



Številka: 3102-2/2006

Datum: 5. 4. 2006

Na podlagi 2. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o računskem sodišču (ZRacS-1, Uradni listi RS, št. 11/01), 23., 24. in 25. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije (Uradni list, št. 91/01)

izdajam

NAVODILO ZA PRIPRAVO IN VODENJE RAZČIŠČEVALNEGA SESTANKA

1. člen

Z vabilom na razčiščevalni sestanek (v nadaljevanju: sestanek) je potrebno revidiranca opozoriti na pravočasnost posredovanja njegovih pisnih pripomb, in sicer vsaj en dan pred sestankom.

2. člen

Sestanek vodi vrhovni državni revizor, ki je pristojen za izvedbo revizije oziroma od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: vodja sestanka). Vsebinsko razčiščevanja sproti zapisuje tajnica oddelka (v nadaljevanju: zapisnikar) na podlagi usmeritev vodje sestanka.

3. člen

Dolžnosti vodje sestanka so, da:

- predstavi udeležence,
- predstavi vsebino in namen sestanka,
- povzame glavne pripombe revidiranca,
- revidirancu predloži v podpis zapisnik sestanka in mu izroči en podpisan izvod zapisnika.

Vodja sestanka vodi sestanek na način zagotavljanja dostojanstva računskega sodišča (ne dovoli medsebojnega obtoževanja in žaljenja, uporabe mobilnih aparatov, razpravljanje o temi, ki ni predmet sestanka ipd.), in sicer z dodelitvijo in odvzemom besede udeležencem sestanka in v skrajnem primeru tudi z zahtevo po odstranitvi iz prostora.

4. člen

Vodja sestanka vodi sestanek na način zagotavljanja sprotnega razčiščevanja posameznih razkritij, ki so predmet sestanka. Pri tem lahko upošteva posamezne pripombe oziroma pojasnila in sprejme morebitno predložitev dodatne dokumentacije kot zadostne oziroma nezadostne ali pa zahteva dodatno dokumentacijo, ki bi lahko vplivala na posamezna razkritja računskega sodišča.

Vodja sestanka lahko odloči, da se o pripombah in pojasnilih računsko sodišče ne izjasni na sestanku zato v zapisniku ne navede stališča o spornih vprašanjih.

5. člen

Po zaključeni razpravi se izroči zapisnik v branje revidirancu. V primeru, da ima revidiranec pripombe na vsebino zapisnika, je potrebno pripombe zapisati v zapisnik.

Zapisnik so dolžni podpisati vodja sestanka, zapisnikar in pooblašcene osebe revidiranca.

6. člen

To navodilo začne veljati z dnem podpisa predsednika računskega sodišča.

Igor Šoltes
predsednik računskega sodišča