



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63 /07 - UPB3, 65/08, 40/12-ZUJF) Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, Ljubljana objavlja prosta uradniška delovna mesta

1. STROKOVNI SODELAVEC ZA PRAVNE ZADEVE (m/ž) – eno delovno mesto

Delovno mesto strokovni sodelavec za pravne zadeve je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu strokovni sodelavec za pravne zadeve (šesta stopnja naziva).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje**:

- končano univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu **druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, **pravne smeri**,
- najmanj devet mesecev delovnih izkušenj,
- poznavanje vsaj enega računalniškega programa za oblikovanje besedil,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv*,
- znanje uradnega jezika in splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Strokovni sodelavec za pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja posamične akte računskega sodišča,
- pripravlja manj zahtevna pravna mnenja,
- sestavlja ovadbe, predloge za uvedbo postopkov zaradi prekrškov,
- pripravlja postopke oddaje javnih naročil in
- sestavlja osnutke pogodb.

2. SVETOVALEC PREDSEDNIKA (m/ž) – eno delovno mesto

Delovno mesto svetovalec predsednika je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih višji svetnik (druga stopnja) in svetnik računskega sodišča (prva stopnja). Izbrani kandidat bo delo opravljal v nazivu višji svetnik.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu **druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj osem let delovnih izkušenj,
- naziv preizkušeni državni revizor ali naziv državni revizor in pet let revizijskih delovnih izkušenj ali pravniški državni izpit,
- znanje angleščine ali drugega svetovnega jezika,
- poznavanje vsaj enega računalniškega programa za oblikovanje besedil in obdelavo podatkov,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv*,
- znanje uradnega jezika in splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava,

- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo pravne smeri.

Svetovalec predsednika opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za delo predsednika,
- sodeluje pri izvedbi najzahtevnejših revizijskih projektov,
- pripravlja predloge za revizijske usmeritve,
- sodeluje pri pravni redakciji besedil,
- sodeluje pri zagotavljanju kakovosti revizij in
- svetuje na področju izobraževanja.

3. SVETOVALEC DRUGEGA NAMESTNIKA PREDSEDNIKA (m/ž) – eno delovno mesto

Delovno mesto svetovalec drugega namestnika predsednika je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih višji svetnik (druga stopnja) in svetnik računskega sodišča (prva stopnja). Izbrani kandidat bo delo opravljal v nazivu višji svetnik.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu **druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj osem let delovnih izkušenj,
- naziv preizkušeni državni revizor ali naziv državni revizor in pet let revizijskih delovnih izkušenj ali pravniški državni izpit,
- znanje angleščine ali drugega svetovnega jezika,
- poznavanje vsaj enega računalniškega programa za oblikovanje besedil in obdelavo podatkov,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv*,
- znanje uradnega jezika in splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo pravne smeri.

Svetovalec drugega namestnika predsednika opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za delo drugega namestnika predsednika,
- pomaga drugemu namestniku predsednika pri vodenju in koordinaciji projektov,
- pripravlja podlage sklepov senata, ko je drugi namestnik predsednika poročevalec ali stališča k ugovorom,
- skrbi za zagotavljanje kakovosti revizijskih poročil in
- pripravlja gradiva in sodeluje pri svetovanju.

Z izbranimi kandidati za vsa tri objavljena delovna mesta bomo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bodo opravljali v prostorih Računskega sodišča Republike Slovenije, Slovenska c. 50, Ljubljana .

*Pri izbranih kandidatih za objavljena delovna mesta se bo preverjalo, ali imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bodo morali izbrani kandidati najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom ZJU.

Kot zahtevane delovne izkušnje za vsa tri delovna mesta se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidati za objavljena delovna mesta vložijo prijavo na obrazcu »obrazec ob prijavi«, ki je priloga javnemu natečaju. Priložiti je potrebno tudi življenjepis. Formalno nepopolne prijave, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje, navedene v javnem natečaju, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati lahko prijave **vložijo v roku 8 dni** od objave javnega natečaja na spletni strani računskega sodišča, tj. do 24. 6. 2016. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Prijave v pisni obliki pošljite na naslov: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska c. 50, 1000 Ljubljana z navedbo "javni natečaj". Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na **elektronski naslov** kadri.rsrs@rs-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.