeno osebno okoliščino, sprejema letni vsebinski načrt dela zagovornika, sprejema letni finančni načrt zagovornika in odloča o finančni politiki ter porabi sredstev v skladu z letnim finančnim načrtom, sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zagovornika ali njegove spremembe, sprejema kadrovski načrt zagovornika in druge interne akte zagovornika.<sup>9</sup>

Zagovornik ima *strokovno službo*, ki opravlja strokovne, administrativne in druge naloge.<sup>10</sup> Strokovna služba zagovornika je razdeljena v oddelke – kabinet predstojnika, oddelek za sistemsko spremljanje, ozaveščanje in preventivo, oddelek za ugotavljanje diskriminacije, svetovanje in zagovorništvo ter oddelek za inšpekcijski nadzor.<sup>11</sup> Strokovna služba vodi postopke ugotavljanja diskriminacije in postopke inšpekcijskega nadzora, pripravlja poročila, osnutke dopisov, odločb, sklepov, priporočil in mnenj v zadevah iz pristojnosti zagovornika, svetuje in nudi pravno pomoč strankam v drugih upravnih in sodnih postopkih, povezanih z diskriminacijo ter glede preprečevanja in odpravljanja diskriminacije, sodeluje v sodnih postopkih zaradi diskriminacije v skladu z zakonom, opravlja neodvisne raziskave ter izvršuje druge naloge po odredbi zagovornika.<sup>12</sup> Inšpekcijski nadzor nad

---

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 10/19. Poslovnik je zagovornik sprejel 7. 2. 2019.

<sup>8</sup> Prvi odstavek 4. člena poslovnika.

<sup>9</sup> Drugi odstavek 7. člena poslovnika.

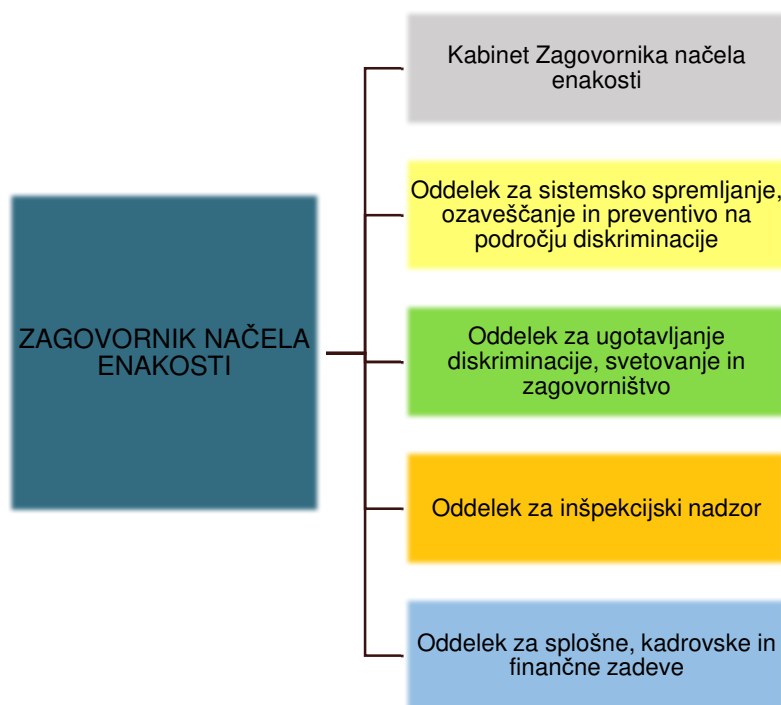
<sup>10</sup> Prvi odstavek 30. člena ZVarD.

<sup>11</sup> Drugi odstavek 11. člena poslovnika.

<sup>12</sup> 11. člen poslovnika.

izvajanjem določb ZVarD izvajajo zagovornik in pristojne inšpekcije.<sup>13</sup> V okviru inšpekcijskega nadzora zagovornik in pristojna inšpekcija nadzorujeta izvajanje določb ZVarD in drugih zakonov glede prepovedi posameznih oblik diskriminacije na področjih iz 2. člena ZVarD. Organizacijsko strukturo zagovornika prikazuje Slika 1.

Slika 1 Organizacijska struktura zagovornika



Vir: spletna stran zagovornika: [URL: <https://zagovornik.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/>], 18. 1. 2023.

Na dan 1. 1. 2022 je bilo pri zagovorniku zaposlenih 20 oseb, od tega 1 funkcionar ter 19 javnih uslužbencev (18 uradnikov in 1 strokovno-tehnični uslužbenec)<sup>14</sup>, od katerih je bilo 18 zaposlenih za nedoločen čas in 1 za določen čas<sup>15</sup>. Na dan 31. 12. 2022 je bilo pri zagovorniku zaposlenih 27 oseb, od tega 1 funkcionar ter 26 javnih uslužbencev (23 uradnikov in 3 strokovno-tehnični uslužbenici)<sup>16</sup>, od katerih je bilo 20 zaposlenih za nedoločen čas in 6 za določen čas<sup>17</sup>.

S kadrovskim načrtom<sup>18</sup>, sprejetim 27. 1. 2021, je imel zagovornik za leto 2022 odobrenih 25 delovnih mest, od tega 1 funkcionarsko, 23 mest javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 mesto javnega uslužbenca za določen čas. S spremembo kadrovskega načrta, sprejeto 15. 6. 2022<sup>19</sup>, se je

<sup>13</sup> 42. člen ZVarD.

<sup>14</sup> Povzeto iz Poslovnega poročila Zagovornika za načelo enakosti za leto 2021, št. 450-7/2022/5 z dne 23. 2. 2022 in po podatkih zagovornika.

<sup>15</sup> Projektna zaposlitev.

<sup>16</sup> Po podatkih zagovornika.

<sup>17</sup> 1 projektna zaposlitev in 5 zaposlitev, vezanih na osebno zaupanje funkcionarja.

<sup>18</sup> Kadrovski načrt zagovornika za leti 2022 in 2023 z dne 27. 1. 2021.

<sup>19</sup> Sprememba kadrovskega načrta zagovornika za leti 2022 in 2023 z dne 15. 6. 2022.



odobreno število delovnih mest povečalo na 27<sup>20</sup>, in sicer za 2 delovni mesti javnih uslužbencev za nedoločen čas, s spremembo kadrovskega načrta<sup>21</sup>, sprejeto 11. 10. 2022, se je odobreno število delovnih mest povečalo na 28<sup>22</sup>, in sicer za 1 delovno mesto javnega uslužbenca za nedoločen čas. Število zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 1. 1. 2022 in 31. 12. 2022 prikazuje Tabela 1.

**Tabela 1** Pregled števila zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 1. 1. 2022 in na dan 31. 12. 2022

Delovno mesto	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)*100
Funkcionarska	1	1	100
Uradniška	18	23	128
Strokovno-tehnična	1	3	300
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>135</b>

Vir: podatki zagovornika (Seznam zaposlenih na dan 1. 1. 2022, Seznam zaposlenih na dan 31. 12. 2022).

### 1.3 Izvrševanje finančnega načrta v letu 2022

Zagovornik je v skladu s 3. členom Zakona o javnih financah<sup>23</sup> (v nadaljevanju: ZJF) in 2. členom Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov<sup>24</sup> neposredni uporabnik državnega proračuna<sup>25</sup>. Sredstva za delo zagovornika se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije in jih določi državni zbor<sup>26</sup>. O porabi sredstev odloča zagovornik<sup>27</sup>.

Zagovornik je v poslovnem poročilu za leto 2022 poročal o porabi sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevkih delodajalca za socialno varnost, izdatkih za blago in storitve ter nakupih in gradnjah osnovnih sredstev.

<sup>20</sup> Od tega 1 funkcionarsko mesto, 25 mest javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 mesto javnega uslužbenca za določen čas.

<sup>21</sup> Sprememba kadrovskega načrta zagovornika za leti 2022 in 2023 z dne 11. 10. 2022.

<sup>22</sup> Od tega 1 funkcionarsko mesto, 26 mest javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 mesto javnega uslužbenca za določen čas.

<sup>23</sup> Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US.

<sup>24</sup> Uradni list RS, št. 46/03.

<sup>25</sup> Iz Registra proračunskih uporabnikov, ki ga vodi Uprava za javna plačila izhaja, da je bil zagovornik z 11. 11. 2016 v register vključen kot neposredni proračunski uporabnik.

<sup>26</sup> 31. člen ZVarD.

<sup>27</sup> Drugi odstavek 7. člena poslovnika.

Največji delež med izdatki za blago in storitve so v letu 2022 predstavljali izdatki za stroške pisarniškega, splošnega in posebnega materiala ter storitev (40 %) in stroški za posebne materiale in storitve (18 %).

Zagovornik je za leto 2022 poročal, da je na postavki 180001 – Investicije in investicijsko vzdrževanje realiziral 34.632 EUR, od tega za nakup opreme 25.420 EUR in za nakup nematerialnega premoženja 9.211 EUR.

Celotne podatke o odhodkih zagovornika v proračunu Republike Slovenije za leto 2022 prikazuje Tabela 2.

**Tabela 2** Finančni načrt zagovornika za leto 2022 in realizacija finančnega načrta za leti 2021 in 2022

Odhodki	Realizacija 2021	Rebalans proračuna 2022	Veljavni proračun 2022	Realizacija 2022	Indeks	Indeks	Indeks
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)/(2)*100	(7)=(5)/(3)*100	(8)=(5)/(4)*100
Plače in drugi odhodki zaposlenim	904.739	980.000	997.382	996.654	110	102	100
Izdatki za blago in storitve	338.276	454.992	437.610	431.423	128	95	99
Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.015	0	0	0	0	/	/
Drugi tekoči domači transferi	27.000	0	0	0	0	/	/
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.972	36.500	36.500	34.632	165	95	95
<b>Skupaj</b>	<b>1.297.002</b>	<b>1.471.492</b>	<b>1.471.492</b>	<b>1.462.709</b>	<b>113</b>	<b>99</b>	<b>99</b>

Vir: Zaključni račun proračuna Republike Slovenije za leto 2021<sup>28</sup>, Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2022<sup>29</sup>, Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022 ter podatki glavne knjige zagovornika za leto 2022.

Zagovornik je v letu 2022 izkazal porabo v znesku 1.462.709 EUR, kar je 13 % več kot v letu poprej. Več proračunskih sredstev je zagovornik porabil zaradi večjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim in prispevkov delodajalca, ki so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 91.915 EUR oziroma 10 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali tudi izdatki za blago in storitve (za 93.147 EUR oziroma 28 %) ter izdatki za investicijske odhodke (za 13.660 EUR oziroma 65 %).

<sup>28</sup> Uradni list RS, št. 152/22.

<sup>29</sup> Uradni list RS, št. 129/22.

V letu 2022 ni porabil sredstev za tekoče transfere. V letu 2022 je zagovornik realiziral 99 % rebalansa proračuna ter 99 % veljavnega proračuna.

Strukturo porabe sredstev po kontih za leti 2021 in 2022 prikazuje Tabela 3.

**Tabela 3** Realizacija finančnega načrta zagovornika za leti 2021 in 2022 po kontih

Konto	Opis	Realizacija	Struktura	Realizacija	Struktura	Indeks
		2021	2021	2022	2022	
(1)	(2)	v EUR	v %	v EUR	v %	(7)=(5)/(3)*100
400 in 401	Plače in prispevki delodajalcev	904.739	69,7	996.654	68	110
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	137.322	10,6	170.799	12	124
4021	Posebni material in storitve	29.615	2,3	77.787	5	263
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.174	2,1	36.054	2	133
4023	Prevozni stroški in storitve	500	0,0	584	0	117
4024	Izdatki za službena potovanja	1.496	0,1	8.787	1	587
4025	Tekoče vzdrževanje	11.184	0,9	13.863	1	124
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	58.341	4,5	59.168	4	101
4029	Drugi operativni odhodki	72.644	5,6	64.381	4	89
4120	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.015	0,5	0	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	27.000	2,1	0	0	0
4202	Nakup opreme	18.889	1,4	25.420	2	135
4207	Nakup nematerialnega premoženja	2.083	0,2	9.212	1	442
	<b>Skupaj</b>	<b>1.297.002</b>	<b>100</b>	<b>1.462.709</b>	<b>100</b>	<b>113</b>

**Vir:** Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021 in Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022.

Relativno so se v letu 2022 najbolj povečali izdatki za službena potovanja (povečanje za 487 %), nakup nematerialnega premoženja (povečanje za 342 %), posebnega materiala in storitev (povečanje za 163 %), nakup opreme (povečanje za 35 %) ter odhodki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije (povečanje za 33 %). Zagovornik v letu 2022 glede na leto poprej ni realiziral porabe sredstev za tekoče transfere.

## 1.4 Odgovorne osebe

Za pravilnost poslovanja zagovornika v obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije je bil odgovoren predstojnik zagovornika, Miha Lobnik, zagovornik načela enakosti<sup>30</sup>. Odgovornost vključuje med drugim tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

## 1.5 Revizijski pristop

V reviziji smo preverili skladnost poslovanja revidiranca s predpisi. Sodila za oblikovanje mnenja so bili predpisi, ki urejajo njegovo poslovanje. Zagotovila za izrek mnenja smo pridobili s pregledovanjem in analiziranjem dokumentacije ter s podrobnim preizkušanjem podatkov.

Preverili smo predvsem pravilnost porabe javnih sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim ter pravilnost porabe sredstev za druge odhodke. Pri presoji skladnosti poslovanja s predpisi na področju plač, novih zaposlitev in drugih izdatkov zaposlenim smo upoštevali predpise, ki urejajo posamezno področje, predvsem pa Zakon o delovnih razmerjih<sup>31</sup>, Zakon o javnih uslužbencih<sup>32</sup>, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju<sup>33</sup> (v nadaljevanju: ZSPJS), Zakon za uravnoteženje javnih financ<sup>34</sup> (v nadaljevanju: ZUJF) in kolektivne pogodbe ter podzakonske predpise, ki urejajo področje plač in drugih izdatkov zaposlenim. V reviziji smo preverili sistemizacijo delovnih mest, sklenitev delovnega razmerja za nedoločen in določen čas, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest, določitev osnovne plače, obračun in izplačilo plače, dodatkov in delovne uspešnosti ter druge izdatke, povračila in druga nadomestila zaposlenim.

Pri pravilnosti izplačevanja delnih tekočih in investicijskih odhodkov smo preverili skladnost izplačil z določbami ZJF, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti<sup>35</sup>, Zakona o javnem naročanju<sup>36</sup> (v nadaljevanju: ZJN-3), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022<sup>37</sup> (v nadaljevanju: ZIPRS2122), Zakona o izvrševanju proračunov

---

<sup>30</sup> Državni zbor je Sklep o imenovanju zagovornika načela enakosti sprejel 13. 7. 2021 (Uradni list RS, št. 115/21).

<sup>31</sup> Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1.

<sup>32</sup> Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb.

<sup>33</sup> Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDohd, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22.

<sup>34</sup> Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA.

<sup>35</sup> Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18.

<sup>36</sup> Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS.

<sup>37</sup> Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP.

Republike Slovenije za leti 2022 in 2023<sup>38</sup> ter podzakonskih predpisov in notranjih aktov zagovornika.

Dokaze za izrek mnenja smo pridobili s preizkušanjem pravilnosti izplačil, izbranih v vzorec po nestatističnem načinu vzorčenja. V vzorec so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2022, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje zagovornika v letu 2022. Pri preizkušanju posameznih zneskov je bilo izplačilo obravnavano kot zadnje dejanje v zaporedju med seboj povezanih dejanj. Če je bilo v zaporedju dejanj, ki se je končalo s preizkušenim izplačilom, kakšno dejanje v neskladju s predpisi, smo preizkušeno izplačilo šteli za nepravilno.

---

<sup>38</sup> Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324.

## 2. Ugotovitve

### 2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

V letu 2022 je zagovornik za plače in druge izdatke zaposlenih namenil 996.655 EUR, kar predstavlja 68 % vseh realiziranih odhodkov v letu 2022, pri čemer je v primerjavi z letom poprej porabil za 10 % oziroma 91.915 EUR več proračunskih sredstev. Največji del sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim predstavljajo osnovne plače (724.535 EUR), sledi dodatek za delovno dobo (32.954 EUR), sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (28.122 EUR) in sredstva za redno delovno uspešnost (12.527 EUR).

#### 2.1.1 Dodatek na delovno dobo

**2.1.1.a** Dodatek za delovno dobo pripada javnemu uslužbencu na podlagi prvega odstavka 23. člena ZSPJS. V skladu s prvim odstavkom 25. člena ZSPJS je dodatek za delovno dobo del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljene v celotni delovni dobi javnega uslužbenca ali funkcionarja v obdobjih opravljanja dela v delovnem razmerju in opravljanja samostojne dejavnosti oziroma poklicnega opravljanja funkcije doma ali v tujini. Višino dodatka za delovno dobo v skladu z drugim odstavkom 25. člena ZSPJS določa Kolektivna pogodba za javni sektor<sup>39</sup> (v nadaljevanju: KPJS). KPJS v 35. členu določa, da javnemu uslužbencu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Ugotovili smo, da je v letu 2022 zagovornik 2 javnima uslužbencema izplačal prenizek dodatek za delovno dobo zaradi upoštevanja sorazmernega dela zaposlitve in ne celotnega obdobja zaposlitve za krajši delovni čas<sup>40</sup>, in sicer:

- javnemu uslužbencu na delovnem mestu samostojni svetovalac zagovornika ni upošteval 3 mesecev in 18 dni delovne dobe iz časa zaposlitve za krajši delovni čas pri prejšnjem delodajalcu, zaradi česar mu je v letu 2022 izplačal 23 EUR premalo dodatka za delovno dobo;
- javnemu uslužbencu na delovnem mestu samostojni svetovalac zagovornika ni upošteval 1 leta in 3 mesecev delovne dobe iz časa zaposlitve za krajši delovni čas pri prejšnjem delodajalcu, zaradi česar mu je v letu 2022 izplačal 123 EUR premalo dodatka za delovno dobo.

Navedeno ravnanje zagovornika je v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 25. člena ZSPJS v povezavi s 35. členom KPJS.

---

<sup>39</sup> Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22.

<sup>40</sup> Tako izhaja iz mnenj: Ministrstvo za javno upravo št. 100-1054/2015/2 z dne 15. 10. 2015; Belopavlovič Nataša, Štetje delovne dobe v javnem sektorju, Pravna praksa, št. 46, 2019, str. 24; Šlamberger Miha, Število let delovne dobe pri izračunu za delovno dobo, Pravna praksa, št. 44, 2016, str. 29.



**Ukrep zagovornika**

*Zagovornik je v sistem MFERAC vnesel pravilne podatke glede polne delovne dobe obeh javnih uslužbencev za čas, ko sta bila zavarovana pri prejšnjem delodajalcu. Zagovornik je pri obračunu plače za marec 2023 obema javnima uslužbencema poračunal in izplačal dodatek za delovno dobo.*

## 2.2 Delni tekoči in investicijski odhodki

Delni tekoči in investicijski odhodki so v letu 2022 znašali 466.055 EUR oziroma 32 % vseh odhodkov, glede na leto 2021 so se povečali za 19 %. Zagovornik je v letu 2022 glede na leto poprej povečal porabo proračunskih sredstev predvsem pri izplačilih stroškov za posebni material in storitve za 48.172 EUR oziroma 163 %, od tega so se najbolj povečale storitve naročanja raziskav. Prav tako se je povečala poraba tudi pri stroških pisarniškega materiala za 33.477 EUR oziroma 24 %, od tega so se najbolj povečale storitve nabave in tiska promocijskega materiala ter tiska raznih publikacij. Zagovornik je glede na leto poprej zmanjšal druge operativne odhodke za 8.263 EUR oziroma 11 %, ki so se nanašali predvsem na stroške za delo prek študentskega servisa.

### 2.2.1 Storitve grafičnega oblikovanja besedil

**2.2.1.a** Zagovornik je v letu 2022 naročal storitve grafičnega oblikovanja pri 2 izvajalcih, s katerima je imel sklenjene 3 pogodbe. V letu 2021 je z izvajalcem Grafično oblikovanje, Blaž Rat, s.p. sklenil Pogodbo za storitev grafičnega oblikovanja strokovnih besedil in ostalih grafičnih storitev<sup>41</sup> v pogodbeni vrednosti 19.900 EUR brez DDV za obdobje od 31. 5. 2021 do 31. 12. 2022. Zagovornik je po tej pogodbi do konca leta 2021 plačal skupaj 14.025 EUR, v letu 2022 pa skupaj dodatno 5.780 EUR. V letu 2022 je sklenil 2 pogodbi za storitve grafičnega oblikovanja. Z izvajalko Grafično oblikovanje, Pia Jerkič s.p. je 3. 3. 2022 sklenil Pogodbo za storitev grafičnega oblikovanja strokovnih besedil<sup>42</sup> v okvirni vrednosti 39.000 EUR brez DDV za obdobje 3 let, z izvajalcem Grafično oblikovanje, Blaž Rat, s.p. pa je 11. 4. 2022 sklenil Pogodbo za storitve grafičnega oblikovanja rednih letnih poročil Zagovornika načela enakosti v slovenskem jeziku in povzetkov rednega letnega poročila v tujih jezikih<sup>43</sup> v okvirni vrednosti 39.000 EUR za obdobje 3 let. ZJN-3 v prvem odstavku 24. člena določa, da mora

<sup>41</sup> Predmet pogodbe je bilo: izvajanje storitev grafičnega oblikovanja strokovnih besedil in promocijskega materiala, priprava in izvedba celotnega procesa posameznega izdelka ali sklopa izdelkov: oblikovna zasnova, izdelava oblikovalskih rešitev, obdelava grafičnih elementov, priprava za tisk, nadzor uporabe CGP med pripravo in izdelavo izdelka, skrb za časovno pravilen potek in zaključek izdelave izdelka, svetovanje in predlaganje idej in konceptov.

<sup>42</sup> Predmet pogodbe je bilo: izvajanje storitev grafičnega oblikovanja strokovnih besedil, priprava in izvedba celotnega procesa posameznega izdelka ali sklopa izdelkov, zagotavljanje skladnosti posameznega izdelka ali sklopa izdelkov s CGP, skrb za časovno pravilen potek in zaključek izdelave izdelka, pregled poskusnega odtisa izdelka pri izvajalcu tiska, svetovanje in predlaganje idej in konceptov.

<sup>43</sup> Predmet pogodbe je bilo: izvajanje storitev grafičnega oblikovanja rednega letnega poročila Zagovornika načela enakosti v slovenskem jeziku ter povzetkov rednega letnega poročila v tujih jezikih, poročila na podlagi naročila, priprava in izvedba celotnega procesa posameznega izdelka: oblikovna zasnova, izdelava oblikovalskih rešitev, obdelava grafičnih elementov, priprava za tisk, zagotavljanje skladnosti posameznega izdelka s CGP, skrb za časovno pravilen potek in zaključek izdelave izdelka, pregled poskusnega odtisa izdelka pri izvajalcu tiska, svetovanje in predlaganje idej in konceptov.

naročnik izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila, upošteva celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno s katerokoli opcijo in morebitnimi podaljšanji naročila, kakor je izrecno navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ocenjena vrednost za javna naročila blaga ali storitev, ki se redno ponavljajo ali se bodo predvidoma podaljšala v določenem obdobju, se v skladu z desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 izračuna na podlagi skupne dejanske vrednosti zaporednih javnih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, pri čemer se upoštevajo spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali na podlagi skupne ocenjene vrednosti zaporednih javnih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi oziroma izvedbi ali v poslovnem letu, če je to daljše od 12 mesecev. Po četrtem odstavku istega člena naročnik ne sme izbrati metode za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila z namenom, da se določi takšna ocenjena vrednost, da za oddajo javnega naročila ni treba uporabiti tega zakona. Naročnik prav tako ne sme razdeliti javnega naročila oziroma ga oblikovati v več javnih naročil, da bi se izognil uporabi tega zakona, razen če je razdelitev utemeljena z objektivnimi razlogi. Glede na vrednost storitev po vseh 3 pogodbah in upošteva, da gre za istovrstne storitve, ki se redno ponavljajo, bi moral zagovornik oceniti vrednost javnega naročila kot celoten plačljivi znesek v trajanju pogodbenega razmerja v skladu s prvim in desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 in izvesti ustrezen postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3. Ker zagovornik za storitve grafičnega oblikovanja ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, je ravnal v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena ZJF, ki določa, da se pogodba za naročilo storitev lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju. Zagovornik je v letu 2022 na podlagi vseh 3 pogodb obema izvajalcema za storitve grafičnega oblikovanja plačal 19.553 EUR.

## 2.2.2 Tiskanje publikacij

**2.2.2.a** Zagovornik je v letu 2022 obveščal in osveščal splošno javnost o pomenu diskriminacije, konkretnih diskriminatornih ravnanjih, preprečevanju diskriminacije in varstvu vsakega posameznika pred diskriminacijo tudi z izdajanjem raznih publikacij. V letu 2022 je izdal 10 različnih publikacij oziroma tiskovin, med drugimi je naročil tudi tiskanje 250 izvodov svojega letnega poročila v angleškem jeziku, 300 izvodov v italijanskem in madžarskem jeziku ter 800 izvodov v slovenskem jeziku. Tiskarske storitve je na podlagi pogodb in naročilnic naročal pri 4 izvajalcih, in sicer je:

- z družbo Cicero, Begunje, d.o.o. (v nadaljevanju: družba Cicero):
  - 25. 5. 2022 sklenil pogodbo za tisk, kompletiranje, PVC vakuumiranje in dostavo 250 izvodov rednega letnega poročila zagovornika za leto 2021 v angleškem jeziku v znesku 3.750 EUR brez DDV (4.575 EUR z DDV);
  - 1. 6. 2022 sklenil pogodbo za izvajanje storitev tiskanja strokovnih besedil in publikacij za zagovornika v ocenjeni pogodbeni vrednosti 39.900 EUR brez DDV (48.678 EUR z DDV);
  - 7. 7. 2022 sklenil pogodbo za tisk, kompletiranje, PVC vakuumiranje in dostavo 300 izvodov rednega letnega poročila zagovornika za leto 2021 v italijanskem in madžarskem jeziku, ki je sestavljeno iz 2 delov v znesku 4.743 EUR brez DDV (5.786 EUR z DDV);

ter navedeni družbi izdal več naročilnic:

- 17. 3. 2022 za tisk brošure "Lahko branje" v nakladi 500 izvodov v znesku 991 EUR brez DDV (1.209 EUR z DDV);

- 2. 11. 2022 za tisk brošure "Enake pravice in enake možnosti za vse" ter obrazcev in navodil za prijavo diskriminacije, vse v nakladi 5.000 izvodov, v znesku 8.146 EUR brez DDV (9.938 EUR z DDV);
- 24. 11. 2022 za tisk 6.000 knjižnih kazalk v znesku 530 EUR brez DDV (646 EUR z DDV);
- 24. 11. 2022 za tisk priročnika za delodajalce v nakladi 2.000 izvodov v znesku 2.361 EUR brez DDV (2.880 EUR z DDV);
- z družbo Silveco, Grosuplje, d.o.o. (v nadaljevanju: družba Silveco) 13. 4. 2022 sklenil pogodbo za tisk, kompletiranje, PVC vakuumiranje in dostavo 800 izvodov rednega letnega poročila zagovornika za leto 2021 v znesku 8.508 EUR brez DDV (10.380 EUR z DDV);
- družbi Medium d.o.o. (v nadaljevanju: družba Medium) 2. 6. 2022 izdal naročilnico za tisk 1.500 kosov promocijskih pisalnih blokov v znesku 1.232 EUR brez DDV (1.503 EUR z DDV) ter
- družbi Demago d.o.o. (v nadaljevanju: družba Demago) 21. 10. 2022 izdal naročilnico za tisk 1.000 kosov promocijskih pisalnih blokov v znesku 575 EUR brez DDV (701 EUR z DDV).

Tiskarske storitve rednega letnega poročila, raznih publikacij, brošur, tiskovin pri družbah Cicero in Silveco ter druge storitve tiskanja pri družbah Medium in Demago predstavljajo istovrstne storitve, zato bi moral zagovornik pri izračunu ocenjene vrednosti upoštevati skupno vrednost vseh tovrstnih storitev ter ob dejstvu, da je skupna vrednost storitev presegala mejne vrednosti za uporabo ZJN-3, izvesti ustrezen postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3. Ker zagovornik za tiskarske storitve ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, je ravnal v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena ZJF. Zagovornik je v letu 2022 na podlagi sklenjenih pogodb in izdanih naročilnic izvajalcem tiskarskih storitev plačal skupaj 44.446 EUR.

### **Pojasnilo zagovornika**

*Pri izdajah tiskanih izdelkov je vnaprej težko natančno določiti obseg, primernost formata, število izvodov, vrsto tiska in podobno.*

Navedene posebnosti, ki izhajajo iz predmeta naročila, je možno upoštevati pri opredelitvi tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila in temu primerno prilagoditi pogoje, tehnične specifikacije ali merila v postopku javnega naročanja.

## **2.2.3 Prevajalske storitve**

**2.2.3.a** Zagovornik je v letu 2022 naročal prevajalske storitve pri 3 izvajalcih, s katerimi je imel sklenjene pogodbe. Z družbo Dvojka d.o.o. (v nadaljevanju: družba Dvojka) je 1. 3. 2021 sklenil pogodbo za storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil z delovnega področja zagovornika iz slovenskega v madžarski jezik in iz madžarskega v slovenski jezik v okvirnem znesku 19.000 EUR brez DDV za obdobje 5 let, z družbo Alkemist d.o.o. (v nadaljevanju: družba Alkemist) je 13. 4. 2021 sklenil pogodbo za storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil z delovnega področja zagovornika iz slovenskega v italijanski jezik in iz italijanskega v slovenski jezik v okvirnem znesku 19.000 EUR brez DDV za obdobje 5 let ter 27. 1. 2022 z družbo K&J Group d.o.o. (v nadaljevanju: družba K&J Group) pogodbo za storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil z delovnega področja zagovornika iz slovenskega v angleški jezik in iz angleškega v slovenski jezik v okvirnem znesku 39.900 EUR brez DDV za obdobje 3 let. Predmet vseh 3 pogodb so bile storitve prevajanja in lekture strokovnih besedil, kar po vsebini predstavlja istovrstne storitve.

Glede na vrednost prevajalskih storitev po vseh 3 pogodbah in upošteva, da gre za storitve, ki se redno ponavljajo, bi moral zagovornik oceniti vrednost javnega naročila v skladu s prvim in desetim odstavkom 24. člena ZJN-3 in izvesti ustrezen postopek iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3. Ker zagovornik za prevajalske storitve ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, je ravnal v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena ZJF. Zagovornik je v letu 2022 vsem 3 izvajalcem po pogodbah plačal 24.864 EUR.

**2.2.3.b** Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021<sup>44</sup> (v nadaljevanju: ZIPRS2021) je v tretjem odstavku 30. člena določal pogoje, pod katerimi so lahko neposredni uporabniki proračuna v letu 2021 prevzemali obveznosti oziroma sklepali pogodbe v breme proračunov v letih 2022 in 2023. Zagovornik je v letu 2021 prevzel obveznosti za namene, ki zapadejo v izplačilo po letu 2023 v naslednjih primerih (povezava s točko 2.2.3.a), in sicer pri:

- pogodbi o sukcesivnem naročanju storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil, sklenjeni z družbo Dvojka;
- pogodbi o sukcesivnem naročanju storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil, sklenjeni z družbo Alkemist.

Zagovornik je z navedenima pogodbama prevzel obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo po letu 2023, s čimer je ravnal v nasprotju s tretjim odstavkom 30. člena ZIPRS2021, obenem pa pogodbi nista vsebovali odložnega pogoja, s katerim bi se izvajanje pogodbenih obveznosti odložilo, dokler zagovornik za ta namen ne bi imel zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

#### **Ukrep zagovornika**

*Zagovornik je 19. 5. 2023 z družbo Dvojka in 9. 6. 2023 z družbo Alkemist sklenil aneksa k pogodbama za storitve pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil z delovnega področja zagovornika, v katera je vključil odložni pogoji.*

**2.2.3.c** ZIPRS2122 je v tretjem odstavku 30. člena določal pogoje, pod katerimi so lahko neposredni uporabniki proračuna v letu 2022 prevzemali obveznosti oziroma sklepali pogodbe v breme proračunov v letih 2023 in 2024. Zagovornik je v letu 2022 sklenil pogodbo o sukcesivnem naročanju storitev pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil z družbo K&J Group (povezava s točko 2.2.3.a), s katero je prevzel obveznosti za namene, ki zapadejo v izplačilo po letu 2024, s čimer je ravnal v nasprotju s tretjim odstavkom 30. člena ZIPRS2122. Obenem pa pogodba ni vsebovala odložnega pogoja, s katerim bi se izvajanje pogodbenih obveznosti odložilo, dokler zagovornik za ta namen ne bi imel zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

#### **Ukrep zagovornika**

*Zagovornik je 22. 5. 2023 z družbo K&J Group sklenil aneks k pogodbi za storitve pisnega prevajanja in lekture strokovnih besedil, v katerega je vključil odložni pogoji.*

<sup>44</sup> Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122.

## 2.2.4 Uporaba poslovnih prostorov

**2.2.4.a** Zagovornik je v letu 2022 najemal poslovne prostore od družbe Energoengineering d.o.o. Ljubljana, s katero ima sklenjeno Najemno pogodbo za opremljene poslovne prostore in parkirni mesti v poslovnem objektu Železna cesta 16, Ljubljana z aneksi (v nadaljevanju: najemna pogodba). Najemodajalec je hkrati tudi upravnik poslovne stavbe. Najemna pogodba v 3. členu določa, da bo zagovornik kot najemnik vse stroške upravljanja, obratovanja in rednega vzdrževanja plačeval mesečno, v skladu z računi, ki jih bo izdal najemodajalec, najkasneje 5. delovni dan v mesecu za pretekli mesec. V skladu s 4. členom pogodbe zagovornik nosi sorazmerni del stroškov upravljanja in obratovanja, pri čemer se tovrstni stroški delijo med vse najemnike poslovne stavbe glede na površino najetih pisarn. V skladu z omenjenim kriterijem pogodba določa tudi delež stroškov, ki jih je nosil zagovornik – do 30. 6. 2022 je ta znašal 23,68 %, od 1. 7. 2022 dalje pa 24,7 % vseh stroškov. Ugotovili smo, da zagovornik stroške električne energije, ogrevanja in porabe vode ni plačeval po dogovorjenem ključu, ampak na podlagi dejanske zasedenosti poslovne stavbe. Ker vsi poslovni prostori v stavbi niso bili zasedeni, se je za zagovornika povečal delež plačila tovrstnih stroškov (med 26,45 % in 28,51 %), kar je pomenilo, da je zagovornik plačeval več, kot je bilo določeno v najemni pogodbi. Zagovornik je kljub temu račune za električno energijo, ogrevanje in porabo vode potrdil in plačal, kar je v nasprotju z drugim odstavkom 54. člena ZJF, ki določa, da je treba pravni temelj in višino obveznosti, ki izhajata iz verodostojne knjigovodske listine, pred izplačilom preveriti in pisno potrditi. Zagovornik je v letu 2022 po naši oceni za 1.500 EUR preplačal stroške električne energije, ogrevanja in porabe vode.

## 2.2.5 Storitve snemanja

**2.2.5.a** Zagovornik je družbi Uni Optina d.o.o. (v nadaljevanju Uni Optina) v letu 2022 za storitve snemanja 4 okroglih miz, ki jih je zagovornik organiziral in izvedel 6. in 19. 10. 2022, ter za storitve izdelave posnetkov plačal skupaj 13.559 EUR<sup>45</sup>. Storitve snemanja in izdelave posnetkov navedenih okroglih miz vključujejo storitve predprodukcije (organizacija projekta, tehnična priprava), produkcije (najem opreme in tehnične in kreativne ekipe) in postprodukcije (montaža, transkripcija, vstavitve podnapisov, grafike).

Iz uradnih zaznamkov<sup>46</sup> zagovornika, ki ju je zagovornik pripravil po izvedenih dogodkih, izhaja, da je zagovornik pred organizacijo dogodkov za storitve snemanja in izdelave posnetkov okroglih miz telefonsko kontaktiral več ponudnikov, pri čemer iz uradnih zaznamkov ni razvidno, katere ponudnike je kontaktiral, niti navedeno ne izhaja iz morebitnega drugega dokumenta zagovornika, ki bi bil evidentiran v dokumentarnem sistemu zagovornika, zaradi česar v reviziji ni bilo mogoče ugotoviti, ali je zagovornik pred oddajo navedenih storitev izbranemu ponudniku, pozval k oddaji

---

<sup>45</sup> Račun št. 0028 z dne 7. 11. 2022 v znesku 6.280 EUR, ki se je nanašal predprodukcijo (organizacija projekta, tehnična priprava), produkcijo (najem opreme in tehnične in kreativne ekipe) in postprodukcijo (montaža, transkripcija, vstavitve podnapisov, grafike) 2 okroglih miz dne 6. 10. 2022, in sicer o položaju interspolnih ljudi v medicinskih postopkih in o položaju transspolnih ljudi v medicinskih in upravnih postopkih, ter račun št. 0029 z dne 22. 11. 2022 v znesku 7.279 EUR z DDV, ki se je nanašal predprodukcijo (organizacija projekta, tehnična priprava), produkcijo (najem opreme in tehnične in kreativne ekipe) in postprodukcijo (montaža, transkripcija, vstavitve podnapisov, grafike) 2 okroglih miz dne 19. 10. 2022, in sicer o položaju gluhih v izobraževalnem sistemu in o dostopnosti srednjih šol za gibalno ovirane.

<sup>46</sup> Z dne 14. 11. 2022 in 28. 11. 2022.

ponudb tudi morebitne druge potencialne ponudnike. Iz navedenih uradnih zaznamkov izhaja, da je izmed vseh kontaktiranih ponudnikov na dan izvedbe okroglih miz lahko izvedbo storitev snemanja zagotovil le izbrani izvajalec, ki je tudi edini posredoval ponudbo. Iz obeh navedenih uradnih zaznamkov sicer izhaja, da je zagovornik pridobil informacije o cenah storitev snemanja konkurenčnih ponudnikov na spletnih straneh.

ZJN-3 v drugem odstavku 21. člena med drugim določa, da je za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3, naročnik dolžan pri njihovi oddaji upoštevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti<sup>47</sup>. ZJN-3 sicer ne določa, da je treba v primeru naročil pod mejno vrednostjo za uporabo ZJN-3 zbrati več ponudb oziroma koliko ponudb bi moral naročnik pridobiti, lahko pa preveritev cen na trgu vpliva na gospodarnost izvedbe naročila, kar je splošno načelo, ki ga je treba spoštovati tudi pri tovrstnih naročilih. S tem, ko iz dokumentacije ni mogoče ugotoviti, ali je zagovornik pred oddajo naročila kontaktiral oziroma pozval k oddaji ponudb tudi druge ponudnike, nismo mogli ugotoviti, ali je pri oddaji javnega naročila upošteval načelo gospodarnosti iz drugega odstavka 21. člena ZJN-3.

#### ***Priporočilo zagovorniku***

*Zagovorniku priporočamo, naj v prihodnjih postopkih javnega naročanja po enostavnem postopku vse telefonsko prejete ponudbe zabeleži tudi v pisni obliki.*

## **2.2.6 Evidentiranje prevzetih obveznosti v breme proračuna**

**2.2.6.a** Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije<sup>48</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o izvrševanju proračuna) od 140. do 157. člena določa način prevzemanja obveznosti v breme proračuna ter evidentiranje prevzetih obveznosti. Posamezni proračunski uporabniki evidentirajo sklenjene pogodbe v evidenco pogodb v sistemu MFERAC, prevzete obveznosti v breme proračuna pa evidentirajo v enotno bazo predobremenitev s potrditvijo obrazca FEP<sup>49</sup> oziroma FOP<sup>50</sup>. S tem, ko se prevzete obveznosti evidentirajo v enotno bazo predobremenitev, je Ministrstvo za finance obveščeno o prevzetih obveznostih v breme tekočega proračuna in proračunov prihodnjih let.

Pravilnik o izvrševanju proračuna v 148. členu določa, da se z obrazcem FEP potrdijo naslednje obveznosti, ki zahtevajo izdatek iz proračuna: pogodbe, za katere je treba spremljati realizacijo po posamezni pogodbi; pogodbe za istovrstne naloge z enako ali podobno vsebino, sklenjene z različnimi izvajalci ali upravičenci, ki bremenijo isto proračunsko vrstico<sup>51</sup>; obveznosti, za katere pripravi neposredni uporabnik program porabe sredstev na eni ali več proračunskih vrsticah, ki je

<sup>47</sup> Načelo gospodarnosti ureja 4. člen ZJN-3, ki med drugim določa, da mora naročnik izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev.

<sup>48</sup> Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22.

<sup>49</sup> Finančni element predobremenitve.

<sup>50</sup> Finančno ovrednoten program.

<sup>51</sup> Na primer: pogodbe za transfere javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, pogodbe o subvencioniranju, avtorske pogodbe, pogodbe o delu, pogodbe o štipendiranju, pogodbe o izobraževanju, pogodbe o pravnih storitvah, pogodbe o prevajalskih storitvah, najemne pogodbe, pogodbe za pisarniški material, pogodbe tekočega vzdrževanja, pogodbe o čiščenju ali varovanju.



finančno ovrednoten. Na podlagi 149. člena pravilnika o izvrševanju proračuna proračunski uporabnik za obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona, predpisa ali drugega pravnega akta, ter v primeru prevzemanja fiksnih stroškov za blago in storitve pripravi FOP<sup>52</sup>.

Zagovornik je imel v letu 2022 posamezne obveznosti v sistemu MFERAC evidentirane z obrazcem FOP, kljub temu da te obveznosti ne predstavljajo vrste obveznosti, za katere pravilnik o izvrševanju proračuna predvideva uporabo obrazca FOP. Posameznih obveznosti, ki so bile predmet pregleda v reviziji, zagovornik ni prevzel na podlagi obrazca FEP, ampak z obrazcem FOP, in sicer so to obveznosti, ki jih je prevzel na podlagi:

- naročilnice za dobavo, tisk in dostavo promocijskih pisalnih blokov, izdane družbi Medium v znesku 1.503 EUR z DDV;
- naročilnice za tisk obrazcev in navodil za prijavo diskriminacije ter brošure Enake pravice in enake možnosti za vse, izdane družbi Cicero v znesku 9.938 EUR z DDV;
- naročilnice za pogostitev udeležencev na uradnem kosilu zagovornika, ki je potekalo 14. 6. 2022 v sklopu predstavitve rednega letnega poročila za leto 2021 veleposlanicom in veleposlanikom ter drugim predstavnikom tujih držav v Sloveniji, izdane družbi Catering LAB v znesku 2.250 EUR z DDV;
- naročilnice za pogostitev udeležencev okrogle mize o položaju gluhih v izobraževanju in dostopnosti srednjih šol za gibalno ovirane, ki je potekala dne 19. 10. 2022, izdane družbi Koren v znesku 1.055 EUR z DDV;
- naročilnice za dobavo, tisk in dostavo promocijskih izdelkov, izdane družbi Mediatis d.o.o. v znesku 14.831 EUR z DDV;
- naročilnice za dostop do fotografij v sklopu STAfoto, namenjenih vključevanju v sporočila za javnost, izdane družbi STA d.o.o. Ljubljana v znesku 1.525 EUR z DDV;
- naročilnice za dobavo aparata za izdelavo brošk, krožnega rezalnika s podlogo in brošk, izdane Luki Kalanu s.p. v znesku 737 EUR;
- naročilnice za najem opremljenega razstavnega prostora za potrebe sodelovanja na 15. Otroškem bazarju, izdane družbi Proevent d.o.o. v znesku 2.020 EUR z DDV;
- naročilnice za snemanje in montažo dogodka, in sicer 2 okroglih miz, ki sta potekali 19. 10. 2022, izdane družbi Uni Optina v znesku 7.279 EUR z DDV;
- naročilnice za snemanje in montažo dogodka, in sicer 2 okroglih miz, ki sta potekali 6. 10. 2022, izdane družbi Uni Optina v znesku 6.280 EUR z DDV;
- naročilnice za dobavo 5 pisarniških stolov, izdane družbi Tim pohištvo d.o.o. v znesku 1.447 EUR z DDV;

---

<sup>52</sup> FOP se pripravi za:

1. obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona, predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, za katere neposredni uporabnik ne sklepa pogodb, kot so na primer: plače in prispevki, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi doma in v tujino, transferi drugim ravnem države – občinam, transferi Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, subvencije in obresti, in

2. fiksne stroške za blago in storitve, kot so: pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugi operativni odhodki.

- naročilnice za dobavo računalniške opreme (12 monitorjev, 5 prenosnih računalnikov, 5 priklopnih postaj in procesorja), izdane družbi Arne d.o.o. v znesku 12.915 EUR z DDV;
- naročilnice za dobavo prenosnega računalnika, izdane družbi Harvey Norman trading d.o.o. v znesku 980 EUR z DDV;
- pogodbe za nakup mobilnega telefona, sklenjene z družbo A1 Slovenija, d. d. v znesku 1.277 EUR z DDV;
- naročilnice za dobavo licenčne programske opreme (5 licenc), izdane družbi Arne d.o.o. v znesku 2.896 EUR z DDV.

Zagovornik je z evidentiranjem predobremenitev z obrazcem FOP (in ne obrazcem FEP) v primerih, kjer ne gre za situacije iz 149. člena pravilnika o izvrševanju proračuna, ravnal v nasprotju s 148. členom pravilnika o izvrševanju proračuna.

Način evidentiranja prevzetih obveznosti z obrazcem FOP je manj transparenten od evidentiranja z obrazcem FEP in z njim Ministrstvo za finance ne pridobi vseh informacij o prevzetih obveznostih, ki jih potrebuje za izvrševanje državnega proračuna. Neposredni uporabniki morajo na obrazcu FEP vpisati točen datum predvidenih plačil obveznosti v proračunskem letu. Evidentirano dinamiko predobremenitev so dolžni neposredni uporabniki vsak mesec najkasneje do 24. v mesecu uskladiti z dejanskim stanjem. Dinamika plačil za preteklo obdobje mora odražati evidentirane odredbe, dinamika plačil za prihodnje obdobje pa mora odražati novo oceno predvidenih plačil. Spremembo dinamike plačil neposredni uporabnik evidentira s postopkom uskladitve dinamike plačil ali z novo vlogo obrazca FEP.

### 3. Mnenje

Revidirali smo pravilnost poslovanja **Zagovornika načela enakosti** v letu 2022.

#### Mnenje s pridržkom

Ugotovili smo, da Zagovornik načela enakosti v letu 2022 ni posloval v skladu z naslednjimi predpisi in pravnimi akti:

- v 2 primerih je izplačal prenizek dodatek za delovno dobo v skupnem znesku 146 EUR, kar je v nasprotju s Kolektivno pogodbo za javni sektor – točka 2.1.1.a;
- za storitve grafičnega oblikovanja, storitve tiskanja ter storitve prevajanja in lekture v skupnem znesku 88.863 EUR ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah – točke 2.2.1.a, 2.2.2.a in 2.2.3.a;
- prevzel obveznosti prek dovoljenega obsega prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let, kar je v nasprotju z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 – točki 2.2.3.b in 2.2.3.c;
- pred plačilom računov v skupni ocenjeni vrednosti 1.500 EUR ni preveril pravnega temelja in višine obveznosti, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah – točka 2.2.4.a;
- nekatere obveznosti je v informacijskem sistemu MFERAC evidentiral z obrazcem Finančno ovrednoten program, kar je v nasprotju s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije – točka 2.2.6.a.

Zagovornik načela enakosti v reviziji ni predložil zadostnih in ustreznih dokazov, na podlagi katerih bi bilo mogoče preveriti in potrditi, da je naročilo storitve snemanja, za katero je izvajalcu plačal 13.559 EUR, izvedel v skladu z Zakonom o javnem naročanju (točka 2.2.5.a). Za nastalo omejitev pri obsegu revidiranja je odgovoren Zagovornik načela enakosti.

Razen vpliva ugotovljenih nepravilnosti na pravilnost poslovanja Zagovornika načela enakosti v letu 2022, ki jih navajamo v prvem odstavku, in možnega učinka negotovosti, ki jih navajamo v drugem odstavku, menimo, da je Zagovornik načela enakosti v vseh pomembnih pogledih posloval v skladu s predpisi.

## 4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila

**Zagovornik načela enakosti** mora v roku 90 dni po prejemu revizijskega poročila predložiti računskemu sodišču odzivno poročilo.

Odzivno poročilo mora vsebovati:

- navedbo revizije, na katero se nanaša,
- kratek opis nepravilnosti v poslovanju, ki so bile ugotovljene z revizijo, in
- izkaz popravljalnih ukrepov.

Izkaz popravljalnih ukrepov mora obsegati navedbo popravljalnih ukrepov in ustrezna dokazila o izvedenih popravljalnih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Zahtevani načrti aktivnosti morajo vsebovati opredelitev aktivnosti, odgovornih oseb za njihovo izvedbo in rokov za izvedbo aktivnosti.

**Zagovornik načela enakosti** mora v odzivnem poročilu izkazati, da:

1. je pripravil načrt aktivnosti za izvedbo samostojnega javnega naročila za storitve grafičnega oblikovanja, storitve tiskanja ter storitve prevajanja in lekture oziroma da je z dobavitelji in izvajalci sklenil pogodbe, ki bodo skladne s predpisi na področju javnega naročanja – točke 2.2.1.a, 2.2.2.a in 2.2.3.a.

Računsko sodišče bo ocenilo verodostojnost odzivnega poročila, to je resničnost navedb o popravljalnih ukrepih, in po potrebi opravilo revizijo odzivnega poročila na podlagi četrtega odstavka 29. člena ZRacS-1. Prav tako bo ocenilo zadovoljivost sprejetih popravljalnih ukrepov.

Če odzivno poročilo ne bo predloženo v roku, določenem v tem revizijskem poročilu, stori odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev prekršek po tretjem odstavku 38. člena ZRacS-1. Če uporabnik javnih sredstev, ki bi moral predložiti odzivno poročilo, niti v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila računskemu sodišču ne predloži odzivnega poročila, se šteje, da uporabnik javnih sredstev krši obveznost dobrega poslovanja<sup>53</sup>. Prav tako opozarjamo, da se neresnične navedbe v odzivnem poročilu obravnavajo kot neresnične navedbe v uradni listini (drugi odstavek 29. člena ZRacS-1).

Če bo računsko sodišče v porevizijskem postopku ugotovilo, da Zagovornik načela enakosti krši obveznost dobrega poslovanja, bo ravnalo v skladu s sedmim do štirinajstim odstavkom 29. člena ZRacS-1.

---

<sup>53</sup> 3. točka prvega odstavka 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije.

## 5. Priporočila

Zagovorniku načela enakosti priporočamo, naj:

- v prihodnjih postopkih javnega naročanja po enostavnem postopku vse telefonsko prejete ponudbe zabeleži tudi v pisni obliki – točka 2.2.5.a.

---

### Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZRacS-1 ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organi.

---

Jana Ahčin,  
generalna državna revizorka

### Vročiti:

1. Zagovorniku načela enakosti,
2. Državnemu zboru Republike Slovenije.

*Bdimo nad potmi  
javnega denarja*

**Računsko sodišče Republike Slovenije**  
**The Court of Audit of the Republic of Slovenia**  
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija  
tel.: +386 (0) 1 478 58 00  
sloaud@rs-rs.si  
www.rs-rs.si