



Številka: 003-5/2014/29

Datum: 7. 11. 2018

Na podlagi 21. in 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08) ter 12. in 18. člena Zakona o računskem sodišču (ZRacS-1, Uradni list RS, št. 11/01, 109/12) je predsednik določil prečiščeno besedilo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije, ki obsega:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/13 z dne 16. 8. 2016 (prečiščeno besedilo št. 1),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/14 z dne 22. 9. 2016,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/15 z dne 31. 1. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/16 z dne 24. 4. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/17 z dne 30. 6. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/18 z dne 1. 8. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/19 z dne 21. 9. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/20 z dne 28. 9. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/21 z dne 29. 11. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/22 z dne 29. 12. 2017,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/23 z dne 26. 4. 2018,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/24 z dne 29. 5. 2018,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/25 z dne 18. 6. 2018,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/26 z dne 26. 7. 2018,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/27 z dne 27. 7. 2018,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/28 z dne 29. 10. 2018

P R A V I L N I K
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
NA RAČUNSKEM SODIŠČU REPUBLIKE SLOVENIJE
(prečiščeno besedilo št. 2)

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

1. notranjo organizacijo, s katero so določene notranje organizacijske enote, njihova delovna področja oziroma naloge in način vodenja, pooblastila in odgovornosti;
2. sistemizacijo delovnih mest, s katero so določeni opisi nalog na posameznih delovnih mestih, pogoji za zasedbo delovnih mest ter struktura vseh uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest po organizacijskih enotah;
3. druge pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

2. NOTRANJA ORGANIZACIJA

2. člen
(revizijske, podporne in razvojne naloge)

Računsko sodišče ima revizijske in podporne službe.

Revizijski oddelki izvajajo poleg revidiranja tudi razvojne naloge na svojem revizijskem področju. Med naloge podpornih služb spadajo tudi razvojne naloge.

Za izvedbo zahtevnejših razvojnih ali drugih revizijskih nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organizacijskih enot ali sodelovanje zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Projektno skupino ustanovi predstojnik. Javni uslužbenec lahko opravlja delo v projektnih skupinah drugih organov in sodeluje v drugih oblikah dela s soglasjem predstojnika.

2.1. Določitev organizacijskih enot

3. člen
(organizacijske enote)

Organizacijske enote računskega sodišča so: kabineti, oddelki in notranja revizijska služba.

Kabineti so:

- kabinet predsednika računskega sodišča (v nadaljevanju: kabinet A),
- kabinet prvega namestnika predsednika računskega sodišča (v nadaljevanju: kabinet A1),
- kabinet drugega namestnika predsednika računskega sodišča (v nadaljevanju: kabinet A2).

Oddelki so:

- revizijski oddelki B1, B2, B3, B4, in B5,
- podporni oddelek C.

2.2. Kabineti

4. člen

(organizacija in naloge kabineta A)

Kabinet A zagotavlja strokovno in administrativno podporo predsedniku računskega sodišča (v nadaljevanju: predsednik) pri predstavljanju računskega sodišča, oblikovanju celostne podobe ter stikih z javnostmi in mednarodnem sodelovanju, pri izvrševanju pristojnosti generalnega državnega revizorja in pri izvrševanju pristojnosti predstojnika računskega sodišča.

V kabinetu A se zagotavljajo tudi naloge pravne podpore v revizijskem procesu ter redakcija revizijskih poročil in pravna podpora službam oddelka C.

V kabinetu A so naslednje službe:

- Služba za pravne zadeve
- Služba za prevajanje, lektoriranje in odnose z javnostmi

V kabinetu A so delovna mesta tudi izven služb.

4.a člen

Naloge službe za pravne zadeve so:

- pripravlja mnenja o javnofinančnih vprašanjih in druga pravna mnenja ali sodeluje pri njihovi pripravi,
- podaja mnenja o pravnih vprašanjih v revizijskem postopku,
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju revizij,
- sestavlja naznanila suma kaznivih dejanj in kazenske ovadbe, predloge za uvedbo postopkov zaradi prekrškov, zahteve za oceno skladnosti zakonov z ustavo in skladnosti drugih predpisov z zakoni in druge vloge,
- sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa računsko sodišče,
- pripravlja in vodi postopke oddaje javnih naročil,
- opravlja strokovne naloge za Komisijo za pritožbe iz delovnega razmerja in zagotavlja pravno podporo na področju delovnih razmerij in plač zaposlenih,
- nudi pravno podporo pri splošnih zadevah računskega sodišča.

4.b člen
(organizacija in naloge kabineta A)

Naloge Službe za prevajanje, lektoriranje in odnose z javnostmi so:

- oblikuje komunikacijske strategije za različne javnosti,
- opravlja strokovne, organizacijske in operativne naloge pri obveščanju javnosti in medijev o delu računskega sodišča,
- pripravlja in vzdržuje celostno grafično podobo računskega sodišča za komunikacijske in predstavitvene namene,
- sodeluje pri oblikovanju revizijskih poročil,
- pripravlja in izdeluje grafična sporočila,
- kreira, sestavlja in ureja spletne strani,
- opravlja prevajanje in lektoriranje,
- obdeluje knjižno in revialno gradivo za izposojlo.

5. člen
(naloge kabinetov A1 in A2)

Kabinet A1 in kabinet A2 izvajata naslednje naloge:

- zagotavljata strokovno in administrativno podporo prvemu oz. drugemu namestniku predsednika računskega sodišča (v nadaljevanju: prvi oziroma drugi namestnik predsednika) pri pripravah na seje senata računskega sodišča, pri svetovanju uporabnikom javnih sredstev, pri obravnavanju razvojnih predlogov Vlade republike Slovenije in pri izvrševanju pooblastil generalnega državnega revizorja;
- dograjujeta postopke za zagotavljanje kakovosti revidiranja;
- sodelujeta pri razvojnih in izobraževalnih projektih.

2.3. Notranje revizijska služba

6. člen
(naloge)

Notranje revizijska služba daje predsedniku zagotovila o vzpostavitvi in delovanju finančnega poslovanja, upravljanja s tveganji in notranjega kontroliranja ter mu svetuje pri izboljšanju poslovanja.

2.4. Revizijski oddelki

7. člen

(revizijsko področje oddelka B1)

V revizijsko področje oddelka B1 spadajo:

- vladni in nevladni uporabniki državnega proračuna,
- pravosodni uporabniki državnega proračuna,
- politične stranke in
- javne agencije in javni skladi.

8. člen

(revizijsko področje oddelka B2)

V revizijsko področje oddelka B2 spadajo:

- lokalne skupnosti in
- neposredni in posredni uporabniki proračunov lokalnih skupnosti, ki sodelujejo pri črpanju sredstev iz proračuna Evropske unije, prejemajo pomoč iz proračuna Evropske unije oziroma plačujejo članarino in druge prispevke mednarodnim organizacijam ali mednarodnim inštitucijam.

9. člen

(revizijsko področje oddelka B3)

V revizijsko področje oddelka B3 spadajo:

- izvajalci negospodarskih javnih služb;
- društva;
- zbornice;
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

10. člen

(revizijsko področje oddelka B4)

V revizijsko področje oddelka B4 spadajo:

- izvajalci gospodarskih javnih služb,
- gospodarske družbe v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež in
- revizije privatizacije, ne glede na to, v katero področje se uvršča uporabnik javnih sredstev.

11. člen
(revizijsko področje oddelka B5)

V revizijsko področje oddelka B5 spadajo:

- vsi uporabniki javnih sredstev, pri katerih se izvaja revizija smotrnosti poslovanja, ne glede na revizijsko pristojnost drugih revizijskih oddelkov,
- IT revizije,
- okoljevarstvene revizije in
- neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna, ki sodelujejo pri črpanju sredstev iz proračuna Evropske unije, uporabniki javnih sredstev, ki so prejeli pomoč iz proračuna Evropske unije, neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna, ki plačujejo članarino in druge prispevke mednarodnim organizacijam ali mednarodnim inštitucijam.

Oddelek B5 opravlja tudi naloge razvoja, tako, da sodeluje pri pripravi strategij in programov dela računskega sodišča in posameznega oddelka ter skrbi za razvijanje metod in tehnik revidiranja s poudarkom na IT sistemih.

12. člen
(stalne naloge revizijskih oddelkov)

Revizijski oddelek izvaja naslednje stalne naloge:

- izvaja revizije;
- dograjuje revizijska orodja in metode za izvajanje svojih revizijskih nalog;
- vodi in ureja revizijsko dokumentacijo za uporabnike javnih sredstev, ki spadajo v njegovo revizijsko področje;
- svetuje uporabnikom javnih sredstev, ki spadajo v njegovo revizijsko področje;
- obravnava pobude za uvedbo revizij pri uporabnikih javnih sredstev, ki spadajo v njegovo revizijsko področje;
- oblikuje predloge za uvedbo revizij pri uporabnikih javnih sredstev, ki spadajo v njegovo revizijsko področje;
- zagotavlja strokovno podporo članom računskega sodišča za odločanje v senat računskega sodišča.

13. člen
(programske naloge revizijskih oddelkov)

Programske naloge revizijskih oddelkov se opredelijo v letnem programu dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča.

Programske naloge se lahko povežejo v projekt, ki ga izvaja več revizijskih oddelkov (v nadaljevanju: projektne naloge).

Javni uslužbenec, ki je razporejen v skupino, ki ji je dodeljena projektna naloga, je med izvajanjem projektne naloge odgovoren vodji projekta, ki ima pri vodenju projekta enake pristojnosti kot predstojnik oddelka.

2.5. Podporni oddelek C

14. člen

V oddelku C so naslednje službe:

- služba za informacijsko tehnologijo in glavna pisarna (v nadaljevanju: služba za IT),
- služba za kadrovske in splošne zadeve,
- finančno-računovodska služba.

V oddelku C so delovna mesta tudi izven služb.

15. člen

(črtan)

16. člen

(naloge službe za IT)

Služba za IT opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje IT opreme,
- skrbi za nabavo opreme in storitev IT,
- postavlja standarde in postopke za razvoj, uporabo in varovanje IT opreme in storitev,
- razvija specifično programsko opremo za potrebe računskega sodišča,
- zagotavlja pomoč uporabnikom IT orodij,
- zagotavlja dostop do zunanjih podatkovnih zbirk,
- izvaja naloge glavne pisarne, ki obsega naloge sprejemnega prostora oziroma vložišča, evidentiranja zadev, dosjejev in dokumentov, dela odpravištva ter skrb za varovanje dokumentarnega gradiva, pravilno in enotno vodenje evidenc in usklajevanje načrta klasifikacijskih znakov in
- vodi, ureja in hrani arhiv računskega sodišča.

17. člen

(naloge službe za kadrovske in splošne zadeve)

Služba za kadrovske in splošne zadeve izvaja naslednje naloge:

- pripravlja interne akte s področja dela službe in sodeluje pri pripravi internih aktov s področja dela podpornega oddelka C,
- pripravlja strokovne podlage za odločanje na področju dela službe,
- pripravlja načrte, poročila, analize in druga gradiva s področja dela službe,

- predlaga kadrovske ukrepe in vodi kadrovske postopke,
- vodi kadrovsko evidenco zaposlenih,
- sodeluje pri načrtovanju izobraževanja in organizira izobraževanje,
- opravlja naloge s področja varnosti in zdravja pri delu,
- izvaja naloge v zvezi z uporabo in vzdrževanjem službenih vozil, uporabo mobilnih telefonov, delovnih sredstev in vodi evidenco v zvezi s temi nalogami,
- nabavlja pisarniški in drugi potrošni material,
- skrbi za vzdrževanje poslovnih prostorov in opravlja manjša popravila in
- opravlja službene vožnje ter zagotavlja zunanje kurirske storitve za računsko sodišče.

18. člen

(naloge finančno-računovodske službe)

Finančno-računovodska služba izvaja naslednje naloge:

- pripravlja finančno strategijo na podlagi podatkov in načrtov oddelkov in služb;
- pripravlja finančne načrte;
- spremlja izvajanje finančnih načrtov;
- pripravlja analize in poročila;
- evidentira poslovne dogodke;
- vodi poslovne knjige;
- usklajuje terjatve in obveznosti;
- sestavlja zaključne račune in poročila;
- obračunava plače in druge prejemke zaposlenih.

19 člen

(naloge na delovnih mestih izven služb)

Izven služb oddelka C se opravljajo naloge tajniških in organizacijskih del.

2.6. Vodenje organizacijskih enot

20. člen

(predstojniki organizacijskih enot)

Predstojnik kabineta A je predsednik računskega sodišča. Predsednik je tudi predstojnik notranje revizijske službe.

Predstojniki revizijskih oddelkov so vrhovni državni revizorji.

Predstojnik oddelka C je sekretar računskega sodišča.

Predstojnik kabineta A1 oz. A2 je prvi oz. drugi namestnik predsednika.

21. člen (pristojnosti in dolžnosti predstojnika)

Predstojnik ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvajanje nalog organizacijske enote;
- izdaja naloge za službena potovanja, ki so neposredno povezana z izvajanjem nalog organizacijske enote;
- ocenjuje delovno uspešnost zaposlenih v organizacijski enoti;
- predlaga napredovanja javnih uslužbencev v organizacijski enoti;
- odobrava dopust javnim uslužbencem v organizacijski enoti; ima druge pristojnosti v skladu s pooblastili predsednika.

Predstojnik revizijskega oddelka je dolžan skrbeti za izvedbo revizij, določenih s programom za izvajanje revizijske pristojnosti računskega sodišča in za kakovost izvajanja revizijskih nalog, ob upoštevanju nalog iz četrtega odstavka 25. člena ZRacS-1, ki se nanašajo na revizijsko področje oddelka, ki ga vodi.

3. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

22. člen (vsebina sistemizacije)

V sistemizaciji delovnih mest (v nadaljevanju: sistemizacija), ki je sestavni del tega pravilnika, so pri posameznih delovnih mestih določeni:

- šifra in ime delovnega mesta,
- šifra in ime uradniškega naziva, v katerem se opravlja delo na delovnem mestu,
- opisi nalog,
- pogoji za opravljanje dela,
- plačna podskupina, tarifni razred, plačni razred delovnega mesta oziroma naziva,
- število napredovalnih razredov,
- število izvajalcev.

23. člen (število delovnih mest)

V sistemizaciji je določeno število in vrsta uradniških delovnih ter strokovno-tehničnih delovnih mest po

organizacijskih enotah.

Sistemizacija je v skladu s kadrovskim načrtom pripravljena tako, da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, določenih v kadrovskem načrtu računskega sodišča.

Organizacijske enote iz 3. člena tega pravilnika imajo sistemizirano vsaka po eno strokovno-tehnično tajniško delovno mesto. V primerih kot so začasno zmanjšanje obsega dela, predvidene organizacijske ali kadrovske spremembe in podobno, lahko predsednik računskega sodišča začasno odredi, da se tajniška dela na enem tajniškem delovnem mestu v eni organizacijski enoti začasno opravljajo za potrebe več organizacijskih enot. S sklepom določi organizacijske enote, za katere se opravljajo tajniška dela, predviden čas trajanja in predstojnika organizacijske enote, kateremu bo javni uslužbenec odgovoren.

Za potrebe uvajanja v delo lahko na istem delovnem mestu delata dva javna uslužbenca, vendar ne več kot 1 mesec.

24. člen (uradniški nazivi)

Uradniški nazivi prvega kariernega razreda se poimenujejo na naslednji način:

naziv prve stopnje: svetnik računskega sodišča;
naziv druge stopnje: višji svetnik;
naziv tretje stopnje: svetnik.

Uradniški nazivi drugega kariernega razreda se poimenujejo na naslednji način:

naziv četrte stopnje: višji svetovalec I;
naziv pete stopnje: višji svetovalec II;
naziv šeste stopnje je enak imenu delovnega mesta.

Naloge na vseh uradniških delovnih mestih se praviloma opravljajo v dveh nazivih, razen na delovnih mestih strokovni sodelavec za revidiranje in strokovni sodelavec za pravne zadeve, na katerih se opravljajo v enem nazivu.

4. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

25. člen (spregled revizorskega naziva)

Delovno mesto višjega strokovnega sodelavca za revidiranje, za katero je določen pogoj naziv državni revizor, lahko zaseda tudi javni uslužbenec, ki je dosegel vsaj 60 točk po pravilniku, ki ureja način in postopek točkovanja revizijskih dosežkov. Rok, v katerem mora ta pogoj izpolniti, se določi v pogodbi o zaposlitvi in ne more biti daljši od dve leti po datumu napotitve na izobraževanje za pridobitev tega naziva.

26. člen
(javni natečaj)

Za prosta uradniška delovna mesta in opravljanje pripravništva se izvede javni natečaj.

Izbirni postopek vodi tričlanska natečajna komisija, ki jo za vsak natečaj posebej imenuje predsednik. natečajna komisija ugotavlja, kateri kandidati izpolnjujejo natečajne pogoje, opravi preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov in predlaga predsedniku izbiro najprimernejšega kandidata.

27. člen
(poskusno delo)

Delovno razmerje na strokovno-tehničnem delovnem mestu se sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo. Poskusno delo traja:

- na delovnem mestu, na katerem se zahteva srednja izobrazba, dva meseca,
- na delovnem mestu, na katerem se zahteva višja strokovna izobrazba, tri mesece,
- na delovnem mestu, na katerem se zahteva visoka strokovna izobrazba, štiri mesece in
- na delovnem mestu, na katerem se zahteva univerzitetna izobrazba, pet mesecev.

28. člen
(komisija za pritožbe)

Predsednik imenuje Komisijo za pritožbe iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: komisija), ki odloča o pritožbah zoper posamične akte, s katerimi se odloči o pravicah ali obveznostih javnih uslužbencev.

V komisijo se za obdobje petih let imenuje pet članov izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na računskem sodišču, ter štiri člane iz drugih državnih organov. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih. Predsednik in člani komisije so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Če članu komisije preneha delovno razmerje pred iztekom mandata, imenuje predsednik na njegovo mesto drugega člana za obdobje do izteka mandata.

29. člen
(odpovedni rok)

Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi javni uslužbenec, je odpovedni rok za uradnike v VII. tarifnem razredu in za strokovno-tehnične javne uslužbence v VII. tarifnem razredu 60 dni, za ostale uslužbence pa en mesec.

30. člen
(kraj opravljanja dela)

Javni uslužbenec opravlja delo na sedežu računskega sodišča.

Izjemoma lahko, po predhodnem dogovoru z delodajalcem in odobritvi delodajalca opravljajo delo v pisarni izven sedeža računskega sodišča.

Delo na domu ureja poseben pravilnik.

31. člen
(delo pri revidirancu)

Javnega uslužbenca se lahko v okviru opravljanja njegovih delovnih obveznosti napoti tudi k revidirancu.

32. člen
(posebne kategorije javnih uslužbencev)

Na računskem sodišču ni delovnih mest, ki bi jih ženske in mladina ne smeli opravljati.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom nalog delovnega mesta, ki je določen v sistemizaciji.

33. člen
(delo s krajšim delovnim časom)

Na računskem sodišču se lahko delo na vseh delovnih mestih opravlja s skrajšanim delovnim časom.

34. člen
(smiselna uporaba drugih predpisov)

Za druga vprašanja s področja delovnih razmerij, ki niso urejena s tem pravilnikom ali drugimi splošnimi akti računskega sodišča, se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja v državnih organih oz. organih državne uprave.

35. člen
(kodeks ravnanja javnih uslužbencev)

Zaposleni morajo spoštovati Kodeks ravnanja javnih uslužbencev.

36. člen
(varovanje dostojanstva zaposlenih pri delu)

Za zagotavljanje delovnega okolja, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh zaposlenih, se uporabljajo predpisi, ki določajo ukrepe za varovanje dostojanstva zaposlenih.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

37. člen
(slovnična oblika)

V tem pravilniku navedena delovna mesta, nazivi ali poimenovanja, zapisana v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralna za vse javne uslužbenke in javne uslužbence na računskem sodišču.

38. člen

Dokler ne bo organizirana notranje revizijska služba, opravlja naloge notranjega revidiranja revizor, ki ga v skladu s Pravilnikom o notranjih kontrolah računskega sodišča določi predsednik.

39. člen
(spregled revizorskega naziva)

Zaposleni na delovnem mestu, za katerega je kot pogoj določen naziv državni revizor, pa tega pogoja ne izpolnjuje in je bil po izteku 2 let po začetku prvega izvajanja programa izobraževanja za naziv državni revizor po uveljavitvi Pravilnika o službah računskega sodišča št. 3101-1/2004-1 z dne 11. 5. 2004, to je dne 27. 5. 2011, starejši od 50 let ali je imel več kot 30 let delovne dobe, lahko še naprej ostane na tem delovnem mestu.

40. člen
(spregled strokovnega izpita)

Zaposleni na uradniškem delovnem mestu, za katerega je bil kot pogoj določen izpit iz javne uprave, lahko še naprej ostane razporejen na tem delovnem mestu, če je bil ob uveljavitvi ZJU starejši od 50 let ali je imel več kot 30 let delovne dobe.

41. člen

Zaposleni, ki je bil na dan uveljavitve Pravilnika o spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in

sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 3101-3/2006-3 z dne 13. 6. 2007 zaposlen na delovnem mestu:

- svetovalec predsednika,
- svetovalec prvega namestnika predsednika,
- svetovalec drugega namestnika predsednika,
- namestnik vrhovnega državnega revizorja,
- pomočnik vrhovnega državnega revizorja,
- svetovalec za revizijsko statistiko

in ima znanstveni naslov, ne izpolnjuje pa nobenega od drugih posebnih pogojev iz sistemizacije, lahko še naprej ostane na tem delovnem mestu. Šteje se, da z znanstvenim naslovom izpolnjuje pogoje delovnega mesta.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 003-5/2010/5 z dne 18. 11. 2010, Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2010/9 z dne 21. 9. 2012 in Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2010/12 z dne 10. 4. 2014.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu pravilnika, uporabljati pa se začne 1. 9. 2014.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

7. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembo št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembo št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014 in spremembo št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembami št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015 in spremembo št.

003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembami št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015 in spremembo št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/7 z dne 26. 11. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. 12. 2015.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/8 z dne 21. 3. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

4. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembo št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, spremembo št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, spremembo št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015, spremembo št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015 in spremembo št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/9 z dne 31. 3. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

4. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembami št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015, št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015, št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015 in št. 003-5/2014/8 z dne 21. 3. 2016) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/10 z dne 26. 4. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 3. maja 2016.

4. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembami št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015, št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015, št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015, št. 003-5/2014/8 z dne 21. 3. 2016 in št. 003-5/2014/9 z dne 31. 3. 2016) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/11 z dne 13. 6. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembo št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, spremembo št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, spremembo št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015, spremembo št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015, spremembo št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015, spremembo št. 003-5/2014/8 z dne 21. 3. 2016, spremembo št. 003-5/2014/9 z dne 31. 3. 2016 in spremembo št. 003-5/2014/10 z dne 26. 4. 2016) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/12 z dne 1. 7. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2014/1 z dne 31. 7. 2014 s spremembo št. 003-5/2014/2 z dne 5. 11. 2014, spremembo št. 003-5/2014/3 z dne 28. 1. 2015, spremembo št. 003-5/2014/4 z dne 31. 3. 2015, spremembo št. 003-5/2014/5 z dne 31. 8. 2015, spremembo št. 003-5/2014/6 z dne 14. 9. 2015, spremembo št. 003-5/2014/8 z dne 21. 3. 2016, spremembo št. 003-5/2014/9 z dne 31. 3. 2016, spremembo št. 003-5/2014/10 z dne 26. 4. 2016 in spremembo št. 003-5/2014/11 z dne 13. 6. 2016) – sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/14 z dne 22. 9. 2016 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

4. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016) – sistemizacija delovnih mest z dne 1.7.2016.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na

Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/15 z dne 31. 1. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

8. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 003-5/2014/4 z dne 22.9.2016) – sistemizacija delovnih mest z veljavnostjo. z dne 23.9.2016.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/16 z dne 24. 4. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016) in spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017) – sistemizacija delovnih mest z veljavnostjo. z dne 23.9.2016.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/17 z dne 30. 6. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016), spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017) in spremembo št. 3 (št. 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017) – sistemizacija delovnih mest z veljavnostjo. z dne 23.9.2016.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/18 z dne 1. 8. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016), spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017), spremembo št. 3 (št. 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017) in spremembo št. 4 (003-5/2014/17 z dne 30.6.2017)– sistemizacija delovnih mest z veljavnostjo. z dne 23.9.2016.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/19 z dne 21. 9. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

V skladu s 5. členom Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17), javni uslužbenci na delovni mestih »voznik funkcionarja V« (šifra J035084) in »ekonom VI« (šifra J036002), pridobijo pravico do izplačila višje plače s 1. julijem 2017.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije (št. 003-5/2017/13 z dne 16.8.2016 – prečiščeno besedilo št. 1, s spremembami št. 003-5/2014/14 z dne 22.9.2016, 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017, 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017, 003-5/2014/17 z dne 30.6.2017, 003-5/2014/18 z dne 1.8.2017) – Sistemizacija delovnih mest.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/20 z dne 28. 9. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1.10.2017.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016), spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017), spremembo št. 3 (št. 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017), spremembo št. 4 (003-5/2014/17 z dne 30.6.2017), spremembo št. 5 (št. 003-5/2014/18 z dne 1.8.2017) in spremembo št. 6 (št. 003-5/2014/19 z dne 21.9.2017)– sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/21 z dne 29. 11. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1.12.2017.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016), spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017), spremembo št. 3 (št. 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017), spremembo št. 4 (003-5/2014/17 z dne 30.6.2017), spremembo št. 5 (št. 003-5/2014/18 z dne 1.8.2017), spremembo št. 6 (št. 003-5/2014/19 z dne 21.9.2017) in spremembo št. 7 (št. 003-5/2014/20 z dne 28.9.2017)– sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/22 z dne 29. 12. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1.1.2018.

3. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati priloga k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije – prečiščeno besedilo št. 1 (št. 003-5/2014/13 z dne 16.8.2016 s spremembo št. 1 (003-5/2014/4 z dne 22.9.2016), spremembo št. 2 (št. 003-5/2014/15 z dne 31.1.2017), spremembo št. 3 (št. 003-5/2014/16 z dne 24.4.2017), spremembo št. 4 (003-

5/2014/17 z dne 30.6.2017), spremembo št. 5 (št. 003-5/2014/18 z dne 1.8.2017) spremembo št. 6 (št. 003-5/2014/19 z dne 21.9.2017), spremembo št. 7 (št. 003-5/2014/20 z dne 28.9.2017) in spremembo št. 8 (št. 003-5/2014/21 z dne 29.11.2017)– sistemizacija delovnih mest.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/23 z dne 26. 4. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. maja 2018.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/24 z dne 29. 5. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. junija 2018.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/25 z dne 18. 6. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. julija 2018.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/26 z dne 26. 7. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. avgusta 2018.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/27 z dne 27. 7. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. septembra 2018.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih

mest na Računskem sodišču Republike Slovenije št. 003-5/2014/28 z dne 29. 10. 2018 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na intranetu računskega sodišča, uporablja pa se od 1. novembra 2018.

Tomaž Vesel,
predsednik

Priloga:

- sistemizacija delovnih mest z dne 29. 10. 2018