



Številka: 120-3/2017/31

Datum: 11. 8. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javno naročilo male vrednosti – menjava dvigal s triletnim vzdrževanjem v poslovnem objektu
Slovenska c. 50, Ljubljana**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1	PODATKI O JAVNEM NAROČILU IN PREDMETU JAVNEGA NAROČILA..... 4
1.2	PODATKI O NAROČNIKU 4
1.3	IZDELAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE..... 4
1.4	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4
1.5	PREDLOŽITEV PONUDBE..... 4
1.6	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM..... 5
1.7	ODPIRANJE PONUDB 5
1.8	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE 6
1.9	CENA BLAGA IN STORITEV 6
1.10	PLAČILNI POGOJI..... 6
1.11	ZAUPNOST POSTOPKA..... 7
1.12	VARIANTNA PONUDBA 7
1.13	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 7
1.14	SKLENITEV POGODBE..... 7
1.15	JAMSTVO ZA NAPAKE 8
1.16	PRAVNO VARSTVO 8
1.17	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 9
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1	SPLOŠNI DEL 10
2.1.1	Pravna podlaga..... 10
2.1.2	Predmet javnega naročila..... 10
2.1.3	Oblika ponudbe 10
2.1.4	Veljavnost ponudbe 11
2.1.5	Zaveza ponudnika 12
2.1.6	Skupna ponudba 12
2.1.7	Ponudba s podizvajalci 13
2.1.8	Prekinitev postopka oddaje javnega naročila 14
2.1.9	Merilo za oddajo javnega naročila..... 14
2.1.10	Ocena ponudb..... 15
2.2	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE, OBRAZCI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 15
2.2.1	Razlogi za izključitev 16
2.2.2	Kadrovska in tehnična sposobnost..... 18
2.2.3	Seznanitev ponudnika z objektom in lokacijo izvedbe del pred oddajo ponudbe..... 18
2.2.4	Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci..... 18
2.2.5	Finančno zavarovanje 19
2.2.6	Obrazci Ponudba, Predračun, Tehnična specifikacija in Terminski načrt..... 19
2.2.7	Vzorec pogodbe..... 21

2.3	TEHNIČNE ZAHTEVE.....	21
3.	PRILOGE	24
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA O PONUDNIKU IZ KAZENSKE EVIDENCE	25
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA O ZAKONITEM ZASTOPNIKU PONUDNIKA IZ KAZENSKE EVIDENCE.....	26
	IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI	27
	REFERENČNA LISTA.....	28
	IZJAVA PODIZVAJALCA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI.....	30
	REFERENČNA LISTA PODIZVAJALCA	31
	VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	32
	VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	34
	OBRAZEC PONUDBA	36
	OBRAZEC PREDRAČUN.....	37
	OBRAZEC TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	39
	OBRAZEC VZOREC POGODBE.....	41
	OBRAZEC PRIJAVA.....	52

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu in predmetu javnega naročila

Na podlagi Zakona o javnem naročanju¹ (v nadaljevanju: ZJN-3) vabi Računsko sodišče Republike Slovenije zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in objavo na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju: portal JN).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila: Menjava dvigal s triletnim vzdrževanjem v poslovnem objektu Slovenska c. 50, Ljubljana.

1.2 Podatki o naročniku

Naročnik je Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, ki izvaja javno naročilo male vrednosti tudi v imenu solastnika objekta, ABANKA d.d., Slovenska c. 58, Ljubljana.

1.3 Izdelava ponudbene dokumentacije

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudb ter v celoti izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri oddaji tega javnega naročila, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Konkurira lahko tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirane za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

1.4 Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Objavljena je na spletni strani računskega sodišča – www.rs-rs.si, zavihek Aktualno, Javna naročila (<http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf/I/K0803208521FAFBD3C1257155004BA4E8>).

1.5 Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko po pošti

¹ Uradni list RS, št. 91/15.

na naslov naročnika (Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana) ali osebno na isti naslov naročnika v glavno pisarno, 1. nadstropje, v poslovnem času naročnika, ki je od ponedeljka do četrтка od 8. do 15.30, ob petkih do 14. ure.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na prej navedeni naslov do vključno 4. 9. 2017 najkasneje do 11. ure.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA – DVIĞALA« in z navedbo naziva in naslova pošiljatelja. Ponudnik lahko uporabi obrazec iz priloge Prijava, ki ga nalepi na ovojnico.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izključene.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izključene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko izključno preko portala JN zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vse do 30. 8. 2017 do 10. ure. Naročnik bo v najkrajšem času posredoval pisni odgovor oziroma pojasnila, v kolikor bo zahteva poslana pravočasno.

Ogled lokacije bo 18. 8. 2017 ob 10. uri. Zainteresirani ponudniki se morajo obvezno predhodno najaviti na ogled po e-pošti sloaud@rs-rs.si, najkasneje do četrтка, 17. 8. 2017 do 14. ure.

Če bo posamezni ponudnik želel opraviti ogled po navedenem terminu, krije stroške ogleda sam.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje prispelih ponudb bo javno, in sicer 4. 9. 2017 ob 13. uri na naslovu Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

1.8 Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izključil iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnil pošiljatelju.

1.9 Cena blaga in storitev

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (€) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oz. rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

1.10 Plačilni pogoji

Naročnik bo izvedena dela po pogodbi plačeval na podlagi računov, iz katerih bo razvidna natančna specifikacija izvedenih del. Izvajalec bo vsakokrat izstavil dva ločena računa za plačilo, in sicer:

- Računskemu sodišču Republike Slovenije bo izstavil račun v višini 67,19 % vrednosti,
- družbi ABANKA d.d., pa račun v višini 32,81 %.

Izvajalec bo račune izdajal kot sledi:

- prvi račun po predaji projektne dokumentacije s popisom del,
- drugi račun ob zagonu in nastavitvi prvega dvigala, po opravljenem tehničnem pregledu dvigala in opravljeni primopredaji, z naročnikoma,
- tretji račun ob zagonu in nastavitvi drugega dvigala, po opravljenem tehničnem pregledu dvigala in opravljeni primopredaji z naročnikoma.

Račun za redno in preventivno vzdrževanje dvigala bo izvajalec izstavil do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer družbi TABOR UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE d.o.o., ki upravlja poslovni objekt Slovenska c. 50, Ljubljana.

Naročnik Računsko sodišče Republike Slovenije se zavezuje plačati vrednost posameznega računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Družba ABANKA d.d. se zavezuje plačati vrednost posameznega računa v roku 30 dni po prejemu računa.

Cene za menjavo dvigal s triletnim vzdrževanjem so fiksne.

1.11 Zaupnost postopka

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa se podpiše oseba, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Podatki o specifikaciji ponujenega blaga, storitvi in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril so javni.

1.12 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.13 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik opravi izbiro med ponudniki, ki so pravočasno oddali popolno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil skladno z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva šest odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

1.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru naročilo oddal naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.15 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika² (v nadaljevanju: OZ)

1.16 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja³ (v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s poobaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 1.500,00 €.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: XXXXXX17 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

² Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1.

³ Uradni list RS, št. 43/11, 63/13.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema odločitve.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

1.17 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Tomaž Vesel,
predsednik računskega sodišča

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošni del

2.1.1 Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- ZJN-3,
- ZPVPJN,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018⁴,
- OZ,
- Pravilnik o varnosti dvigal⁵ ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet tega javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je menjava dvigal v poslovnem objektu na naslovu Slovenska cesta 50, Ljubljana, odvoz obstoječih dvigal in redno vzdrževanje v garancijski dobi. Natančnejši opis in obseg predmeta naročila je razviden iz tehnične specifikacije v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Predmetno javno naročilo se oddaja kot celota. Oddaja ponudb po sklopih ni možna.

2.1.3 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je

⁴ Uradni list RS št. 80/16.

⁵ Uradni list RS, št. 25/16.

ponudba razvrščena v naslednjem vrstnem redu:

- izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte,
- v skladu s točkami 2.2.1 do 2.2.7 razpisne dokumentacije izpolnjeni, podpisani in z žigom potrjeni obrazci,
- tehnična dokumentacija in prospekti v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno opremo,
- morebitna soglasja podizvajalcev za neposredna plačila, če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo od naročnika,
- izpolnjena, podpisana in z žigom potrjena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence iz točke 2.2.1

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, s čitljivimi tiskanimi črkami ali s pisalnim strojem oz. računalnikom in le-te datirati, podpisati in žigosati (če posluje z žigom). Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi,
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja,
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 31. 1. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

2.1.5 Zaveza ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje oz. jamči:

- da bo storitve, ki so predmet naročila, izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo in se seznanil z objektom naročnika, kjer se bodo dela izvajala;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmetnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če v postopku oddaje naročila ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih delavcev in morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika v osmih dneh posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.6 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (preko nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in

Ponudba mora vsebovati tudi ESPD obrazec za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 2.2.1. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točkah 2.2.2 do 2.2.7, se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu »Prijava« navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

2.1.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila račun pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.1.8 Prekinitev postopka oddaje javnega naročila

Naročnik bo izključil nedopustne ponudbe in neobičajno nizke ponudbe, kot jih opredeljuje ZJN-3.

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila izbrana njegova ponudba.

2.1.9 Merilo za oddajo javnega naročila

Pri izračunu merila za oddajo se upoštevajo vrednosti brez DDV.

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je sestavljeno iz treh posameznih meril.

- **merilo št. 1 – M1 (ponudbena vrednost projektne dokumentacije)**

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 5 * (\text{najnižja ponudbena vrednost projektne dokumentacije}) / \text{ponudnikova vrednost}$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 5.

- **merilo št. 2 – M2 (2x menjava dvigal)**

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = 80 * (\text{najnižja ponudbena vrednost za obe dvigali skupaj}) / \text{ponudnikova vrednost za obe dvigali skupaj}$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 80.

- **merilo št. 3 – M3 (triletno vzdrževanje obeh dvigal)**

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = 15 * (\text{najnižja ponudbena vrednost triletnega vzdrževanja za obe dvigali skupaj}) / \text{ponudnikova vrednost triletnega vzdrževanja za obe dvigali skupaj}$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 3, je 15.

- **Skupna ocena ponudnika**

Skupna ocena ponudnika je seštevek vseh treh meril:

$$M = M1 + M2 + M3$$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh treh meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 2.

Če je tudi ocena po merilu št. 2 enaka, bo ponudnik izbran z žrebom. Naročnik bo ponudnike, ki so oddali ponudbo, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

2.1.10 Ocena ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudbe bo razvrstil glede na merila iz prejšnje točke ter preveril, ali je ekonomska najugodnejša ponudba tudi popolna ponudba.

2.2 Obvezna vsebina ponudbe, obrazci in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za priznanje sposobnosti

V nadaljevanju naročnik določa obvezne pogoje, ki jih morajo v celoti izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Izpolnjevanje pogojev mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov. Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila določeno drugače, so lahko dokazila tudi fotokopije. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik dostaviti na vpogled. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Vzorci obrazcev/izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane (če ponudnik posluje z žigom).

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih mora pridobiti naročnik, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, lahko naročnik zaprosi pristojne organe za vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, za katere meni, da so potrebne.

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izključil iz nadaljnega postopka oddaje naročila. Naročnik bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Če najugodnejši ponudnik izpolnjevanja zahtevanih pogojev ne bo dokazal, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. V tem primeru bo naročnik naročilo oddal ponudniku z naslednjo najugodnejšo ponudbo.

Skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v postopku oddaje predmetnega naročila ali pri izvajanju naročila posredovati:

- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Ponudnik je za potrebe oddaje predmetnega javnega naročila dolžan predložiti ESPD obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

2.2.1 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

- 2.2.1.1 Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.**

- 2.2.1.2** Ponudnik ima na dan, ko je oddal ponudbo, neplačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma te zapadle obveznosti presegajo vrednosti 50,00 evrov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- 2.2.1.3** Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, kot to določa točka a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 2.2.1.4** Ponudniku je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, kot to določa točka b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 2.2.1.5** Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku.

Če je ponudnik v položaju iz 1. ali 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 2.2.1 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Ponudniki morajo že k ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO« in »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO«, na podlagi katerih bo lahko naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence in s tem preveril, ali je pogoj iz točke 2.2.1 izpolnjen. Pooblastilo za fizične osebe se predloži za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri ponudniku in tudi osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

2.2.2 Kadrovska in tehnična sposobnost

2.2.2.1 Ponudnik potrjuje, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.2.2.1 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti.

2.2.2.2 Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj tri (3) projekte, ki so primerljivi predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je vključeval odstranitev ter montažo novih dvigal najmanj v višini ponudbene vrednosti ponudnika za menjavo dvigal (brez projektne dokumentacije in vzdrževanja).

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.2.2.2 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Referenčna lista ponudnika. Ponudnik v obrazec vpiše: naziv referenčnega naročnika posameznega primerljivega projekta, kontaktno osebo pri referenčnem naročniku, krajši opis vsebine primerljivega projekta, vrednost projekta in datum začetka in zaključka projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Storitve za projekt (objekt) ni dopustno razbijati na več referenc.

2.2.3 Seznanitev ponudnika z objektom in lokacijo izvedbe del pred oddajo ponudbe

Ponudnik se je dolžan pred oddajo ponudbe seznaniti z objektom in lokacijo, kjer se bodo dela izvajala ter podati izjavo o seznanitvi z objektom, lokacijo in pogoji za izvedbo del.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.2.3 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Izjava o seznanitvi s stanjem na objektu.

2.2.4 Dokazovanje pogojev v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci

V primeru SKUPNE PONUDBE je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu (točka 2.1.6.) predložiti za vsakega od partnerjev v skupnem nastopu ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik oddaja PONUDBO S PODIZVAJALCI, je treba k ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- če ponudnik kadrovska sposobnost (točka 2.2.2.1) izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o kadrovski sposobnosti,

- če ponudnik tehnično sposobnost (točka 2.2.2.2) dokazuje z eno ali več referencami podizvajalca, mora le-ta predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Referenčna lista podizvajalca,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

2.2.5 Finančno zavarovanje

2.2.5.a Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži naročniku najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj šest (6) mesecev od dneva podpisa pogodbe, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

2.2.5.b Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži naročniku (najkasneje ob predaji dvigala v uporabo naročniku) bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku garancijske dobe, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.2.5 s predložitvijo parafiranih, podpisanih in žigosanih obrazcev Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje za odpravo napak v garancijski dobi.

2.2.6 Obrazci Ponudba, Predračun, Tehnična specifikacija in Terminski načrt

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun in Tehnična specifikacija. Enako velja za s strani ponudnika pripravljen Terminski načrt izvedbe del.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

2.2.6.1 Ponudba in Ponudbeni predračun

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila, zlasti stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, dela na praznični dan, prevoz, čiščenje, plačila podizvajalcem, zahtevnost montaže, strošek prevzemnega pregleda in vsi ostali elementi, ki utegnejo vplivati na končni izračun cene.

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že všteti v končno ponudbeno ceno.

Ponudnik mora za predmet javnega naročila vpisati ceno na enoto mere. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0,00) €. Cene po posamezni vrsti storitve morajo biti podane v evrih in so lahko zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

V primeru, da ponudbeni vrednosti na obrazcih Ponudba in Predračun nista enaki, bo naročnik upošteval ponudbeno vrednost, navedeno na obrazcu Predračun.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 1. 2018.

Ponudnika mora v obrazec Ponudbeni predračun vpisati elemente preventivnega in rednega vzdrževanja, ki se izvajajo periodično (mesečno, kvartalno, letno idr...) skladno z:

- Načrtom preventivnega in rednega vzdrževanja dvigala iz točke 2.2.6.3,
- navodili proizvajalca in
- veljavno zakonodajo.

2.2.6.2 Tehnična specifikacija

V obrazcu Tehnična specifikacija se nahajajo tabele, z izpolnitvijo katerih ponudnik dokazuje ustreznost dvigal z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Poleg izpolnjenih tabel mora ponudnik k ponudbi obvezno priložiti še tehnično dokumentacijo in prospekte v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeni dvigali; v izpolnjenih tabelah mora biti pri vsaki zahtevi vpisana številka strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije in prospektov, iz katerih je razvidno, da imata ponujeni dvigali zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni tabeli, ponudnik pa mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

2.2.6.3 Terminski načrt izvedbe del

Ponudnik priloži okvirni terminski načrt izvedbe del (šteto v dnevih/tednih od podpisa pogodbe), pri čemer upošteva:

- projektna dokumentacija mora biti izdelana in predana naročniku najmanj osem dni pred predvidenim začetkom del na prvem dvigalu (nadzornika zagotovi naročnik),
- skrajni rok za predajo prvega dvigala v uporabo je 28. 11. 2017,
- rok za predajo drugega dvigala v uporabo je 15. 1. 2018.

Sestavni del terminskega načrta izvedbe del je tudi:

- Načrt preventivnega in rednega vzdrževanja dvigala v času garancijske dobe,
- seznam pooblaščenih serviserjev za ponujeno dvigalo oz. izjava, da je ponudnik edini pooblaščen serviser in uradni zastopnik proizvajalca ponujenega dvigala.

2.2.7 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe in pogodbo podpisati.

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije.

2.3 Tehnične zahteve

Predmet naročila je menjava dvigal s triletnim vzdrževanjem v poslovnem objektu na naslovu Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana in obsega:

- pripravo projektne dokumentacije,
- pripravo za izvedbo del, vključno s protiprašno in varnostno zaščito delovišča,
- demontažo obstoječe opreme, vrat in okvirjev jaškov ter odvoz na deponijo in uničenje,
- montažo opreme vključno z vgradnjo vrat jaškov in končno obdelavo,
- ureditev elektroinštalacij,
- dovod telefonskih in komunikacijskih linij od nadzora do posameznega dvigala,
- zagon in nastavitev dvigal,
- skrbno čiščenje celotne vgrajene opreme pred prevzemom v uporabo,
- priprava dokumentacije za tehnični pregled s strani pooblaščenice ustanove,
- tehnični pregled s strani pooblaščenice ustanove,
- redno in preventivno vzdrževanje v času garancijske dobe.

Osebni dvigali se uporabljata za dostop zaposlenih in strank v poslovni stavbi ter občasno za prevoz manjšega blaga.

Garancijski roki in rok zagotavljanja nadomestnih delov so naslednji :

- | | |
|--|------------|
| • za kakovost izvedenih del | 36 mesecev |
| • za vgrajeno dvigalo in ostalo oprema | 36 mesecev |
| • zagotavljanje nadomestnih delov | 10 let |

Garancijski rok začne teči z dnem uspešne predaje dvigala v uporabo naročnikoma.

Tehnični opis dveh identičnih dvigal

nosilnost	vsaj 480 kg ali 6 oseb
hitrost	vsaj 0,6 m/s
sistem pogona	električni, frekvenčno reguliran, brez reduktorja
višina dviga	21,87 m
štev. postaj	7
štev. vhodov	7 (neprehodna kabina)
sistem upravljanja:	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprocesor, ki omogoča zbirno krmiljenje v obe smeri • govorna povezava iz kabine • požarni program • senzorska tipkala prilagojena številu postaj • signal za preobremenitev • tipki za odpiranje in zapiranje vrat • tipka za alarm
energijski razred	<ul style="list-style-type: none"> • razred A ali višji
SIGNALIZACIJA	
• v kabini	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje
• v glavni postaji	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje
• v drugih postajah	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje
KABINA	
notranjost kabine	<ul style="list-style-type: none"> • stene iz brušene INOX pločevine • ročaj v kabini • ogledalo na treh stenah • tla iz PVC obloge • razsvetljava v kabini LED
dimenzije kabine	širina vsaj 950 mm, dolžina vsaj 1300 mm, višina vsaj 2100 mm
število vhodov	1, neprehodna kabina
zaščita vhoda	svetlobna zavesa
VRATA	
kabine	avtomatska, teleskopska T2, iz brušene INOX, pločevine, frekvenčno reguliran pogon, širina 800 mm ⁶ , višina 2000 mm

⁶ trenutna širina vrat je 700 mm

jaška	avtomatska, teleskopska T2, iz brušene INOX, širina 800 mm ⁷ , višina 2000 mm
strojnica:	brez strojnice - pogonski stroj zgoraj v jašku dvigala
električna napetost:	3 x 400V / 230V, 50 Hz
JASEK DVIGALA	
dimenzije	širina 1530 mm, globina 1700 mm
glava jaška	3300 mm
poglobitev	1440 mm
dodatno:	<ul style="list-style-type: none"> • razsvetljava jaška • lestev za dostop v jašek

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zamenjave dvigal vključiti tudi vsa pripravljalna obrtniška dela, ki jih je potrebno izvesti ob menjavi dvigal, izvedbo pregrade dvigalnega jaška s steno iz mavčnih oblog, dobavo in postavitvev odra v jaških dvigal, če je ta potreben ter vsa zaključna obrtniška dela (kot npr. obdelava špalet okoli jaškovnih vrat, obdelava pragov jaškovnih vrat ipd...).

Dvigali se bosta menjali sukcesivno. **Eno od dvigal mora biti med izvedbo del ves čas v obratovanju.**

Tehnične značilnosti ponujenih dvigal se morajo prilagajati obstoječima jaškoma za dvigali in zahtevam, ki so navedene s to razpisno dokumentacijo. Ponujena oprema mora ustrezati zakonskim in podzakonskim predpisom, ki urejajo varnost dvigal.

Naročnik ne bo priznaval dodatnih del, ki bi bila vezana na nepoznavanje objekta, dostopa do lokacije in pogojev dela.

⁷ trenutna širina vrat je 700 mm

3. PRILOGE

Pooblastilo za pridobitev potrdila o ponudniku iz kazenske evidence

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNO OSEBO

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščamo naročnika, Računsko sodišče RS, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Podpis:

Žig

Pooblastilo za pridobitev potrdila o zakonitem zastopniku ponudnika iz kazenske evidence

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA FIZIČNO OSEBO

Podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam naročnika, Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in kraj:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Podpis:

Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti

IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Referenčna lista

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil najmanj tri (3) projekte, ki so primerljivi predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je vključeval odstranitev ter montažo novih dvigal najmanj v višini ponudbene vrednosti ponudnika (brez projektne dokumentacije in vzdrževanja).

Zap. št.	Referenčni naročnik, kontaktna oseba, e-pošta, tel. št.	oznaka projekta (pogodbe/posla) pri naročniku in kratek opis	vrednost	datum začetka in zaključka projekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Izjava o seznanitvi s stanjem na objektu

IZJAVA O SEZNANITVI S STANJEM NA OBJEKTU

(naziv in naslov ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom za **menjavo dvigal s triletnim vzdrževanjem v poslovnem objektu Slovenska c. 50, Ljubljana**, oznaka naročila na Portalu javnih naročil _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo se s skrbnostjo strokovnjaka seznanili z lokacijo in stanjem obstoječega objekta, kjer se bodo izvajale storitve po predmetnem javnem naročilu, kar smo vse upoštevali pri pripravi ponudbe in oblikovanju cene.

Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznaval dodatnih del, ki bi bila vezana na nepoznavanje objekta, lokacije in pogojev dela.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Izjava podizvajalca o kadrovske sposobnosti

IZJAVA PODIZVAJALCA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

(firma in sedež podizvajalca)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig

Podpis:

Referenčna lista podizvajalca

REFERENČNA LISTA PODIZVAJALCA

Podizvajalec je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil uspešno zaključil _____ (navedite št. projektov) projekte, ki so primerljivi predmetnemu javnemu naročilu. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je vključeval odstranitev ter montažo novih dvigal najmanj v višini ponudbene vrednosti ponudnika (brez projektne dokumentacije in vzdrževanja).

Zap. št.	Referenčni naročnik, kontaktna oseba, e-pošta, tel. št.	oznaka projekta (pogodbe/posla) pri naročniku in kratek opis	vrednost	datum začetka in zaključka projekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku podizvajalca.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe _____ (vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne __. __. 2017, izročča _____ (firma in sedež izdajatelja menic) kot izdajatelj menic(e) _____ (število) podpisanih bianko menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.d., da izpolni bianco menico do višine 10 % celotne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ €, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali
- če ponudnik svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z določbami razpisne dokumentacije in citirane pogodbe.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljene storitve tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.d., da menice domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka računa _____ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.o.o, da na menico(e) vpiše klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj izrecno soglašča, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Ta menična izjava velja do _____ (najmanj šest (6) mesecev po podpisu pogodbe).

IZDAJATELJ MENIC:

(vpisati firmo in sedež)

zanj _____

(vpisati zastopnika)

ŽIG IN PODPIS

Vzorec menične izjave s pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN VNOVČENJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe _____ (vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne __. __. 2017, izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menic) kot izdajatelj menic(e) _____ (število) podpisanih bianko menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
_____	kot _____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.d., da izpolni bianco menico do višine 5 % celotne pogodbene vrednosti, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če izvajalec v garancijskem roku ne izpolni svojih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti na podlagi navedene pogodbe ali
- če izvajalec ne pokrije stroškov drugega izvajalca, ki mu je naročnik v izvršitev zaupal odpravo napak, ki jih niti v naknadno dogovorjenem roku ni izvršil izvajalec po zgoraj navedeni pogodbi.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve garancijskih obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.d., da menice domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka računa _____ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča Računsko sodišče Republike Slovenije/Abanko d.d., da na menico(e) vpiše klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Ta menična izjava velja še najmanj 30 dni po preteku garancijske dobe posameznega dvigala.

IZDAJATELJ MENIC:

(vpisati firmo in sedež)

zanj

(vpisati zastopnika)

ŽIG IN PODPIS

obrazec Ponudba

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila male vrednosti za **menjavo dvigal s triletnim vzdrževanjem v poslovnem objektu Slovenska c. 50, Ljubljana**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod objavo št. _____, dajemo ponudbo.

Končna ponudbena cena je:

Opis	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
Projektna dokumentacija		
Menjava dveh dvigal		
Preventivno in redno vzdrževanje v času garancijske dobe		

Skupna vrednost ponudbe je:

_____ € brez DDV

_____ € z DDV (z besedo: _____)

- Ponudba je veljavna do _____. _____. 2017 (najmanj do 31. 1. 2018).
- Projektna dokumentacija bo izdelana in predana naročniku do _____.
- Rok za predajo prvega dvigala v uporabo _____. _____. 2017 (najkasneje do 28. 11. 2017).
- Rok za predajo drugega dvigala v uporabo je _____. _____. _____. (najkasneje do 15. 1. 2018).
- Cena so fiksne.
- Garancijski rok, ki teče od dneva uspešno opravljene predaje dvigala v uporabo naročniku znaša:
 - za kakovost izvedenih del _____ mesecev (najmanj 36 mesecev),
 - za vgrajeno dvigalo in ostalo opremo _____ mesecev (najmanj 36 mesecev),
 - za zagotavljanje nadomestnih delov _____ let (najmanj 10 let).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

obrazec Predračun

PREDRAČUN

	cena na enoto (brez DDV)	količina	vrednost (brez DDV)	vrednost (z DDV)
Projektna dokumentacija s popisom del		1		
Skupaj vrednost				
Osebno dvigalo - <i>(model)</i>		1		
priprava za izvedbo del, vključno s protiprašno in varnostno zaščito delovišča		1		
demontaža obstoječe opreme dvigal, vrat in okvirjev jaškov, odvoz na deponijo in ekološko uničenje		1		
montaža opreme, vključno z vgradnjo novih vrat jaškov in obdelavo odprtín		1		
ureditev elektroinštalacij		1		
dovod telefonskih in komunikacijske linij od nadzora do posameznega dvigala		1		
zagon in nastavitev dvigal		1		
skrbno čiščenje celotne vgrajene opreme		1		
priprava dokumentacije za tehnični pregled s strani pooblaščené ustanove		1		
tehnični pregled s strani pooblaščené ustanove		1		
Skupaj vrednost za prvo dvigalo				
Osebno dvigalo - <i>(model)</i>		1		
priprava za izvedbo del, vključno s protiprašno in varnostno zaščito delovišča		1		
demontaža obstoječe opreme dvigal, vrat in okvirjev jaškov, odvoz na deponijo in ekološko uničenje		1		
montaža opreme, vključno z vgradnjo novih vrat jaškov in obdelavo odprtín		1		

ureditev elektroinštalacij		1		
dovod telefonskih in komunikacijske linij od nadzora do posameznega dvigala		1		
zagon in nastavitev dvigal		1		
skrbno čiščenje celotne vgrajene opreme		1		
priprava dokumentacije za tehnični pregled s strani pooblaščenega ustanove		1		
tehnični pregled s strani pooblaščenega ustanove		1		
Skupaj vrednost za drugo dvigalo				
Preventivno in redno vzdrževanje				
<i>(prostor za vpis elementov preventivnega in rednega vzdrževanja, ki se periodično izvajajo skladno z Načrtom preventivnega in rednega vzdrževanja dvigala, navodili proizvajalca in veljavno zakonodajo; npr. mesečno/ letno/ kvartalno/ ...)</i>		kol. ⁸		
Skupaj vrednost vzdrževanja				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

⁸ v ta stolpec se vpiše število ponovitev posameznega elementa preventivnega in rednega vzdrževanja (npr. za storitev, ki se opravlja mesečno, se vpiše 36)

obrazec Tehnične specifikacije

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Navodilo za izpolnitev obrazca:

V prvih dveh stolpcih so našete tehnične zahteve naročnika. V tretji stolpec ponudnik glede na tehnično lastnost (podano na levi strani) vpiše tehnične lastnosti ponujene opreme. V desnem stolpcu na vrhu tabele (celica Ponujena oprema (naziv modela)) ponudnik vpiše naziv ponujene opreme oziroma modela.

V četrti stolpec ponudnik vpiše številko strani iz k ponudbi priložene tehnične dokumentacije ali prospektov, iz katerih je razvidno, da ima ponujena oprema zahtevano funkcionalnost, kot je opredeljena v posamezni zahtevi. Ponudnik mora to funkcionalnost v priloženi tehnični dokumentaciji ali prospektih označiti s podčrtanjem besedila ali z oznako ob vrstici ali vrsticah, kjer je ta funkcionalnost razvidna.

Ponujena oprema (naziv modela dvigala):		Za vsako zahtevo (po alinejah) mora ponudnik točno navesti, kaj ponuja.	Številka strani v tehnični dokumentaciji
nosilnost	vsaj 480 kg ali 6 oseb		
hitrost	vsaj 0,6 m/s		
sistem pogona	električni, frekvenčno reguliran, brez reduktorja		
višina dviga	21,87 m		
štev. postaj	7		
štev. vhodov	7 (neprehodna kabina)		
sistem upravljanja:	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprocesor, ki omogoča zbirno krmiljenje v obe smeri • govorna povezava iz kabine • požarni program • senzorska tipkala prilagojena številu postaj • signal za preobremenitev • tipki za odpiranje in zapiranje vrat • tipka za alarm 		
energijski razred	<ul style="list-style-type: none"> • razred A ali višji 		
SIGNALIZACIJA			
<ul style="list-style-type: none"> • v kabini 	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje		
<ul style="list-style-type: none"> • v glavni postaji 	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje		

• v drugih postajah	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje		
KABINA			
notranjost kabine	<ul style="list-style-type: none"> stene iz brušene INOX pločevine ročaj v kabini ogledalo na treh stenah tla iz PVC obloge razsvetljava v kabini LED 		
dimenzije kabine	širina vsaj 950 mm, dolžina vsaj 1300 mm, višina vsaj 2100 mm		
število vhodov	1, neprehodna kabina		
zaščita vhoda	svetlobna zavesa		
VRATA			
kabine	avtomatska, teleskopska T2, iz brušene INOX, <i>pločevine</i> , frekvenčno reguliran pogon, širina 800 mm ⁹ , višina 2000 mm		
jaška	avtomatska, teleskopska T2, iz brušene INOX, širina 800 mm ¹⁰ , višina 2000 mm		
strojnica:	brez strojnice - pogonski stroj zgoraj v jašku dvigala		
električna napetost:	3 x 400V / 230V, 50 Hz		
JAŠEK DVIGALA			
dimenzije	širina 1530 mm, globina 1700 mm		
glava jaška	3300 mm		
poglobitev	1440 mm		
dodatno:	<ul style="list-style-type: none"> razsvetljava jaška lestev za dostop v jašek 		

⁹ trenutna širina vrat je 700 mm

¹⁰ trenutna širina vrat je 700 mm

obrazec Vzorec pogodbe

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik Tomaž Vesel
Matična številka: 5874742000,
Davčna številka: 72434295
(v nadaljevanju: prvi naročnik)

in

ABANKA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopajo predsednik uprave mag. Jože Lenič ter člana uprave mag. Matevž Slapničar ter Matej Golob Matzele
Matična številka: 5026024000
Davčna številka: SI68297530
(v nadaljevanju: drugi naročnik)

in

(firma oz. ime izvajalca)

(naslov izvajalca),
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: _____, ID za DDV: _____

sklepata naslednjo

Pogodbo za menjavo dvigal s triletnim vzdrževanjem št. C1312-17-00000XX

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za menjavo dvigal s triletnim vzdrževanjem na objektu Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, št. Objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____,
- da je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- da sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija za naročilo iz prve alineje tega člena kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbene stranke sklepajo to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je menjava dvigal s triletnim vzdrževanjem na objektu Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, in zajema:

- priprava projektne dokumentacije ,
- priprava za izvedbo del, vključno s protiprašno in varnostno zaščito delovišča,
- demontaža obstoječe opreme dvigal, vrat in okvirjev jaškov, odvoz na deponijo in ekološko uničenje,
- montaža opreme vključno z vgradnjo novih vrat jaškov in obdelavo odprtih
- ureditev elektroinstalacij,
- dovod telefonske in komunikacijske linije od nadzora do posameznega dvigala,
- zagon in nastavitve dvigal,
- skrbno čiščenje celotne vgrajene opreme,
- priprava dokumentacije za tehnični pregled s strani pooblaščenice ustanove,
- tehnični pregled s strani pooblaščenice ustanove,
- preventivno in redno vzdrževanje v času garancijske dobe.

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet pogodbe dobavil in vgradil na lokacijo naročnikov (fco. lokacija naročnika – vgrajeno), ki se nahaja na lokaciji Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Prav tako bo izvajalec iz objekta odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vpostavljal prvotno stanje in objekt očistil.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančneje opredeljen v ponudbeni dokumentaciji izvajalca z dne ____ . ____ . 2017.

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu z zakonodajo, ki ureja varnost dvigal.

III. POGODBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

3. člen

Skupna vrednost pogodbenih del znaša _____ evrov brez DDV

oz. _____ evrov z vključenim DDV

od tega:

	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
projektna dokumentacija		
menjava prvega dvigala		
menjava drugega dvigala		
triletno preventivno in redno vzdrževanje		

Pogodbena cena je fiksna.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da je v cenah, ki jih je podal v svojem ponudbenem predračunu upošteval vsa potrebna dela za kvalitetno izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, navedene v 2. členu te pogodbe in vse davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila, zlasti stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, dela na praznični dan, prevoz, čiščenje, plačila podizvajalcem, zahtevnost montaže, strošek prevzemnega pregleda in vse ostale elemente, ki utegnejo vplivati na končni izračun cene.

Izključen je tudi morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

4. člen

Izvajalec bo račune izdajal kot sledi:

- prvi račun po predaji projektne dokumentacije s popisom del,
- drugi račun ob zagonu in nastavitvi prvega dvigala, po opravljenem tehničnem pregledu dvigala in opravljeni primopredaji z naročnikoma,
- tretji račun ob zagonu in nastavitvi drugega dvigala, po opravljenem tehničnem pregledu dvigala in opravljeni primopredaji z naročnikoma.

Prvi naročnik bo plačeval vrednost posameznega računa na transakcijski račun izvajalca v roku, kot ga bo za plačilo na dan prejema računa določal zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Drugi naročnik bo plačeval vrednost posameznega računa v roku 30 dni po prejemu računa.

Račune za redno in preventivno vzdrževanje dvigala bo izvajalec izstavljal do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer družbi TABOR UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE d.o.o., ki upravlja poslovni objekt Slovenska c. 50, Ljubljana.

5. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta).

6. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu »Prijava« ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in na način, ki je določen v tej prilogi.

7. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in delih javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje in jima poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN skupaj z obvestilom naročnikoma med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79.členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

8. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

Če naročnika ugotovita, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 7. členu, imata pravico odpovedati to pogodbo. Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikoma dolžni dati verodostojne podatke.

10. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora situacijski fakturi obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

11. člen

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacijske fakture poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. KAKOVOST

12. člen

Kakovost dobavljenega dvigala mora ustrezati obstoječim standardom dvigal, ponudbene dokumentacije in priloženih dokazil k ponudbi.

V kolikor naročnika ugotovita, da dvigalo ne ustreza zahtevani kakovosti, zavrneta prevzem in pozoveta izvajalca k dobavi dvigala, ki ustreza zahtevani kakovosti, oziroma ga pozoveta k odpravi napak.

V primeru, da se pomanjkljivosti ne da odpraviti, lahko naročnika odstopita od sklenjene pogodbe in unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe.

V. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal v skladu s terminskim planom izvajanja del in v dogovoru z naročnikoma. Skrajni rok za predajo prvega dvigala v uporabo naročnikoma je 28. 11. 2017, skrajni rok za predajo drugega dvigala v uporabo naročnikoma pa je 15. 1. 2018. Rok je bistvena sestavina te pogodbe.

14. člen

Naročnika si pridržujeta pravico, da v izrednih primerih začasno ustavita dela v določenem obdobju ali v določenih časovnih obdobjih posameznega delovnega dne. O tem bosta pravočasno obvestila izvajalca. V tem primeru izvajalec nima pravice zaračunati stroškov, ki so nastali zaradi zaustavitve del. Rok izvedbe se v tem primeru ustrezno podaljša.

VI. PREVZEM POGODBENIH DEL

15. člen

Izvajalec bo v dogovoru z naročnikoma tako finančno kot tudi organizacijsko poskrbel za izvedbo prevzemnega pregleda dvigal s strani pooblaščenice organizacije.

Izvajalec organizacijsko poskrbi za tehnični pregled in zagotovi vso potrebno tehnično dokumentacijo.

16. člen

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank s prevzemnim dokumentom (zapisnik o prevzemu).

Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih, strokovnih normah ter standardih, ki so veljavni ob prevzemu, ob navzočnosti zastopnika izvajalca.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

17. člen

Najkasneje ob prevzemu pogodbenih del je izvajalec dolžan delavce naročnika, ki jih določi naročnik, usposobiti za uporabo in osnovno vzdrževanje (kot npr. čiščenje) ter jim posredovati navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

18. člen

Prevzem pogodbenih del ne more biti opravljen brez prejema pozitivnega mnenja pooblaščenice organizacije ter predaje garancijskih listov, atestov, certifikatov, navodil za varno uporabo, delovanje, vzdrževanje in skrbništvo dvigala, ES izjave o skladnosti in drugih dokumentov v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16).

VII. GARANCIJSKI ROK

19. člen

V garancijskem roku izvajalec jamči naročnikoma, da bo predmet pogodbe brezhibno deloval. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

Izvajalec se obvezuje, da bo na lastne stroške odpravil vse okvare in napake, do katerih bo prišlo v garancijskem roku in niso posledica nepravilne uporabe dvigala.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešne predaje dvigala v uporabo naročnikoma in znašajo

- za kakovost izvedenih del _____ mesecev,
- za vgrajeno dvigalo in drugo opremo _____ mesecev,
- za zagotavljanje rezervnih delov _____ let.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, z dnem zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje prične teči garancijski rok znova.

20. člen

O okvari na predmetu pogodbe mora naročnik oz. z njegove strani pooblaščen oseba (kot npr. upravnik stavbe) izvajalca brez odlašanja pisno obvestiti (e-pošta: _____, tel: _____, faks. _____), izvajalec pa je dolžan napako odpraviti v roku 24 ur dni od prejema obvestila.

V kolikor izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo napak ter navesti končni datum odprave napake. S podaljšanim rokom se morata naročnika strinjati.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v petih delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročnikoma predložil bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj šest (6) mesecev od dneva podpisa pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti izvajalca, ki so določene s to pogodbo, lahko menico unovči.

Unovčenje menice ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

22. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje na dan predaje dvigala v uporabo naročnikoma le-tema predložil bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku garancijske dobe.

Unovčenje menice ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

Če kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe, lahko naročnika unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

IX. POGODBENE KAZNI

23. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka, ki ni posledica višje sile, kot je zapisano v 26. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen 500,00 € za vsak dan zamude.

Pogodbene stranke soglašajo, da morata naročnika nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridružujeta pravico do pogodbene kazni, če sta prevzela predmet naročila potem, ko je izvajalec z njegovo dobavo zamujal.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bosta naročnika uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. TEHNIČNA PODPORA IN VZDRŽEVANJE

24. člen

Izvajalec se obvezuje v času garancijske dobe redno in preventivno vzdrževati dobavljeni in vgrajeni dvigali po cenah, ki so navedene v predračunu izvajalca št. _____ z dne __. __. 2017 s prilogo (Terminski načrt vzdrževanja) ter v skladu z Načrtom rednega in preventivnega vzdrževanja dvigal, ki je sestavni del Termenskega načrta izvedbe del.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe naročnikoma zagotavljal brezplačno tehnično pomoč in podporo, ki zajema svetovanje strokovnim osebam naročnikov in sicer v roku 24 ur od posredovanja zahteve naročnika po telefonu, faksu ali elektronski pošti. Tehnično pomoč in podporo mora izvajalec zagotavljati po telefonu ali na lokaciji vgrajenega dvigala.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN OBVEŠČANJA

25. člen

Obvestila med pogodbenimi strankami bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti. Pogodbene stranke se bodo medsebojno obveščale preko predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

Predstavnika naročnika (skrbnika pogodbe) za izvajanje te pogodbe sta:

- za prvega naročnika: _____, tel.: _____, faks: _____, e-pošta: _____,

- za drugega naročnika: _____, tel.: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je _____, _____, tel.: _____, GSM: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

Odgovorni vodja del je _____, _____, tel.: _____, GSM: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

XII. VIŠJA SILA

26. člen

V primeru višje sile ali zadržanja se čas za izpolnitev obveznosti zadržane stranke podaljša za čas trajanja višje sile. Zadržana stranka mora drugi dve stranki obvestiti o zadržanju, ter jima notificirati odlog izpolnitve in jima hkrati pisno obrazložiti razloge za zadržanje.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbene stranke ne odgovarjajo za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljajo pogodbene stranke sporazumno.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

27. člen

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka iz razlogov, ki niso navedeni v tej pogodbi, je nasprotnima (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso zaradi odstopa nastalo škodo.

Če stranka odpoveduje pogodbo iz utemeljenih razlogov (npr. zaradi hujših kršitev pogodbe, neplačevanja obveznosti ipd.), mora hkrati z odpovedjo tudi pisno obrazložiti razloge.

28. člen

Pogodbene stranke se strinjajo, da smeta naročnika odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če izvajalec:

- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določita naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in je očitno, da teh zamud ne bo nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določita naročnika;

- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnikov;
- ne dobavi blaga in materiala v dogovorjeni kvaliteti;
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz garancije;
- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije;
- malomarno in nekvalitetno opravlja pogodbe obveznosti.

V teh primerih lahko naročnika takoj unovčita ustrezna finančna zavarovanja. Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročnikoma škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki sta jo naročnika zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpela in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

Vse spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, se za reševanje spora določi stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

31. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku prvega naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Prvi naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo pooblaščenici zastopniki vseh pogodbenih strank, in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Ljubljani, dne _____

Evid. št.:

FRS številka:

V Ljubljani, dne _____

Izvajalec

Prvi naročnik:

Računsko sodišče Republike Slovenije

Tomaž Vesel,

predsednik računskega sodišča

V Ljubljani, dne _____

Drugi naročnik:

Abanka d.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

obrazec Prijava

OBRAZEC PRIJAVA

Opomba: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Obvezno morajo biti vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto in/ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Zaželeno je, da so vsa zahtevana dokazila vidno ločena (npr. s pregradnimi kartoni).

POŠILJATELJ:

NE ODPIRAJ – PONUDBA -

"Javno naročilo male vrednosti **menjava dvigal s
triletnim vzdrževanjem**, objavljeno na Portalu
javnih naročil dne _____ pod objavo št.
_____"

**Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50**

1000 Ljubljana